

ZARZĄDZENIE NR 51/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 14 marca 2014 r.

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 2 kwietnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się § 22, który otrzymuje następujące brzmienie:

”1. Ewidencję obecności pracowników oraz ewidencję czasu pracy prowadzi się w Urzędzie w formie zapisu elektronicznego za pomocą rejestratora czasu pracy (RCP). Ewidencjonowanie obecności oraz czasu pracy za pomocą RCP obejmuje wszystkich pracowników z budynków w których są zainstalowane rejestratory czasu pracy z zastrzeżeniem ust 2 niniejszego paragrafu. W przypadku jakiegokolwiek awarii rejestratora czasu pracy, obowiązywać będzie papierowa wersja listy obecności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy potwierdzają swoją obecność na liście obecności. Ewidencja czasu pracy dla tych osób jest prowadzona odrębnie.

3. Każdy z pracowników Urzędu zobowiązanych do stosowania elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy otrzymuje indywidualną (spersonalizowaną) kartę identyfikacyjną, służącą do rejestrowania czasu pracy oraz indywidualny nr ID i PIN.

4. Szczegóły dotyczące użytkowania rejestratora czasu pracy określa odrębne zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy.,,

2. zmienia się § 25 ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Spóźnienia pracownika są odnotowane w rejestratorze czasu pracy, powinnością pracownika jest odpracować spóźnienie w terminie nie zwłocznym nie później jednak niż do końca okresu rozliczeniowego.”.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiany do Regulaminu zostały uzgodnione ze Związkiem Zawodowym Pracowników Administracji Samorządowej działającym przy Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z obowiązkiem niezwłocznego zapoznania z nim wszystkich pracowników Urzędu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała