

ZARZĄDZENIE NR 212/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 194 § 1 i art. 257 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, ze zm.) oraz § 1 Postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 r. o zarządzaniu wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1017, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – **Roman Bereit** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

2. Zastępca Przewodniczącego - **Aleksandra Lutomska** - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

3. Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

4. Członek - **Alina Wegner** - Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. Członek - **Renata Wrzeszcz** - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

6. Członek – **Mariusz Bembnista** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

7. Członek – **Marek Czyż** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

8. Koordynator Gminny - **Jacek Zawodniak** – Starszy Informatyk Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należą:

1) **Przewodniczący - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów** – koordynuje realizację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nakło nad Notecią, dysponuje środkami finansowymi i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie. Zapewnia również przekazywanie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla wyborców i innych organów.

2) **Z-ca Przewodniczącego - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej** - realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów, w szczególności: sprawy dotyczące obwodowych komisji wyborczych, organizacja posiedzeń, szkoleń, ustalenie składów komisji i ewentualne zmiany w składach oraz inne sprawy związane z funkcjonowaniem obwodowych komisji wyborczych; ponadto zastępuje Pełnomocnika Burmistrza ds. Wyborów.

3) **Członek zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich:**

a) przygotowanie, sporządzanie, aktualizacja oraz udostępnianie spisów wyborców,

b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,

c) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,

d) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika,

e) weryfikacja kandydatów do Obwodowych Komisji Wyborczych w rejestrze wyborców,

8D-526
RADCA PRAWNY
Elżbieta Mańicka
Elżbieta Mańicka

- f) rozpoznawanie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców i spisie wyborców,
- g) przekazywanie informacji o wyborach wyborcom niepełnosprawnym;

4) Członek zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowego:

- a) obsługa finansowa wyborów,
- b) sprawy związane z prowadzeniem i rozliczeniem „budżetu wyborczego”,
- b) rozliczenie wydatków oraz wypłatę diet członkom Obwodowych Komisji Wyborczych,
- c) wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zleceń itp;

5) Członek zespołu - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców:

- a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego,
- b) przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
- c) przyjmowanie skarg i wniosków;

6) Członek zespołu – Inspektor WOR:

- a) przygotowanie wykazu siedzib obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych,
- b) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
- c) dostarczanie obwieszczeń i druków wyborczych,
- d) organizacja warunków pracy dla członków zespołu oraz osób wyznaczonych do prac w dzień głosowania w urzędzie,
- e) weryfikacja granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- f) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów.

7) Członek zespołu – Inspektor WOR:

- a) przyjmowanie w depozyt od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z wyborów i prac komisji;
- b) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych;
- c) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów.

8) Koordynator Gminny – Starszy Informatyk:

- a) obowiązki koordynatora określa zarządzenie Burmistrza w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Zespół wspólnie z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy kodeks wyborczy dotyczących wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Do wykonania określonych zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów, Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze, spośród pracowników urzędu w uzgodnieniu z Dyrektorami Wydziałów.

§ 5. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną zespołu.

§ 6. Sekretarz Miasta i Gminy sprawuje nadzór nad pracą Zespołu oraz nad wykonaniem wszystkich zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów.

§ 7. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- 1) **Zakładem Robót Publicznych** – w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów, oraz innych prac porządkowych,
- 2) **Strażą Miejską w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku,

3) Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią - w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 8. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stawomir Napierała

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Roman Berett

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY

Krzysztof Kopsiszka