

ZARZĄDZENIE NR3.5.6.12014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., nr 154, poz. 1629), § 12 pkt 2 Statutu Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią, ustanowionego Uchwałą nr V/40/2007 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 25 stycznia 2007 r w sprawie nadania Statutu Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na dyrektora Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią, z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Pocztovej 14, w treści ustalonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 2) na stronie www.muzeum.naklo.pl,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią,
- 4) w gazecie regionalnej Powiat,
- 5) w tygodniku lokalnym Nakielski Czas.

§ 3. Aplikacje na stanowisko dyrektora należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, w Biurze Obsługi Mieszkańców pokój nr 9, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierata

Załącznik do Zarządzenia Nr *22.56/2014*
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 10 grudnia 2014 r.

Ogłoszenie o naborze

**Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ogłasza nabór na stanowisko Kierownicze**

**DYREKTORA MUZEUM ZIEMI KRAJEŃSKIEJ
W NAKLE NAD NOTECIĄ
ul. Poczтовая 14, 89- 100 Nakło nad Notecią**

na czas określony – 5 lat

1. Wymagania niezbędne - do konkursu może przystąpić osoba która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe magisterskie (wymagane wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeum: archeologii, etnografii, historii sztuki, historii, kulturoznawstwa, zabytkoznawstwa lub pokrewnych),
- 5)) ma udokumentowany minimum 5 letni staż pracy,
- 6) posiada znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią,
- 7) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury (w tym finansów publicznych).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone kursy lub szkolenia z zakresu zarządzania, ekonomii lub muzealnictwa,
- 2) znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- 3) umiejętność zarządzania zespołem,
- 4) kreatywność, inicjatywa, efektywność w działaniu,
- 5) od kandydata oczekuje się ponadto:
 - a) wysokiego poczucia odpowiedzialności,
 - b) predyspozycji menadżerskich,
 - c) współpracy z lokalnymi jednostkami organizacyjnymi i stowarzyszeniami.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m. in.

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 3) wydawanie regulaminów i zarządzeń,
- 4) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Zakres obowiązków na kierowniczym stanowisku urzędniczym dotyczy kierowania zespołem pracowników oraz podejmowania decyzji o charakterze organizacyjnym i zarządczym.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią
- 2) pisemny, autorski program działania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (można pobrać ze strony bip.gmina-naklo.pl - zakładka zasady naboru),
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców lub zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- 7) kserokopia dowodu osobistego,
- 8) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty),
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 5,6,7 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią - Biuro Obsługi Mieszkańców pokój nr 9,

lub pocztą na w/ w adres (decyduje data stempla pocztowego)

w terminie do 15 stycznia 2015 r.

z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) i określi tryb jej pracy.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której kandydat zaprezentuje Komisji Konkursowej swój program funkcjonowania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią i odpowie na zadane przez członków Komisji pytania.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 31 stycznia 2015 r.

4) Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią, można uzyskać w Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią ul. Poczтова 14, tel. 52 386 08 64

BURMISTRZ

Sławomir Napierała