



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 241/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 12 listopada 2015 r.

§ 1. Opłaty za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia uiszcza się poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie;

§ 2. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miejsc postojowych niestrzeżonych, o których mowa w § 1 zarządzenia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 13:00:

1. Opłaty jednorazowe uiszczone w systemie samoobsługowym:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty
1.	Za pierwsze pół godziny	1,00 zł
2.	Za pierwszą godzinę	2,00 zł
3.	Za drugą godzinę	2,40 zł
4.	Za trzecią godzinę	2,80 zł
5.	Za każdą następną godzinę	2,00 zł

§ 3. Stawki zerowe za parkowanie:

1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 2012 r. poz. 1137/
- 2) instytucji obsługujących przewóz osób niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi
- 3) kierujących motocyklami;
- 4) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:
  - a) Straż Miejska;
  - b) ZRP
  - c) NADM
  - d) pogotowie energetyczne, gazowe, ciepłownicze, teletechniczne, wodnokanalizacyjne, pojazdy obsługi medycznej, straż pożarna, policja;
- 5) pojazdów wykorzystywanych przez Urząd Miasta i Gminy do celów służbowych;
- 6) pojazdów prywatnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wykorzystywanych do celów służbowych;
- 7) oznakowanych pojazdów PCK

2. Pojazdy nieoznakowane wymienione w § 3. ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, powinny posiadać identyfikatory typu „S” zgodnie z § 8 z Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Z op. BURMISTRZA  
Piotr Kalamon  
Z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 241/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 12 listopada 2015 r.

## **Regulamin funkcjonowania płatnych miejsc postojowych na terenach stanowiących własności Gminy Nakło nad Notecią.**

### **§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. kontroler – pracownik służby parkingowej posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o braku opłaty parkingowej;
2. identyfikator typu "S" – dokument wydawany w biurze zarządcy uprawniający do parkowania na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia.
3. osoba niepełnosprawna -osoba o obniżonej sprawności ruchowej legitymująca się orzeczeniem o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydanym przez powiatowe lub wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności;
4. karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej oraz placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, uprawniający do bezpłatnego parkowania pojazdu na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia
5. parkomat – urządzenie inkasujące -rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
6. zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;

**§ 2.** Parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia wymaga uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 13:00

### **§ 3. Obowiązki kierującego pojazdem:**

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia jest wniesienie opłaty za parkowanie;
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 5;

### **§ 4. Opłaty:**

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia za cały przewidywany czas postoju;
2. Podczas opłaconego czasu parkowania w na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia można zmienić miejsce parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej.
3. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.
4. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu korzystający z miejsca postojowego niezwłocznie powinien poinformować o tym zarządcę.
5. Bilety postojowe, identyfikatory typu „S” i karty parkingowe muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera;
6. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora typu „S” a także parkowanie przy użyciu nieaktualnej karty parkingowej jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie;

7. Nieumieszczenie biletu kontrolnego, karty parkingowej lub identyfikatora typu „S” wewnątrz pojazdu za przednią szybą, tak aby był on całkowicie widoczny z zewnątrz, jak również parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym, powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej;

#### § 5. Opłata dodatkowa:

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu powszednim pobiera się opłatę w wysokości 15,00 zł;

3. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia w biurze zarządcy lub na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy;

6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

#### § 6. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

1. Okazania w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu powszednim w biurze zarządcy biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 5 minut od wystawienia zawiadomienia;

2. Po dokonaniu dopłaty za przekroczony czas postoju (liczony w pełnych godzinach) w biurze zarządcy w dniu wystawienia zawiadomienia bądź w następnym dniu roboczym;

3. Wystawienia w danym dniu drugiego i kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 5 godzin od wystawienia pierwszego zawiadomienia;

4. Okazania w dniu wystawienia zawiadomienia lub kolejnym dniu roboczym ważnego identyfikatora typu „S” lub karty parkingowej;

5. W przypadku gdy wystawione zawiadomienie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 9, ust. 2, pkt. 4;

#### § 7. Zasady korzystania z identyfikatora typu „S”:

1. Posiadanie ważnego identyfikatora typu "S" uprawnia do nieograniczonego parkowania na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia.

2. Posiadanie ważnego identyfikatora typu "S" nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec zarządcy parkingu w przypadku braku miejsc parkingowych;

3. W przypadku utraty identyfikatora typu "S" nie wydaje się duplikatu;

#### § 8. Identyfikator typu „S” i podmioty do nich uprawnione.

1) Identyfikatory typu „S” ze stawką zerową opisane w Załączniku nr 1 § 3. ust. 2 wydawane są na wniosek jednostki lub instytucji w biurze zarządcy.

2) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:

a) dokument określający status przedsiębiorstwa lub organu ubiegającego się o zwolnienie z opłat;

b) dowód rejestracyjny pojazdu lub dowód rejestracyjny wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;

3) Identyfikator typu „S” wydawany jest na okres do 2 lat, po upływie tego terminu identyfikator traci ważność. W przypadku konieczności wymiany identyfikatora typu „S” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator;

#### § 9. Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy.

2. Do obowiązku kontrolera należy:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia;
- 2) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
- 3) sprawdzenie ważności karty parkingowej lub identyfikatora;
- 4) wykonywanie zdjęć pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym pojazdu zalegającego w opłacie parkingowej;
- 5) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak karty parkingowej, identyfikatora „S” lub braku możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów;
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego;.

3. Kontrolerzy nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów;

§ 10. Uiszczenie opłaty za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub w pojeździe.

§ 11. Zastrzeżenia i reklamacje.

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w godzinach funkcjonowania w biurze zarządcy.

2. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na terenie miejsc postojowych, o których mowa w § 1 zarządzenia bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej zostaje powiadomiona pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o opłacie dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

3. Reklamację wnosi się do zarządcy.

4. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 5. ust. 5.

5. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa o której mowa w § 12. Ust. 4., podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

Z up. BURMISTRZA  
Piotr Kufonrott  
Z-ca Burmistrza