

ZARZĄDZENIE NR 561/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 1 kwietnia 2016 r.

w sprawie regulaminu korzystania z miejsc postojowych znajdujących się na terenach stanowiących własność Gminy Nakło nad Notecią

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz.1515, poz. 1890), oraz uchwały nr XIII/233/2015 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów stanowiących własność Gminy Nakło nad Notecią zarządzam co następuje:

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania oraz wysokości i sposoby poboru opłat obowiązujących na terenie miejsc postojowych, znajdujących się przy ulicy Krzywoustego na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 1996/2 w Nakle nad Notecią, przy ulicy Pocztowej na części działek oznaczonych nr ewidencyjnymi 1882 oraz 1881/3 w Nakle nad Notecią oraz na Rynku na części działki nr ewidencyjny 2033/2 w Nakle nad Notecią.

§ 2. Poprzez wjazd na teren miejsc postojowych, użytkownik pojazdu akceptuje warunki niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3. Wprowadza się na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

1. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów w miejscach o których mowa w § 1, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 oraz soboty w godz. od 8:00 do 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Ustala się, że opłata podstawowa za pierwszą godzinę parkowania wynosi 2,00 zł.

3. Wysokość opłat i sposób uiszczania opłat określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w miejscach o których mowa w § 1 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

§ 5. Zasady funkcjonowania miejsc postojowych, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, nakładanie opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 241/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 12 listopada 2015 roku w sprawie regulaminu korzystania z miejsc postojowych znajdujących się na terenach stanowiących własność Gminy Nakło nad Notecią.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 561/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 1 kwietnia 2016 r.

§ 1. Opłaty za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia uiszczą się poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie lub wykupienie w biurze zarządcy abonamentu określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miejsc postojowych niestrzeżonych, o których mowa § 1 zarządzenia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 13:00:

1. Opłaty jednorazowe uiszczone w systemie samoobsługowym:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty
1.	Za pierwsze pół godziny	1,00 zł
2.	Za pierwszą godzinę	2,00 zł
3.	Za drugą godzinę	2,40 zł
4.	Za trzecią godzinę	2,80 zł
5.	Za każdą następną godzinę	2,00 zł

2. Opłaty abonamentowe uiszczone w biurze zarządcy:

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Miesięczny abonament	40,00 zł

§ 3. Stawki zerowe za parkowanie:

1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 2012 r. poz. 1137/
- 2) instytucji obsługujących przewóz osób niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi
- 3) kierujących motocyklami;
- 4) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:
 - a) Straż Miejska;
 - b) ZRP
 - c) NADM
 - d) pogotowie energetyczne, gazowe, ciepłownicze, teletechniczne, wodnokanalizacyjne, pojazdy obsługi medycznej, straż pożarna, policja;
- 5) pojazdów wykorzystywanych przez Urząd Miasta i Gminy do celów służbowych;
- 6) pojazdów prywatnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wykorzystywanych do celów służbowych;
- 7) oznakowanych pojazdów PCK

2. Pojazdy nieoznakowane wymienione w § 3. ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, powinny posiadać identyfikatory typu „S” zgodnie z § 8 ust. 3 z Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 561/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 1 kwietnia 2016 r.

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. kontroler – pracownik służby parkingowej posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o braku opłaty parkingowej;
2. identyfikator typu "S" – dokument wydawany w biurze zarządcy uprawniający do parkowania na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia;
3. abonament – opłata za postój na terenie miejsc postojowych znajdujących się przy ulicy Krzywoustego na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 1996/2 w Nakle nad Notecią oraz przy ulicy Pocztovej na części działek oznaczonych nr ewidencyjnymi 1882 oraz 1881/3 w Nakle nad Notecią, wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy;
4. identyfikator abonamentowy – dokument wydawany w biurze zarządcy uprawniający do parkowania na terenie miejsc postojowych znajdujących się przy ulicy Krzywoustego na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 1996/2 w Nakle nad Notecią oraz przy ulicy Pocztovej na części działek oznaczonych nr ewidencyjnymi 1882 oraz 1881/3 w Nakle nad Notecią;
5. osoba niepełnosprawna -osoba o obniżonej sprawności ruchowej legitymująca się orzeczeniem o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydanym przez powiatowe lub wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności;
6. karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej oraz placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, uprawniający do bezpłatnego parkowania pojazdu na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia
7. parkomat – urządzenie inkasujące -rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
8. zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;

§ 2. Parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia wymaga uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 13:00.

§ 3. Obowiązki kierującego pojazdem:

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia jest wniesienie opłaty za parkowanie;
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 5.

§ 4. Opłaty:

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia za cały przewidywany czas postoju;
2. Podczas opłaconego czasu parkowania na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia można zmienić miejsce parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej;
3. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty;
4. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu korzystający z miejsca postojowego niezwłocznie powinien poinformować o tym zarządcę;

5. Bilety postojowe, identyfikatory abonamentowe, identyfikatory typu „S” i karty parkingowe muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera;

6. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora abonamentowego, identyfikatora typu „S” a także parkowanie przy użyciu nieaktualnej karty parkingowej jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie;

7. Nieumieszczenie biletu kontrolnego, karty parkingowej, identyfikatora abonamentowego lub identyfikatora typu „S” wewnątrz pojazdu za przednią szybą, tak aby był on całkowicie widoczny z zewnątrz, jak również parkowanie po upływie czasu określonego na biletie kontrolnym, powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 5. Opłata dodatkowa:

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu powszednim pobiera się opłatę w wysokości 15,00 zł;

3. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia w biurze zarządcy lub na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy;

6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

1. Okazania w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu powszednim w biurze zarządcy biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 5 minut od wystawienia zawiadomienia;

2. Po dokonaniu dopłaty za przekroczony czas postoju (liczony w pełnych godzinach) w biurze zarządcy w dniu wystawienia zawiadomienia bądź w następnym dniu roboczym;

3. Wystawienia w danym dniu drugiego i kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 5 godzin od wystawienia pierwszego zawiadomienia;

4. Okazania w dniu wystawienia zawiadomienia lub kolejnym dniu roboczym ważnego identyfikatora abonamentowego, identyfikatora typu „S” lub karty parkingowej;

5. W przypadku gdy wystawione zawiadomienie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 9, ust. 2, pkt. 4.

§ 7. Zasady korzystania z abonamentów i identyfikatorów typu S:

1. Posiadanie ważnego abonamentu uprawnia do nieograniczonego parkowania na terenie miejsc postojowych, znajdujących się przy ulicy Krzywoustego na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 1996/2 w Nakle nad Notecią oraz przy ulicy Pocztowej na części działek oznaczonych nr ewidencyjnymi 1882 oraz 1881/3 w Nakle nad Notecią;

2. Abonament nie obowiązuje na terenie miejsc postojowych znajdujących się na Rynku na części działki nr ewidencyjny 2033/2 w Nakle nad Notecią;

3. Posiadanie ważnego identyfikatora typu „S” uprawnia do nieograniczonego parkowania na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia;

4. Abonament nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec zarządcy w przypadku braku miejsc parkingowych;

5. W przypadku utraty identyfikatora abonamentowego nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania.

§ 8. Zasady wydawania abonamentów oraz identyfikatorów typu „S” oraz podmioty do nich uprawnione:

1. Warunkiem przyznania ulgi w postaci abonamentu jest uregulowana sytuacja dotycząca nieodpłatnego postoju na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia. Osoby względem których konieczne jest egzekwowanie nieopłaconych należności z tytułu braku opłaty parkingowej tracą możliwość wykupu abonamentu do momentu spłacenia w całości zaległości;

2. Identyfikatory abonamentowe wydawane są w biurze zarządcy. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu celem potwierdzenia numeru rejestracyjnego, który zostanie wpisany w identyfikatorze abonamentowym;

3. Identyfikatory typu „S”:

- 1) Identyfikatory typu „S” ze stawką zerową opisane w Załączniku nr 1 § 3. ust. 2 wydawane są na wniosek jednostki lub instytucji w biurze zarządcy;
- 2) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:
 - a) dokument określający status przedsiębiorstwa lub organu ubiegającego się o zwolnienie z opłat;
 - b) dowód rejestracyjny pojazdu lub dowód rejestracyjny wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;
- 3) Identyfikator typu „S” wydawany jest na okres do 2 lat, po upływie tego terminu identyfikator traci ważność. W przypadku konieczności wymiany identyfikatora typu „S” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator.

§ 9. Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy oraz Strażnicy Miejscy;

2. Do obowiązków kontrolera należy:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia;
- 2) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
- 3) sprawdzenie ważności karty parkingowej lub identyfikatora;
- 4) wykonywanie zdjęć pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym pojazdu zalegającego w opłacie parkingowej;
- 5) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak karty parkingowej, abonamentu, identyfikatora „S” lub braku możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów;
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.

3. Kontrolerzy nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów;

4. Straż Miejska udziela niezbędnej pomocy w zakresie ustalenia właścicieli pojazdów samochodowych (w Centralnej Ewidencji Pojazdów), których kierowcy nie dopełnili obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.

§ 10. Uiszczenie opłaty za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.

§ 11. Zastrzeżenia i reklamacje.

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w godzinach funkcjonowania w biurze zarządcy.

2. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej zostaje powiadomiona pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o opłacie dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

3. Reklamację wnosi się do zarządcy.

4. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 5. ust. 5.

5. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa o której mowa w § 5, podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.