

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na 2016 rok

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 515, ze zm.¹⁾) i art. 69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.²⁾) zarządza, co następuje:

§ 1. Ustalam cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2016 w brzmieniu ustalonym załącznikiem.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią.

2. Kierownicy komórek i jednostek w/w potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz zobowiązani są do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ
Sławomir Napierała

**SEKRETARZ
MIASTA I GMINY**
Krzysztof Kapiszka

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2015 r. poz. 1890.

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150.

Załącznik do Zarządzenia Nr 35/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 29 lutego 2016 r.

Cele i zadania dla Miasta i Gminy Nakło nad Notecią (w tym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią) na rok 2016

1. Miasto i Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju oraz Wieloletnią Prognozę Finansową.

2. Misję Miasta i Gminy Nakło nad Notecią określono jako:

„Misją Gminy Nakło nad Notecią jest skuteczna realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym w celu pogłębiania zaufania Mieszkańców Wspólnoty Samorządowej poprzez podniesienie poziomu życia i zapewnienie zrównoważonego rozwoju.”

3. Przygotowanie celów i zadań na rok 2016 oparto na Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2009-2020, misji Gminy Nakło nad Notecią, Wieloletniej Prognozie Finansowej, założeniach do budżetu Gminy Nakło nad Notecią na 2016 r.

4. W zgodzie z misją zaplanowano cele i zadania dla jednostek podległych oraz mierniki ich osiągnięcia. Miasto i Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju, zatem cele jednostek powiązано z celami Gminy Nakło nad Notecią.

5. Cele i zadania Gminy Nakło nad Notecią są zarazem celami i zadaniami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

6. Cele i zadania określono na bieżący rok kalendarzowy, które przedstawia załączona tabela.

BURMISTRZ

Stawomir Napierała

Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na 2016 rok

Lp.	Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby lub komórki/jednostki organizacyjne Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania. Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza
1	Budowa pozytywnego wizerunku miasta i gminy w świadomości mieszkańców Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	liczba dyżurów ekspertów w sprawach z zakresu działalności gospodarczej	minimum 1 spotkanie na półrocze	Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Egzekwowanie przepisów dotyczących zakazu palenia papierosów w budynkach użyteczności publicznej oraz na przystankach komunikacji miejskiej	prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia bez palenia papierosów	kontrola przystanków komunikacji publicznej oraz budynków użyteczności publicznej	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

3	Wylapywanie zwierząt bezdomnych domowych	przeciwdziałanie pogryzieniom osób przez psy oraz koty	brak na terenie Gminy osób poszkodowanych przez zwierzęta bezdomne	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
4	Rozpowszechnianie nawyku sprzątania po swoich psach	poprawa estetycznego wizerunku miasta i gminy	kontrola miejsc, gdzie najczęściej właściciele nie sprzątają po swoich psach	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
5	Prowadzenie zajęć edukacyjnych promujących bezpieczne zachowanie się w sytuacjach zagrożenia /pogadanki, prelekcje, wykłady/ w placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.	ilość przeprowadzonych zajęć dydaktycznych	minimum 25 godzin	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
6	Modernizacje ogrzewania na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MiG	ilość zmodernizowanych źródeł ogrzewania	40 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

7	Unieszkodliwianie i transport odpadów niebezpiecznych Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MiG	ilość unieszkodliwionych odpadów	40 Mg	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
8	Realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	osiągnięcie poziomów odzysku	uzyskanie założonych zgodnie z ustawą poziomów odzysku	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	wykonanie 31.12.2016; raport częściowy 31.01.2017 r.; raport pełny 04.2017 r.
9	Aktualizacja i wprowadzenie zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią	ujednoczenie zasad funkcjonowania Urzędu oraz komórek organizacyjnych a także ich struktur organizacyjnych	wprowadzenie zaktualizowanego Regulaminu Organizacyjnego	Sekretarz	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
10	Sprzedaż lokali	ilość sprzedanych lokali wartość sprzedanych lokali	około 20 mieszkań za kwotę minimum 300 000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

11	Sprzedaż gruntów	wartość sprzedanych gruntów	minimum 700 000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
12	Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	ilość przyznanych lokali	mieszkalnych minimum 10 socjalnych minimum 20	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
13	Prowadzenie i udział w akcjach informacyjnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość przeprowadzonych akcji	minimum 3	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

14	Doskonalenie kwalifikacji służb finansowych poprzez udział pracowników w szkoleniach, konferencjach i kursach	liczba uczestniczących w szkoleniach, konferencjach, kursach	co najmniej 13 uczestników	Dyrektor Wydziału Finansowo Budżetowego - Referat Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej, Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w zakresie właściwym dla danego referatu	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
15	Sporządzenie m.p.z.p. farm wiatrowych w gminie Nakło nad Notecią	kontynuacja prac zgodnie z zawartym porozumieniem	uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Kierownik Referatu Referat Gospodarki Przestrzennej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
16	Przebudowa ulic: Kilińskiego, Klimackiego, Św. Wawrzyńca i sądowej w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

17	Budowa dróg na terenie gminy Nakło nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	realizacja zadania zgodnie z kwotami zabezpieczonymi w załączniku wydatków majątkowych	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
18	Opracowanie dokumentacji technicznej dla inwestycji realizowanych przez Gminę Nakło nad Notecią	realizacja zadania, odbiór dokumentacji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
19	Przebudowa ulic i dróg gminnych	realizacja zadania	realizacja zadań w ramach zabezpieczonych środków	Kierownik Zespołu Infrastruktury Drogowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na 2016 rok					
1	Doskonalenie jakości świadczonych usług przez MGOPS z zakresu pomocy społecznej poprzez wykorzystanie programów celowych skierowanych do określonych grup	liczba opracowanych projektów	minimum 2 projekty	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

2	Doskonalenie jakości świadczonych usług przez MGOPS z zakresu pomocy społecznej poprzez współdziałanie z różnymi podmiotami działającymi w obszarze pomocy społecznej, z uwzględnieniem organizacji pozarządowych	liczba podpisanych porozumień	minimum 3 porozumienia	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
3	Wspieranie rodziny w ponoszeniu kosztów utrzymania i wychowania dzieci w rodzinie poprzez organizację i finansowanie dożywiania w trakcie nauki w szkole	liczba dożywianych dzieci	minimum 350 dzieci objętych dożywianiem	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
4	Wdrożenie nowego zadania związanego z realizacją ustawy z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci	zmiana w dokumentacji organizacyjnej Ośrodka	uchwała RM w sprawie wyznaczenia jednostki do realizacji zadania, zarządzenie Burmistrza w sprawie zmiany regulaminu Organizacyjnego, zarządzenie dyrektora w sprawie wprowadzenia zmian do JRWA	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania – 30.04.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

		utworzenie nowej sekcji do obsługi zadania w ramach nowego działu świadczeń wychowawczych, rodzinnych i alimentacyjnych.	zatrudnienie co najmniej 3 pracowników, ustalenie nowych zakresów obowiązków dla pracowników zatrudnionych w ramach nowego Działu	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania – 30.04.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na 2016rok					
1	Zrealizowanie zaplanowanego programu wystaw (12), konkursów (3), warsztatów plastycznych (2). Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	ilość imprez	minimum 17	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych." Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	przygotowanie planu	wydruk planu w 3 egzemplarzach	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

3	<p>Wydanie Zeszytów Historycznych Muzeum Ziemi Krajeńskiej nr 5. Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego</p>	skład zeszytów	druk minimum 100 egzemplarzy	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na 2016 rok					
1	<p>Organizacja imprez sportowych zgodnie z harmonogramem, w tym m.in.:Nakielskiej Halowej Piłki Nożnej - sezon 2015/2016, XXII Międzynarodowego Halowego Turnieju Piłki Nożnej Juniorów im. M. Kensego, Czwartów Lekkoatletycznych, Nakielskiej Ligi Siatkówki, Biegu Ulicznego im. Klemensa Biniakowskiego, Turnieju Halowej Piłki Nożnej Pracowników Samorządowych i Radnych o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, Turnieju Piłki Siatkowej Nauczycieli im. Łucjana Dombka, Puchar Krajny i Pałuk -Karate Cel strategiczny: Wspieranie promocji i profilaktyki zdrowia</p>	ilość zorganizowanych imprez	organizacja minimum 8 imprez zgodnie z planem	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2016 r. zgodnie z harmonogramem Termin raportu - 31.01.2017 r.

