

ZARZĄDZENIE NR 33/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 i poz. 1890) oraz §10 Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i § 37 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią przyjętego zarządzeniem Burmistrza Nr 252/2015 z dnia 8 grudnia 2015 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 252/2015 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 8 grudnia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 dodać pkt 16 w brzmieniu: "16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz.195)"

2. w § 7 ust.2 pkt 11) otrzymuje brzmienie "11) bezpośredni nadzór merytoryczny nad Działem Świadczeń Wychowawczych, Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego, Działem księgowości, samodzielny stanowiskiem ds. kadrowo - placowym, Sekcją Klubu Integracji Społecznej, Sekcją dodatków mieszkaniowych, Sekcją wspierania rodziny."

3. w § 16 ust.1 pkt 5) otrzymuje brzmienie: "5) Dział Świadczeń Wychowawczych, Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego: a. Sekcja Świadczeń Wychowawczych (symbol SW) b. Sekcja Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych (symbol SR/FA)."

4. w §22 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: **Do zadań Działu Świadczeń Wychowawczych, Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego należy:**"

5. W §22 dodać pkt 3 w brzmieniu: "**3. W zakresie świadczeń wychowawczych:**

- a) przyjmowanie wniosków i ich weryfikowanie pod względem merytorycznym oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o świadczenia wychowawcze,
- b) wprowadzanie wniosków do systemu komputerowego,
- c) opracowywanie projektów decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych,
- d) bieżąca weryfikacja prawa do świadczeń wychowawczych
- e) prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń,
- f) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ośrodka,
- g) informowanie osób i przedstawicieli środowisk lokalnych o pomocy w zakresie świadczeń wychowawczych i zasadach ich przyznawania,
- h) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych,
- i) prowadzenie korespondencji, w tym przygotowywanie i wysyłka poczty,
- j) przygotowywanie list wypłat świadczeń wychowawczych,
- k) inicjowanie przedsięwzięć organizacyjnych i innych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji świadczeń,
- l) opracowywanie sprawozdań, analiz do projektów budżetu oraz rozliczeń w zakresie realizowanych zadań,
- m) archiwizowanie dokumentów odpowiednio do stanowiska pracy,

§ 2. Zmiany określone niniejszym Zarządzeniem uwzględnia załącznik do Regulaminu Organizacyjnego pn. Schemat organizacyjny.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała