

ZARZĄDZENIE NR 1541/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 28 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania ogólnokrajowego referendum, zarządzanego na dzień
6 września 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz § 1 Postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 czerwca 2015 r. o zarządzeniu ogólnokrajowego referendum (Dz. U. z 2015 r. poz. 852) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Zespół do spraw przygotowania referendum zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – **Roman Bereit** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

2. Zastępca Przewodniczącego - **Aleksandra Lutomska** - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

3. Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

4. Członek - **Alina Wegner** - Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

5. Członek - **Renata Wrzeszcz** - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

6. Członek – **Mariusz Bembnista** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

7. Członek – **Marek Czyż** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

8. Koordynator Gminny - **Jacek Zawodniak** – Starszy Informatyk Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu odpowiednio należy:

1) **Przewodniczący** - Pełnomocnik Burmistrza ds. wyborów – odpowiada za koordynację i realizację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum na terenie Gminy Nakło nad Notecią, dysponuje środkami finansowymi i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie. Zapewnia również przekazywanie przepisów i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla osób uprawnionych do udziału w referendum i innych organów .

2) **Z-ca Przewodniczącego - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej** - realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem referendum, a w szczególności: sprawy dotyczące obwodowych komisji do spraw referendum, organizację posiedzeń, ustalenie składów komisji i ewentualne zmiany w składach oraz inne sprawy związane z funkcjonowaniem obwodowych komisji do spraw referendum; ponadto zastępuje Pełnomocnika Burmistrza ds. wyborów.

3) **Członek zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich :**

a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum,

b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,

c) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,

d) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika;

4) **Członek zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowego :**

a) obsługa finansowa referendum,

b) sprawy związane z prowadzeniem i rozliczeniem „budżetu referendum”,

b) rozliczenie wydatków oraz wypłatę diet obwodowym komisjom do spraw referendum,

c) wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zleceń itp;

5) Członek zespołu - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców :

- a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez osoby uprawnione do udziału w referendum,
- b) przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom do spraw referendum kart do głosowania i materiałów wyborczych,
- c) przyjmowanie skarg i wniosków;

6) Członek zespołu – Inspektor WOR:

- a) przygotowanie wykazu siedzib obwodowych komisji do spraw referendum z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych,
- b) przygotowanie i wyposażenie lokali referendalnych,
- c) dostarczanie obwieszczeń i druków referendalnych,
- d) organizacja warunków pracy dla członków zespołu oraz osób wyznaczonych do prac w dzień głosowania w urzędzie,
- e) weryfikacja granic obwodów i siedzib obwodowych komisji do spraw referendum,
- f) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia referendum.

7) Członek zespołu – Inspektor WOR :

- a) przyjmowanie w depozyt od obwodowych komisji do spraw referendum dokumentów z referendum i prac komisji,
- b) zapewnienie archiwizacji dokumentów z referendum;
- c) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia referendum.

8) Koordynator Gminny – Informatyk Urzędu.

- a) obowiązki koordynatora określa zarządzenie Burmistrza w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego w ogólnokrajowym referendum.

§ 3. Zespół wspólnie z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy kodeks wyborczy oraz ustawy o referendum ogólnokrajowym dotyczących zarządzanego referendum.

§ 4. Do wykonania określonych zadań związanych z przeprowadzeniem referendum, Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze, spośród pracowników urzędu w uzgodnieniu z Dyrektorami Wydziałów.

§ 5. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną zespołu.

§ 6. Sekretarz Miasta i Gminy sprawuje nadzór nad pracą Zespołu oraz nad wykonaniem wszystkich zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum.

§ 7. W ramach przygotowania i przeprowadzenia referendum Zespół współpracuje z:

- 1) **Zakładem Robót Publicznych** – w zakresie przygotowania słupów ogłoszeniowych, plakatowania obwieszczeń i komunikatów oraz innych prac porządkowych,
- 2) **Strażą Miejską w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku,
- 3) **Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią** - w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 8. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem referendum.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza