

ZARZĄDZENIE NR 75/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 53 ust.1 i art.162 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.855 z późn.zm.), art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom jednostek organizacyjnych urzędu, Komendantowi Straży Miejskiej, koordynatorowi i osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 67/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z dnia 03 kwietnia 2012 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza

RADCA PRAWNY

mgr Kazimierz Kolaender
Bd-317

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 1. 1. Dyrektorzy poszczególnych wydziałów, Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Komendant Straży Miejskiej, dokonują zamówień poniżej 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane na zasadach określonych w niniejszym procedurze.

2. Wydatki, o których mowa w ust.1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwaniu najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

3. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

4. Przy ustaleniu wartości danego zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy Pzp, dotyczących dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

5. Podstawą do udzielenia określonego zamówienia stanowi plan finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na dany rok budżetowy, aktualny na dzień ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.

6. Przy ustaleniu wartości danego zamówienia niezbędna jest współpraca między poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią odnośnie sumowania zamówień finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł, będących w dyspozycji Dyrektorów wydziałów, Kierowników komórek organizacyjnych urzędu, Komendanta Straży Miejskiej, dotyczących tego samego przedmiotu zamówienia.

§ 2. Do przeliczenia wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia określony, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 3. Zamówienie poniżej 30 000 euro dzieli się na dwie następujące grupy:

- a) zamówienia do 10 000 euro,
- b) zamówienia w przedziale od 10 000 euro do 30 000 euro,

§ 4. 1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

2. W przypadku udzielenia zamówień na usługi lub roboty budowlane, których wartość przekracza 3 500 zł, powinna zostać zawarta pisemna umowa.

§ 5. 1. Przy udzielaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 10 000 euro do 30 000 euro, przy dostawach i usługach stosuje się analizę rynku poprzez rozeznanie cenowe.

2. Rozeznanie cenowe – Zamawiający może przeprowadzić poprzez: wydruki ze strony internetowej, pisma, listy elektroniczne, informacje handlowe, oferty lub inne informacje przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy (z wyłączeniem rozmów telefonicznych). Dokumenty te powinny zawierać datę sporządzenia lub wydruku.

3. Rozeznanie cenowe wymaga zebrania informacji od co najmniej 2 wykonawców.

4. Zamawiający wybiera wykonawcę, którego oferta cenowa mieści się w granicach funkcjonujących na rynku cen za dostawę/usługę.

5. Z czynności rozeznania cenowego Zamawiający sporządza notatkę (wzór stanowi załącznik nr 1)

6. Przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane, należy dokonać analizy rynku poprzez:

1) zaproszenie do składania ofert, kierowane do co najmniej 3 wykonawców lub

2) zastosowanie trybu przetargu wzorowanego na przepisach Kodeksu cywilnego (art. 70¹– 70⁵ Kc).

7. Zaproszenie do składania ofert, o których mowa w ust.6 pkt. 1), odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców robót budowlanych w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną lub za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.

8. Zapytanie ofertowe winno zawierać co najmniej: nazwę Zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, kryterium oceny ofert, termin i miejsce oraz formę składania odpowiedzi (oferty) na zapytanie ofertowe (wzór stanowi załącznik nr 2).

Zaproszenie do składania ofert, tam gdzie to konieczne z uwagi na specyfikę zamówienia, może obejmować także warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, które powinien przedłożyć wykonawca.

9. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust.6, nie dotyczy przypadków gdy ze względu na szczególny charakter robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.

10. Pracownik danego wydziału merytorycznie właściwego może wystosować zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią „Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym”, celem dostępu informacji dla szerszego grona wykonawców, pragnących wziąć udział w postępowaniu o zamówienie publiczne.

11. W sytuacji, gdy pomimo wystosowania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców lub zamieszczenia ogłoszenia o zapytaniu ofertowym wydział prowadzący sprawę otrzyma w odpowiedzi na to zapytanie tylko jedną ofertę – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

12. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego: osobiście lub przesyłką pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faxu.

13. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych, określonych w zapytaniu ofertowym, kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np. termin realizacji, okres gwarancji, jakość wykonania).

14. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić, procedura wyboru wykonawcy może zostać unieważniona.

15. Z czynności udzielenia zamówień Zamawiający sporządza dokumentujący udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 3 i 4).

§ 7. Na potrzeby realizacji zamówień z udziałem środków zewnętrznych, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, Zamawiający będzie przestrzegał wytycznych zawartych w poszczególnych programach.

§ 8. Formularz, o którym mowa w § 5 ust. 5 lub § 6 ust. 8 i 15, po podpisaniu przez pracownika wydziału i zatwierdzeniu przez Dyrektora wydziału lub Kierownika jednostki organizacyjnej urzędu lub Komendanta Straży Miejskiej, powinien znajdować się w wydziale, faktury zaś powinny zawierać pisemną informację (lub w formie pieczęci), że jest to ” Zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp- art. 4 pkt 8”.

§ 9. 1. Dyrektor wydziału, Kierownik jednostki organizacyjnej urzędu i Komendant Straży Miejskiej, prowadzi i odpowiada za prowadzenie na bieżąco rejestru wszelkich zamówień o wartości do kwoty 30 000 euro, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia dla celów kontrolnych.

2. Po upływie roku budżetowego Dyrektor wydziału, Kierownik jednostki organizacyjnej urzędu i Komendant Straży Miejskiej, przekazuje uwierzytelnione kopie rejestru zamówień, o których mowa w ust.1 Koordynatorowi ds. zamówień publicznych.

ROZEZNANIE CENOWE DLA DOSTAW LUB USŁUG
(o wartości od kwoty 10 000 euro do kwoty 30 000 euro)

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

Wydział przeprowadzający postępowanie:

.....

2. Opis przedmiot zamówienia:

.....

3. Rozeznanie cenowe

LP.	Źródło informacji zgodnie z § 5 ust. 2 zarządzenia.	Oferowane wynagrodzenie (bez Vat)
1.		
2.		

4. Zgodnie z zasadą gospodarności, korzystną uznano następującą ofertę:

Wykonawcy, który
 zaproponował wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, w tym
 cena netto wynosi

5. Z wybranym wykonawcą zostanie/ nie zostanie podpisana umowa.

6. Realizacja – Faktura nr z dnia na kwotę brutto.....

Nakło nad Notecią, dnia20....r.

.....
 (podpis osoby zatwierdzającej treść dokumentu)

**OGŁOSZENIE
O ZAPYTANIU OFERTOWYM
dla zamówień na roboty budowlane
(o wartości od kwoty 10 000 euro do kwoty 30 000 euro)**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

Wydział przeprowadzający postępowanie:

.....

2. Opis przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający* dopuszcza/ nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert:

.....

5. Termin wykonania zamówienia:

.....

6. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1)..... - tel.....
2)..... - tel.....

7. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: upływa w dniu

o godz:

4. Odpowiedzi na zapytania ofertowe należy przesłać faksem na nr,mailem

.....lub złożyć pisemnie w siedzibie
pokój nr

Nakło nad Notecią, dnia20....r.

.....
(podpis osoby zatwierdzającej treść dokumentu)

FORMULARZ

Dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości od kwoty 10 000 euro do kwoty 30 000 euro na roboty budowlane.

.....
(pieczęć wydziału merytorycznie właściwego)

.....
(znak sprawy)

- przedmiotem zamówienia jest :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
-wartość szacunkowa zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług VAT) wyrażona w PLN, co stanowi kwotę euro:

-wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący **4,2249 zł**, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych.

- ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano w dniuna podstawie:

(należy zaznaczyć właściwą podstawę)

- 1) Cen rynkowych przedmiotu zamówienia – podać źródło,
- 2) Analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- 3) Wysokości wydatków planowanych na ten cel w planie finansowym,
- 4) Odniesienia do cen dostaw/usług/ robót budowlanych poprzednio realizowanych z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 5) kosztorysu inwestorskiego

- z uwagi na fakt, że wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn.zm.) – **art. 4 pkt 8.**

ZAPYTANIE OFERTOWE (wypełnić jeśli dotyczy)

- wykaz wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe:

- 1)
(podać nazwy i adresy wykonawców)
- 2).....
- 3).....
- *4).....
- *5).....

- w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę firmy (wykonawcy zamówienia):

Nazwa:

Adres:

.....

Cena.....zł (netto);zł (brutto)

Postępowanie przygotował i przeprowadził:

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(podpis, pieczęć)

Wynik postępowania zatwierdził w dniu201...r.

.....

(imię i nazwisko Dyrektora wydziału
lub Kierownika jednostki organizacyjnej urzędu
lub Komendanta Straży Miejskiej)

.....

(podpis i pieczęć)

PRZETARG wzorowany na przepisach Kodeksu cywilnego (art. 70¹ -70⁵ k.c.) - wypełnić jeśli dotyczy

1. Data i miejsce ogłoszenia przetargu:

- wykaz wykonawców, którzy przystąpili do przetargu:

1)
(podać nazwy i adresy wykonawców)

2)

3)

*4)

*5)

- w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę firmy (wykonawcy zamówienia):

Nazwa:

Adres:

.....

Cena.....zł (netto);zł (brutto)

Postępowanie przygotował i przeprowadził:

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(podpis, pieczęć)

Wynik postępowania zatwierdził w dniu201...r.

.....

(imię i nazwisko Dyrektora wydziału
lub kierownika jednostki organizacyjnej urzędu
lub Komendanta Straży Miejskiej)

.....

(podpis i pieczęć)

**Niepotrzebne skreślić*

**REJESTR
ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI DO KOWOTY 30 000 EURO**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia /nazwa zamówienia/ Numer umowy	Wartość szacunkowa zamówienia (netto)		Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia	Wartość udzielonego zamówienia (netto)	Wartość udzielonego zamówienia (brutto)	Termin realizacji Zamówienia	Imię i nazwisko pracownika wydziału przygotowującego i przeprowadzającego postępowanie
		w zł	w euro					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Sporządził

.....
(data i podpis Dyrektora wydziału
lub kierownika jednostki organizacyjnej urzędu
lub Komendanta Straży Miejskiej)