

ZARZĄDZENIE NR 51/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Gminy Nakło nad Notecią na 2015 rok

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, ze zm.) i art. 69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią na rok 2015 w brzmieniu ustalonym załącznikiem.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią.

2. Kierownicy komórek i jednostek w/w potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz zobowiązani są do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ

Stawomir Napierała

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY
Krzysztof Kopsiszka

Główny specjalista
ds. kontroli wewnętrznej
Aleksandra Lutomska

RADCA PRAWNY

Dominika Narewska

Załącznik do Zarządzenia Nr ⁵¹...../2015
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 27 lutego 2015 r.

**Cele i zadania dla Gminy Nakło nad Notecią (w tym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią)
na rok 2015**

1. Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju oraz Wieloletnią Prognozę Finansową.
2. Misję Gminy Nakło nad Notecią określono jako:
„Misją Gminy Nakło nad Notecią jest skuteczna realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym w celu pogłębiania zaufania Mieszkańców Wspólnoty Samorządowej poprzez podniesienie poziomu życia i zapewnienie zrównoważonego rozwoju.”
3. Przygotowanie celów i zadań na rok 2015 oparto na Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2009-2020, misji Gminy Nakło nad Notecią, Wieloletniej Prognozie Finansowej, założeniach do budżetu Gminy Nakło nad Notecią, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016.
4. W zgodzie z misją zaplanowano cele i zadania dla jednostek podległych oraz mierniki ich osiągnięcia. Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju, zatem cele jednostek powiązано z celami Gminy Nakło nad Notecią.
5. Cele i zadania Gminy Nakło nad Notecią są zarazem celami i zadaniami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
6. Cele i zadania określono na bieżący rok kalendarzowy, które przedstawia załączona tabela.

Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na 2015 rok

Lp.	Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby lub komórki/jednostki organizacyjne Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania. Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza
1	Budowa pozytywnego wizerunku miasta i gminy w świadomości młodzieży Cel strategiczny: Tworzenie warunków dla poprawy jakości życia mieszkańców	liczba przeprowadzonych spotkań z młodzieżą - spotkania informacyjne z zakresu działalności gospodarczej	minimum 5 spotkań	Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
2	Informatyzacja usług Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Cel strategiczny: Tworzenie warunków dla poprawy jakości życia mieszkańców	liczba potwierdzonych profili zaufanych	minimum 175 złożonych wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego	Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
3	Prowadzenie i udział w akcjach informacyjnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość przeprowadzonych akcji	minimum 3	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
4	Podniesienie poziomu ochrony przeciwpożarowej	zakup średniego specjalnego samochodu pożarniczego	realizacja przedsięwzięcia	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
5	Sprzedaż lokali	ilość sprzedanych lokali wartość sprzedanych lokali	około 20 min. 300 000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
6	Sprzedaż gruntów	wartość sprzedanych gruntów	min. 700.000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

7	Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	ilość przyznaných lokali	mieszkalnych około 30 socjalnych około 25	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
8	Realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	osiągnięcie poziomów odzysku	uzyskanie założonych zgodnie z ustawą poziomów odzysku	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania 31.12.2015. Termin raportu częściowego 31.01.2016 r. Termin raportu pełnego 04.2016 r.
9	Modernizacja ogrzewania na terenie gminy Nakło nad Notecią Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG	ilość zmodyfikowanych źródeł ogrzewania	20 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
10	Unieszkodliwianie i transport odpadów niebezpiecznych Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG	ilość unieszkodliwionych odpadów	40 Mg	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
11	Przeciwdziałanie zagrożeniom dla zdrowia osób bezdomnych w okresie zimowym na terenie Gminy	ograniczenie zagrożenia życia osób bezdomnych	brak w gminie zamrzniętych osób (w okresie zimowym prowadzenie kontroli miejsc gromadzenia się osób bezdomnych, kontrolowanie stanu trzeźwości, podejmowanie odpowiednich interwencji)	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
12	Opieka nad domowymi zwierzętami bezdomnymi, zapobieganie bezdomności zwierząt domowych	przeciwdziałanie pogryzieniom osób przez psy bezdomne	wylapywanie bezdomnych psów na terenie Gminy szukanie właścicieli; przeprowadzanie adopcji	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
13	Egzekwowanie przepisów dotyczących spożywania alkoholu	ograniczenie negatywnych zjawisk patologicznych związanych ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych	kontrola placówek detalicznych; egzekwowanie zakazu spożywania w miejscach zabronionych; doprowadzanie osób nietrzeźwych do wytrzeźwienia; działania profilaktyczne	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

14	Budowa obejścia miasta Nakło nad Notecią na kierunku Pd -Pn w ciągu drogi wojewódzkiej nr 241 (Rogoźno-Tuchola). Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG	kontynuacja prac, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
15	Uzbrojenie terenu Parku przemysłowego w Paterku - Etap I Cel strategiczny: Tworzenie przyjaznych dla mieszkańców i inwestorów warunków dla ich rozwoju	kontynuacja prac, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
16	Modernizacja połączenia drogowego pomiędzy Olszewką a Lubaszczem. Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG	podpisanie umowy na dofinansowanie inwestycji, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Kierownik Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
17	Sporządzenie m.p.z.p. farm wiatrowych w gminie Nakło nad Notecią	kontynuacja prac zgodnie z zawartym porozumieniem	uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
18	Termomodernizacja budynku NOK w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na 2015 rok

I	Wsparcie rodziny biologicznej w środowisku oraz pomoc rodzinom w przezwyciężaniu trudności emocjonalnych i wychowawczych. Cel operacyjny nr 3 - Kompleksowe wsparcie rodzin w wypełnianiu ich podstawowych funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opieki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi zawarty w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016	liczba rodzin objęta pomocą asystenta rodziny	co najmniej 25	Dyrektor Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
---	---	---	----------------	--	--

2	<p>Wspieranie i rozwój aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez system pomocy społecznej w ramach prac społecznie użytecznych i robót publicznych.</p> <p>Cel operacyjny nr 1- Wsparcie osób i rodzin, w których występuje problem bezrobocia, zawarty w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016</p>	<p>liczba osób skierowanych do prac społecznie użytecznych i na roboty publiczne</p>	<p>co najmniej 150 osób</p>	<p>Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej</p>	<p>Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.</p>
3	<p>Doskonalenie zawodowe kadry poprzez udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach.</p> <p>Cel operacyjny 2 - Doskonalenie i tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zawarty w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016</p>	<p>liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, konferencjach i kursach</p>	<p>co najmniej 10 osób</p>	<p>Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej</p>	<p>Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.</p>
Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na 2015rok					
1	<p>Zrealizowanie zaplanowanego programu wystaw (12), konkursów (3), warsztatów plastycznych (2).</p> <p>Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią.</p> <p>Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego.</p>	<p>ilość imprez</p>	<p>minimum 17</p>	<p>Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej</p>	<p>Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.</p>
2	<p>Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych."</p> <p>Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią.</p> <p>Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego.</p>	<p>przygotowanie planu</p>	<p>wydruk planu w 3 egzemplarzach</p>	<p>Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej</p>	<p>Termin wykonania zadania - 31.03.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.</p>

3	<p>Opracowanie do druku i wydanie I tomu "Katalogu zabytków Gminy Nakło nad Notecią"</p> <p>Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią.</p> <p>Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego.</p>	opracowanie tekstu katalogu	druk w 100 egzemplarzach	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na 2015 rok					
1	<p>Organizacja imprez sportowych zgodnie z harmonogramem, w tym m.in.: Nakielskiej Halowej Piłki Nożnej - sezon 2014/2015, XXI Międzynarodowego Halowego Turnieju Piłki Nożnej Juniorów im. M. Kensego, Czwartów Lekkoatletycznych, Nakielskiej Ligi Siatkówki, Biegu Ulitznego im. Klemensa Biniakowskiego, Turnieju Halowej Piłki Nożnej Pracowników Samorządowych i Radnych o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, Turnieju Piłki Siatkowej Nauczycieli im. Lucjana Dombka</p> <p>Cel strategiczny: Wspieranie promocji i profilaktyki zdrowia</p>	ilość zorganizowanych imprez	organizacja min. 7 imprez zgodnie z planem	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2015 r. zgodnie z harmonogramem Termin raportu - 31.01.2016 r.
2	<p>Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu rządowego "Wyprawka szkolna"</p>	przyznanie dofinansowania dla ok. 240 uczniów	przekazanie dofinansowania na kwotę 70 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2015 r. zgodnie z harmonogramem Termin raportu - 31.01.2016 r.
3	<p>Realizacja dotacji dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych. Zapewnienie uczniom szkół podstawowych (w klasach: I, II, IV) i gimnazjum (w klasie I) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń</p>	przekazanie dotacji dla: 2 niepublicznych szkół podstawowych, 7 publicznych szkół podstawowych, 6 gimnazjów	przekazanie dotacji na kwotę 160 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2015 r. zgodnie z harmonogramem Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Zakładu Robót Publicznych w Nakle nad Notecią na 2015 rok

1	Dbanie o estetykę przestrzeni w Gminie Nakło nad Notecią	utrzymanie porządku i ład u przestrzennego	brak przepelnionych koszy ulicznych - opróżnianie koszy minimum: 2x w tyg. na terenie miasta; bieżące usuwanie zanieczyszczeń z chodników i terenów zielonych oraz pielęgnacja terenów zielonych	Kierownik Zakładu Robót Publicznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
---	--	--	--	-------------------------------------	--

Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2015 rok

1	Organizacja imprez aktywujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, zajęcia w okresie ferii i wakacji letnich). Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez	minimum 30	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
2	Organizacja imprez o charakterze kulturalnym. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez	minimum 10	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
3	Doskonalenie kadry poprzez szkolenia i kursy. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach, kursach	minimum 5	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
4	Wdrożenie elektronicznego systemu rejestracji czytelników i wypożyczeń Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość placówek	8 placówek bibliotecznych	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego w Nakle nad Notecią na 2015 rok

1	Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulacja i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakla, itp.)	ilość imprez	minimum 70	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
2	Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju Aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (Przeeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach zainteresowań)	ilość imprez	minimum 20	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
3	Zachowanie Tradycji i Rozwoju Folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (Festiwale, Warsztaty, Kiermasze)	ilość imprez	minimum 8	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
4	Emisja programów radiowych z zakresu Edukacji i upowszechniana kultury	SMS	minimum 6000	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Zespołu Szkół im. „Przyjaciół Przyrody” w Występie na 2015 rok

1	Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.	ilość przeszkolonych nauczycieli	minimum 50%	Dyrektor Zespołu Szkół im. „Przyjaciół Przyrody”	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
---	---	----------------------------------	-------------	--	--

Cele i zadania Zespołu Szkół im. kpt. Wiktora Rossy w Ślesinie na 2015 rok

	Organizacja imprez o charakterze patriotycznym i integracyjnym (Dzień Patrona, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Piknik rodzinny, Dzień Wiosny, Dzień Ziemi, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Bieg im. Kontowskiego) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez 10 (klasowe i szkolne)	minimum - 10 imprez (5 szkolnych i 5 klasowych)	Dyrektor Zespołu Szkół im. kpt. Wiktora Rossy	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
--	---	-------------------------------------	---	---	--

Cele i zadania Zespołu Szkół im. „Dzieci Potulic” w Potulicach na 2015 rok					
1	Organizacja imprez o charakterze patriotycznym, integracyjnym (Wyzwolenia Obozu, Kwiecień Miesiącem Pamięci Narodowej, Dzień Patrona, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Bieg Uliczne o Zielony Liść Dębu, Festyn Piezzonego Ziemiaka) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez (klasowe i szkolne)	minimum 6	Dyrektor Zespołu Szkół im. „Dzieci Potulic”	Termin wykonania zadania - 30.11.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Paterku na 2015 rok					
1	Prowadzenie szkoleń dla rodziców związanych z: 1) proorientacją zawodową, 2) z dojrzałością emocjonalną uczniów klas IV niezbędna do realizacji obowiązku szkolnego, 3) z adaptacją dzieci 6 letnich w środowisku szkolnym	ilość szkoleń: min. 3	60% rodziców skorzysta ze szkoleń	Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Gimnazjum nr 3 w Nakle nad Notecią na rok 2015					
1	Organizacja imprez integrujących szkołę. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez	minimum 10	Dyrektor Gimnazjum nr 3	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Gimnazjum nr 4 w Nakle nad Notecią na rok 2015					
1	Organizacja dla uczniów dodatkowych zajęć rekreacyjno - kulturalnych (wyjazdy/wyjścia do kina, teatru, na lodowisko, basen) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość wyjazdów	minimum 20	Dyrektor Gimnazjum nr 4	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią na rok 2015

1	Organizacja festynu rodzinnego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	zorganizowanie imprezy	realizacja przedsięwzięcia	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia	Termin wykonania zadania - 31.07.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
2	Organizacja zajęć dla uczniów podczas ferii zimowych Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	% uczniów biorących udział w zajęciach	minimum 10%	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia	Termin wykonania zadania - 31.07.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
3	Organizacja zajęć dla uczniów podczas wakacji letnich Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	% uczniów biorących udział w zajęciach	minimum 5%	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
4	Organizacja zajęć dla uczniów dodatkowych zajęć rekreacyjno - kulturalnych Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość wyjazdów	minimum 15	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
5	Doskonalenie umiejętności pedagogicznych, kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	% przeskolonej kadry pedagogicznej	minimum 80%	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią na rok 2015

1	Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (festyn rodzinny, bal karnawałowy, obchody 10 rocznicy powstania drużyny harcerskiej "Zawiszczy")	ilość imprez	minimum 3	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
---	--	--------------	-----------	--	---

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 4 im. Armii Krajowej Nakle nad Notecią na rok 2015					
1	Przeprowadzenie szkoleń i pogadanek dla rodziców i uczniów związanych z profilaktyką uzależnień (dopalacze, cyberprzemoc, agresja, leki) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość szkoleń	minimum 3	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Armii Krajowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
2	Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (piknik rodzinny , integracyjny bal karnawałowy,Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Matki) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez	minimum 3 imprezy	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Armii Krajowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią na rok 2015					
1	Prowadzenie szkoleń dla rodziców. Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców.	ilość szkoleń	minimum 3	Dyrektor Przedszkola nr 2	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Przedszkola nr 3 w Nakle nad Notecią na rok 2015					
1	Prowadzenie szkoleń dla rodziców. Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość szkoleń	min.3	Dyrektor Przedszkola nr 3	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
Cele i zadania Przedszkola w Ślesinie na rok 2015					
1	Prowadzenie szkoleń dla rodziców. Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość szkoleń	min.3	Dyrektor Przedszkola w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.

Cele i zadania Przedszkola w Paterku na rok 2015

1	Prowadzenie spotkań dla rodziców - Izw. pedagogizacja, związana z obniżeniem wieku przedszkolnego dzieci oraz jak pomóc dziecku w radzeniu sobie z trudnościami w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym	ilość przeprowadzonych spotkań	min. 3	Dyrektor Przedszkola w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2015 r. Termin raportu - 31.01.2016 r.
---	---	--------------------------------	--------	-----------------------------------	---

Główny specjalista
ds. kontaktów wewnętrznej
Aleksandra Lutomska