

**ZARZĄDZENIE NR 204/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 2 października 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm. ) w związku z art. 371 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. poz. 1134) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 r. zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – **Roman Bereit** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
2. Zastępca Przewodniczącego - **Aleksandra Lutomska** - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
3. Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
4. Członek - **Alina Wegner** - Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
5. Członek - **Renata Wrzeszcz** - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
6. Członek – **Regina Zdzier** – Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
7. Członek – **Mariusz Bembnista** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
8. Członek – **Marek Czyż** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
9. Członek – **Anna Nelka** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
10. Członek – **Wioleta Szpechcińska-Kakuszke** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
11. Członek – **Emilia Cybulska** – Inspektor Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Nakle n. Notecią.
12. Koordynator Gminny - **Jacek Zawodniak** – Starszy Informatyk Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.
13. Pełnomocnik MKW ds. obsługi informatycznej – **Rodryk Szamlewski** – Inspektor ZOI Urzędu MiG w Nakle nad Notecią.

**§ 2.** 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) **Przewodniczący** - Pełnomocnik Burmistrza ds. wyborów – koordynuje realizację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do organów na terenie Gminy Nakło nad Notecią, dysponuje środkami finansowymi i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie. Zapewnia również przekazywanie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla wyborców i innych organów ;
- 2) **Z-ca Przewodniczącego** - **Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej** realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów, w szczególności : sprawy dotyczące obwodowych komisji wyborczych, organizacją posiedzeń, szkoleń, ustalenie składów komisji i ewentualne zmiany w składach oraz inne sprawy związane z funkcjonowaniem obwodowych komisji wyborczych;

**3) Członek zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich :**

- a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców,
- b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,
- c) weryfikacja granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- d) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika;

**4) Członek zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowego :**

- a) obsługa finansowa wyborów,
- b) rozliczenie wydatków oraz wypłatę diet Obwodowym Komisjom Wyborczym,
- c) wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zleceń itp;

**5) Członek zespołu - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców :**

- a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych,
- b) przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
- c) przyjmowanie skarg i wniosków;

**6) Członek zespołu – Inspektor WOR:**

- a) sprawy związane z prowadzeniem i rozliczeniem „budżetu wyborczego”,
- b) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów.

**7) Członek zespołu – Inspektor WOR:**

- a) przygotowanie wykazu siedzib obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych,
- b) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
- c) dostarczanie obwieszczeń i druków wyborczych,
- d) organizacja warunków pracy dla członków zespołu oraz osób wyznaczonych do prac w dzień głosowania w urzędzie,
- e) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów.

**8) Członek zespołu – Inspektor WOR :**

- a) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych;
- b) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów

**9) i 10) Członkowie zespołu – Inspektorzy Wydziału Organizacyjnego :**

- a) sprawy organizacyjno-prawne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.

**11) Członek zespołu – Inspektor Sekretariatu:**

- a) obsługa administracyjno-biurowa Miejskiej Komisji Wyborczej.

**13) Koordynator Gminny – Informatyk Urzędu,**

**14) Pełnomocnik Miejskiej Komisji Wyborczej ds. obsługi informatycznej.**

Zadania i obowiązki koordynatora oraz pełnomocnika określone zostały w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 3. Zespół wspólnie z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy kodeks wyborczy dotyczących

i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy kodeks wyborczy dotyczących wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

§ 4. Do wykonania określonych zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów, Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze, spośród pracowników urzędu w uzgodnieniu z Dyrektorami Wydziałów.

§ 5. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną zespołu.

**§ 6. Sekretarz Miasta i Gminy sprawuje nadzór nad pracą Zespołu oraz nad wykonaniem wszystkich zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.**

§ 7. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- 1) **Zakładem Robót Publicznych** – w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów, oraz innych prac porządkowych,
- 2) **Wydziałem Inwestycji UMiG w Nakle nad Notecią**
- 3) **Strażą Miejską w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku,
- 4) **Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią** - w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 8. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami do organów jednostek samorządu terytorialnego w 2014 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UP BURMISTRZA  
Piotr Kalamon  
Z-ca Burmistrza