2	Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu rządowego "Wyprawka szkolna"	przyznanie dofinansowania dla ok. 130 uczniów	przekazanie dofinansowania na kwotę 30 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2016 r. zgodnie z harmonogramem Termin raportu - 31.01.2017 r.
3	Realizacja dotacji dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych. Cel strategiczny: Zapewnienie uczniom szkół podstawowych (w klasach: I,II,III,IV,V) i gimnazjum (w klasie I,II) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń	przekazanie dotacji do 2 niepublicznych szkół podstawowych, 7 publicznych szkół podstawowych oraz 6 gimnazjów	przekazanie dotacji na kwotę 250 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2016 r. zgodnie z harmonogramem Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Zakładu Robót Publicznych w Nakle nad Notecią na 2016 rok					
1	Dbanie o estetykę przestrzenną w Gminie Nakło nad Notecią	utrzymanie porządku ładu i przestrzennego	brak przepelnionych koszy ulicznych, bieżące usuwanie zanieczyszczeń z chodników i terenów zielonych, sprawne usuwanie śniegu i oblodzeń na chodnikach i parkingach strzeżonych	Kierownik Zakładu Robót Publicznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2016rok

1	<p>Organizacja spotkań aktywujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, zajęcia w okresie ferii i wakacji letnich). Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	ilość imprez	minimum 30	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	<p>Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	ilość imprez	minimum 10	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
3	<p>Doskonalenie zawodowe kadry poprzez szkolenia i kursy. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach, kursach	minimum 5	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

4	Organizacja cyklu działań z okazji jubileuszu 70-lecia Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość działań	minimum 3	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego w Nakle nad Notecią na 2016 rok					
1	Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulacja i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakła, itp.)	ilość imprez	minimum 50	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju Aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (Przeeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach zainteresowań)	ilość imprez	minimum 20	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
3	Zachowanie Tradycji i Rozwoju Folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (Festiwale, Warsztaty, Kiermasze)	ilość imprez	minimum 6	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

4	Emisja programów radiowych z zakresu Edukacji i upowszechniana kultury	SMS	minimum 8000	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Zespołu Szkół im. „Przyjaciół Przyrody" w Występie na 2016 rok					
1	Przeprowadzenie szkoleń i pogadań dla rodziców i uczniów związanych z profilaktyką uzależnień (dopalacze, cyberprzemoc, agresja, leki) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość szkoleń/pogadań	minimum 3	Dyrektor Zespołu Szkół w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
Cele i zadania Zespołu Szkół im. kpt. Wiktora Rossy w Ślesinie na 2016 rok					
1	Organizacja spotkań o charakterze patriotycznym i integracyjnym (Dzień Patrona, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Piknik rodzinny, Dzień Wiosny, Dzień Ziemi, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Bieg im. Kontowskiego) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość spotkań	minimum - 10 (5 szkolnych i 5 klasowych)	Dyrektor Zespołu Szkół w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Zespołu Szkół im. „Dzieci Potulic” w Potulicach na 2016 rok

1	<p>Organizacja spotkań o charakterze integracyjnym, patriotycznym (Wyzwolenia Obozu, Dzień Patrona, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Biegi Uliczne o Zielony Liść Dębu, Festyn Pieczonego Ziemniaka. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	ilość spotkań (klasowych i szkolnych)	minimum 10	Dyrektor Zespołu Szkół w Potulicach	<p>Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Cele i zadania Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Paterku na 2016 rok

1	<p>Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp. Cel: podniesienie efektów pracy szkoły zawarty w strategii, szkolenie Rady Pedagogicznej w zakresie niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy</p>	% przeszkolonej kadry pedagogicznej	minimum 40%	Dyrektor Zespołu Szkół w Paterku	<p>Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Cele i zadania Gimnazjum nr 3 w Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	Doskonalenie umiejętności pedagogicznych kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwa	% przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników	minimum 5% przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników podniesie kwalifikacje zawodowe	Dyrektor Gimnazjum Nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 21.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Wyposażenie izb lekcyjnych w laptopy i projektory multimedialne	ilość zakupionych laptopów i projektorów	minimum 2 laptopy i 2 projektory	Dyrektor Gimnazjum Nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 21.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Gimnazjum nr 4 w Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	Organizacja festynu profilaktyczno - rodzinnego. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	zorganizowanie festynu	realizacja przedsięwzięcia	Dyrektor Gimnazjum Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 31.07.2016 r. Termin raportu: 31.01.2017 r.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	Organizacja festynu rodzinnego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	zorganizowanie festynu	realizacja przedsięwzięcia	Dyrektor Szkoły Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.07.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Organizacja zajęć dla uczniów podczas ferii zimowych Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	% uczniów biorących udział w zajęciach	minimum 10%	Dyrektor Szkoły Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.07.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
3	Doskonalenie umiejętności pedagogicznych kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	% przeszkolonej kadry pedagogicznej	minimum 80%	Dyrektor Szkoły Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.07.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	<p>Organizacja dla uczniów dodatkowych zajęć rekreacyjno-kulturalnych (wyjazdy/wyjścia do: kina, teatru, parków rozrywki, warsztaty). Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	ilość zajęć	minimum 6	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	<p>Organizacja spotkań aktywizujących czytelnictwo dzieci (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, przedstawienia, imprezy czytelnicze, konkursy, współpraca z gimnazjami oraz bibliotekami). Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na rozbudzaniu ciekawości czytelniczej, wiedzy, wyobraźni oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	ilość spotkań	minimum 5	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 4 im. Armii Krajowej Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	<p>Doskonalenie umiejętności pedagogicznych kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach.</p> <p>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców</p>	% przeszkolonej kadry pedagogicznej	minimum 80%	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	<p>Organizacja dla uczniów dodatkowych zajęć rekreacyjno-kulturalnych (wyjazdy, wyjścia do kina, teatru, na lodowisko, basen)</p> <p>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej , bezpieczeństwie mieszkańców</p>	ilość wyjść, wyjazdów	minimum 20	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	Zapewnianie przez przedszkole bezpiecznych i zdrowych warunków edukacji. Cel - wspieranie promocji i profilaktyki zdrowia	ilość podejmowanych działań	minimum 8	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci i rodziców. Cel - wspieranie budowy społeczeństwa opartego na integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość podejmowanych działań	minimum 8	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Przedszkola nr 3 w Nakle nad Notecią na 2016 rok

1	Organizacja festynu rodzinnego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	zorganizowanie festynu	realizacja przedsięwzięcia	Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 30.06.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.	ilość przeszkolonych nauczycieli	minimum 50%	Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Przedszkola w Ślesinie na 2016 rok

1	Zapewnianie przez przedszkole bezpiecznych i zdrowych warunków edukacji. Cel - wspieranie promocji i profilaktyki zdrowia	ilość podejmowanych działań	minimum 10	Dyrektor Przedszkola w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
2	Rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci i rodziców. Cel - wspieranie budowy społeczeństwa opartego na integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość podejmowanych działań	minimum 10	Dyrektor Przedszkola w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.

Cele i zadania Przedszkola w Paterku na 2016 rok

1	Prowadzenie "Spotkań z ciekawymi ludźmi, z przedstawicielami instytucji" dla dzieci. Cel statutowy: budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, orientacja w rolach społecznych pełnionych przez różne osoby	liczba przeprowadzonych spotkań	minimum 6	Dyrektor Przedszkola w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2016 r. Termin raportu - 31.01.2017 r.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

BURMISTRZ

Sławomir Napierata