

**ZARZĄDZENIE NR 64/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.<sup>1)</sup>) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią Nr III/19/2014, z dnia 29 grudnia 2014 r., w sprawie: wysokości, zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią (Dz. Urz. woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2015 r., poz. 137),  
**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Stawomir Napierała*

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318, i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Nakło nad Notecią**, ul. Ks. Piotra Skargi 7,  
89-100 Nakło nad Notecią

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią** - .....,

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nakło nad Notecią**- .....,

zwaną w treści umowy **Gminą**

**a**

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zarejestrowanym w rejestrze żłobków prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad  
Notecią pod nr.....

zwanym w treści umowy **podmiotem uprawnionym**.

Na podstawie uchwały Nr III/19/2014 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 29 grudnia 2014 r.  
w sprawie wysokości, zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na  
obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad..... **dziećmi w żłobku**, prowadzonym  
przez podmiot uprawniony, obejmującej zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do  
warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami  
edukacji na poziomie..... **zł w żłobku** miesięcznie na jedno dziecko.

2. Dofinansowaniem objęte jest dziecko do 3 roku życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym  
dziecko skończy 3 rok życia (z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku  
do lat 3), na które został złożony „Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
na rok kalendarzowy.....”.

3. Dofinansowanie będzie przekazywane podmiotowi uprawnionemu w transzach w stałej wysokości,  
zgodnie z comiesięcznym wnioskiem o liczbę dzieci objętych opieką w danym miesiącu, o którym mowa  
w § 3 ust. 2.

4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zmniejszenia każdorazowo miesięcznej opłaty za pobyt  
dziecka o kwotę uzyskanej od Gminy dotacji.

5. Opłata za pobyt dziecka ponoszona przez rodziców/opiekunów dziecka nie może ulec zwiększeniu  
w trakcie obowiązywania umowy.

6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele  
wskazane w § 1 ust. 1 umowy.

7. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia  
żłobka i świadczy swe usługi z największą starannością.

8. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku nie może być większa, niż maksymalna liczba miejsc w żłobku, na które podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią.

## § 2. Warunki otrzymania dotacji

Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1 jest:

1. prowadzenie listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
2. prowadzenie listy obecności dzieci,
3. zapewnienie opieki nad dzieckiem w formie żłobka,
4. umieszczenie w miejscu widocznym na terenie żłobka oraz stronie internetowej żłobka informacji o:
  - całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
  - okresu, na który została przyznana dotacja celowa,
5. prowadzenie innej niezbędnej do prowadzenia żłobka dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
6. przestrzeganie aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r., w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz.925).

## § 3. Obowiązki podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:

- ilość zadeklarowanych godzin opieki,
- wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
- wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
- finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.

2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc wniosek o wypłatę comiesięcznej transzy dotacji, który zawiera imienny wykaz informujący o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu (**liczba nie może być większa niż wykazana we wniosku**) do dnia 10 każdego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały NR III/19/2014 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do dnia 10 danego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.

4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć **do dnia 15 stycznia każdego roku sprawozdania merytoryczno - finansowe za miniony rok**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały NR III/19/2014 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.

5. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy,

6. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 5, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust. 1 oraz polisy, o której mowa w ust. 5. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

8. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot uprawniony.

#### **§ 4. Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia ..... r. do dnia..... r.

#### **§ 5. Wysokość dotacji**

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w §1 ust.1 dotacja na dany rok w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) – liczona jako: ilość dzieci x kwota dotacji x ilość miesięcy

2. Dotacja będzie przekazywana podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych transzach do dnia 20 danego miesiąca zgodnie z wnioskiem o wypłatę comiesięcznej transzy wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały NR III/19/2014 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. Dotacja, o której mowa w § 5 ust 1 będzie wypłacana podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr .....

4. Środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w planie finansowym Gminy Nakło nad Notecią na 2015 r.: Dział: 853; Rozdział: 85305 (żłobki); § 2580.

5. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 5 ust 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

#### **§ 6. Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż **do dnia 31 grudnia.....r.**

2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonej w § 4.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie **do dnia 31 stycznia ..... r.** na rachunek bankowy Gminy o numerze: .....

4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o którym mowa w ust. 3.

5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o którym mowa w ust. 3.

6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 1 – 4.

#### **§ 7. Kontrola zadania**

1. Na żądanie Gminy podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

2. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.

3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 2, wydanych w formie pisemnej, w terminie 2 tygodni liczonych od dnia zakończenia kontroli.

4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej, niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdują się na koncie Gminy.

#### **§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) przekazania przez podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 3) odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) w przypadku wykreślenia podmiotu uprawnionego z rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 9. Forma pisemna oświadczeń**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Przekazana w roku..... na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu uprawnionego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych oraz uchwała Nr III/19/2014 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 29 grudnia 2014 r.

3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina:

Podmiot uprawniony: