

ZARZĄDZENIE NR 96/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

wprowadzające zmiany do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 116/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 01 lipca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1. ust. 2 zmienia się pkt 5, pkt 6, pkt. 7, pkt. 8 oraz pkt. 9, które otrzymują brzmienie :

" 5) Komórce organizacyjnej- należy przez to odpowiednio rozumieć: Wydziały, Referat, Biuro, Zespoły, Straż Miejską oraz Samodzielne stanowiska ;

„6 Kierownika komórki organizacyjnej- należy przez to odpowiednio rozumieć: Dyrektorów Wydziałów, Kierownika Biura, Kierownika Referatu, Komendanta Straży Miejskiej”,

"7)-wykreśla się pkt. 7.,

„8) Samodzielnym stanowisku-należy przez to odpowiednio rozumieć: Głównego Specjalistę ds. Kontroli Wewnętrznej, Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, Gminnego Komendanta Ochotniczych Straży Pożarnych, Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych, Audytora Wewnętrznego, Radcę Prawnego, Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Parku Przemysłowego”,

"9) Zespole-należy przez to rozumieć: Zespół ds. Infrastruktury Drogowej, Zespół Obsługi Informatycznej, Zespół ds. Zamówień Publicznych.

2. W § 6 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"3. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Zespołu ds. Zamówień Publicznych,
- 2) Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych,
- 3) Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom,
- 4) Audytora Wewnętrznego,
- 5) Gminnego Komendanta Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 6) Muzeum Ziemi Krajeńskiej,
- 7) Nakielskiego Ośrodka Kultury,
- 8) Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 9) Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji.

3. W § 7. ust. 2 pkt 1 i pkt 2 otrzymują następujące brzmienie:

"1) Pierwszy Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
- b) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- c) Referatu Gospodarki Przestrzennej,
- d) Zespołu Infrastruktury Drogowej,
- e) Straży Miejskiej,

f) Zakładu Robót Publicznych,,

"2) Drugi Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością niżej wymienionych komórek i jednostek organizacyjnych:

a) Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Parku Przemysłowego,

b) Wydziału Inwestycji,

b) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,,

4. . W § 8 ust. 2 pkt.6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7) w brzmieniu:

"pkt. 7) Radca Prawny,,

5. W § 10 :

a) ust. 1 zmienia się litera f, która otrzymuje brzmienie:

„f) Wydział Inwestycji - WI”,

b) ust. 2 dodaje się literę l i ł o następującym brzmieniu:

„l) Referat Gospodarki Przestrzennej - RGP”.

„ł) Zespół ds. Infrastruktury Drogowej - ZID”.

6. W § 21 wykreśla się ust. 13

7. Skreśla się § 24.

8. Zmienia się § 26, który otrzymuje brzmienie:

1. Radca Prawny prowadzi obsługę prawną urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie:

- 1) wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych pracownikom Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy z zakresu prowadzonych spraw;
- 2) obsługa prawna sesji Rady oraz posiedzeń komisji;
- 3) reprezentowanie gminy przed urzędami oraz zastępstwo procesowe przed sądami na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza;
- 4) konsultacje przy opracowaniu projektów aktów prawnych;
- 5) sprawdzanie umów, zarządzeń, uchwał Rady Miejskiej pod względem formalno-prawnym;
- 6) prowadzenie spraw w egzekucji sądowej;
- 7) prowadzenie rejestru spraw sądowych.

2. Przy znakowaniu spraw używa się symbolu RP.

9. Zmienia § 28, który otrzymuje brzmienie:

"1-Zakres działania Zespołu ds. Zamówień Publicznych obejmuje:

- 1) tworzenie rocznego harmonogramu postępowań o zamówienie publiczne na podstawie zestawień planowanych postępowań sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, określające wartość zamówienia;
- 2) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień powyżej 30.000 euro;
- 3) sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych i przesłanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) prowadzenie rejestru zamówień publicznych powyżej 30.000 euro;
- 5) prowadzenie zbiorczego rejestru zamówień publicznych poniżej 30.000 euro na podstawie rejestrów przekazywanych przez komórki organizacyjne;
- 6) sporządzanie opinii w sprawie wyboru trybu postępowania innego niż przetarg nieograniczony i ograniczony oraz ewentualnej opinii uzasadniającej rozstrzygnięcie postępowania;

- 7) udzielenie pracownikom komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy instruktażu w zakresie zamówień publicznych;
- 8) występowanie w rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 9) występowanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o interpretację przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) monitorowanie udzielania zamówień publicznych poniżej 30.000 euro.

2. Pracownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych przy znakowaniu spraw używa symbolu "ZP",

10. W rozdziale -Zakresy działania komórek organizacyjnych dodaje się § 33, który otrzymuje następujące brzmienie:

§ 33. 1. Zakres działania Stanowiska ds. Obsługi Parku Przemysłowego obejmuje:

- 1) prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej funkcjonowania Parku Przemysłowego,
- 2) kontakt z inwestorami i generalnymi wykonawcami, informując władze gminy o postępach w realizacji inwestycji na terenie Parku Przemysłowego,
- 3) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z inwestorami, wykonawcami i innymi uczestnikami inwestycji,
- 4) przygotowywanie projektów umów z kontrahentami w zakresie inwestycji oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- 5) monitorowanie inwestycji na różnych etapach budowy,
- 6) pozyskiwanie informacji o potrzebach poszczególnych inwestorów w zakresie dokumentacji dotyczącej realizacji procesów inwestycyjnych, planów zagospodarowania przestrzennego itp.,
- 7) opracowywanie niezbędnych informacji i sprawozdań na potrzeby wewnętrzne oraz instytucji zewnętrznych.

11. Następne § po § 33 otrzymują kolejne numery.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.

BURMISTRZ

Stawomir Napierata