

ZARZĄDZENIE NR 210...../2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Angelika Szachta
2. Członek - Jarosław Warmke
3. Członek - Monika Sołdyga

§ 2. Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie:

1. Pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na najem pomieszczenia gospodarczego nr 5, o powierzchni użytkowej 2,70 m² zlokalizowanego na działce nr 1886/4 (B) o pow. 0,0380 ha, w miejscowości Nakło nad Notecią przy ul. Bydgoskiej 40, zapisanej w KW BY1N/00013941/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nakle nad Notecią IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 3. 1. Przetargi odbędą się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z dnia 18 sierpnia 2015 roku.

2. Ogłoszenie określa warunki udziału w przetargu.

§ 4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w §9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

§ 5. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami przetargu i je akceptują oraz przedstawiają:

1. dowód wpłaty wadium,
2. dowód tożsamości lub stosowne pełnomocnictwa.

§ 6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

§ 7. Po otwarciu przetargu przewodniczący komisji podaje do wiadomości między innymi:

1. przedmiot przetargu,
2. cenę wywoławczą,
3. wysokość wadium,
4. wysokość postąpienia,
5. stan faktyczny i prawny nieruchomości,
6. termin wpłacenia wylicytowanej kwoty,
7. termin zawarcia umowy najmu, dzierżawy,
8. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie oferowaną cenę nieruchomości z uwzględnieniem postąpienia nie mniejszego niż 1% ceny wywoławczej.

§ 9. Po trzykrotnym wywołaniu przez przewodniczącego Komisji Przetargowej najwyższej z zaoferowanej ceny danej nieruchomości, przetarg zostaje zamknięty i ogłasza się nazwisko i imię osoby, która przetarg wygrała.

§ 10. Podstawę do zawarcia umowy najmu, dzierżawy stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.

§ 11. Protokół z przetargu określa między innymi:

1. termin i miejsce przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
3. numer księgi wieczystej,
4. liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych,
5. cenę osiągniętą w przetargu,
6. oznaczenie i adres najemcy, dzierżawcy.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z UP. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza

BD-1171 RADCA PRAWNY

Dorota Krause