

ZARZĄDZENIE NR 41/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 3 marca 2014 r.

w sprawie gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594 ze zm.¹⁾) art. 3 ust. 1 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. 2012 r., poz. 592 ze zm.²⁾) w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zarządza, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego UMiG w Nakle nad Notecią zapewnia obsługę techniczno - organizacyjną Komisji Socjalnej oraz Komisji Mieszkaniowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej oraz Przewodniczącemu Komisji Mieszkaniowej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału IV Regulaminu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 42/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 23 lutego 2012 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Waplerata

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.2013 r., poz. 645 i 1318.

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2012 r., poz. 908 i 1456 oraz Dz. U. z 2013 r. poz. 747.

Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.),
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 167 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 349 ze zm.)

I. Postanowienia ogólne.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego według zasad określonych w art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. Środki Funduszu u pracodawcy zwiększa się o:

- a) darowizn, zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków Funduszu,
- d) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- f) odpis w wysokości 6,25% podstawy naliczenia, czyli przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, przysługujący na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- g) odpis w wysokości 6,25% podstawy naliczenia na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z opieki pracodawcy,
- h) wypłaty z odsetek ustawowych z nie spłaconych w terminie pożyczek mieszkaniowych,
- i) wpływy od osób nie będących pracownikami Urzędu, a korzystających z Funduszu,
- j) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)

7. Do zapoznania z treścią Regulaminu pracowników nowo zatrudnionych zobowiązany jest Wydział Organizacyjny (stanowisko ds. kadr). Regulamin dostępny jest w Wydziale Organizacyjnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Wnioski o przyznanie określonych form pomocy socjalnej osoby uprawnione składają do Członka Komisji Socjalnej/Komisji Mieszkaniowej.

II. Przeznaczenia zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) pomoc rzeczową lub finansową przyznaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej w formie zapomogi bezzwrotnej,
- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane tylko w szczególnych przypadkach losowych: klęski żywiołowe, choroba - wymagane jest udokumentowanie poniesionych wydatków lub przedstawienie innych dokumentów potwierdzających zdarzenie,
- c) dofinansowanie osobom uprawnionym zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 25 w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- d) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasów pod gruszą", pod warunkiem przebywania na urlopie wypoczynkowym co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, na podstawie zatwierdzonego wniosku urlopowego,
- e) dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej poprzez zakup biletów na taką działalność,
- f) wycieczki turystyczno-krajoznawcze, w tym wyjazdy organizowane przez pracodawcę,
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe – wg zasad określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu,
- h) pomoc w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego lub rzeczowego w okresie wzmożonych wydatków finansowych wiosennych i zimowych.

3. Pomoc rzeczowa i finansowa określona w rozdz. II ust. 2 lit. a i b – przyznawana będzie w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku na wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Świadczenia wymienione w rozdz. II ust. 2 lit c, d, e, f, h udzielane są na podstawie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), złożonego do 15 marca danego roku, a osób nowo zatrudnionych - w ciągu miesiąca od podpisania umowy o pracę. Do 15 marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.

5. Wysokość przyznawania świadczeń w rozdz. II ust. 2 uzależniona jest od zabezpieczonych na dany rodzaj świadczeń świadczenie środków w preliminarzu.

6. W przypadku wątpliwości poprawności złożonego oświadczenia o dochodach (załącznik nr 1 do Regulaminu) Komisja Socjalna weryfikuje oświadczenie poprzez wgląd do rozliczenia PIT za rok poprzedzający składanie w/w oświadczenia lub zaświadczeń potwierdzających dochód pracownika i członków jego rodziny. **Osoba, która przedstawiła w złożonym oświadczeniu nieprawidłowe dane, zostaje wykluczona ze świadczeń finansowanych przez ZFŚS na okres 2 lat.**

7. Z wnioskiem o przyznanie pomocy socjalnej może wystąpić również pracodawca, grupa pracowników lub związek zawodowy.

8. Nie złożenie wniosku w wyznaczonym terminie traktuje się jako rezygnację z korzystania z funduszu socjalnego. **Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

9. Wysokość świadczeń określonych w rozdz. II ust. 2 lit. c, d, e, h uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie wskazanego we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego i wynosi odpowiednio:

Dochód na osobę	Dofinansowanie % kwoty bazowej
do 1,5 min. wynagrodzenia	100%
do 1,5 min. wynagrodzenia + 500,00 zł	80%
do 1,5 min. wynagrodzenia + 1000,00 zł	60%
powyżej 1,5 min. wynagrodzenia + 1000,00 zł	40%

- a) za dochód uważa się łączny przychód roczny za rok poprzedni podlegający opodatkowaniu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, oraz składkę na ubezpieczenie społeczne uzyskany przez wnioskodawcę i członków rodziny określonych w rozdz. III ust. 1 lit. c,
- b) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS,
- c) kwota bazowa pomocy w formie określonej w rozdz. II ust. 2 lit. h ustalana jest w zależności od środków przeznaczonych na powyższą formę pomocy,
- d) kwota bazowa dofinansowania form wypoczynku określonych w rozdz. II ust. 2 lit. c i d wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku,

10. Osoba uprawniona może korzystać raz na 2 lata tylko z jednej z wymienionych w rozdz. II ust. 2 lit. c i d form dofinansowania wypoczynku, co oznacza, że nie można w okresie 2 lat kalendarzowych korzystać z więcej niż jednej formy wypoczynku wymienionych w tych punktach.

11. Dofinansowanie form wypoczynku wypłacane jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku do Komisji Socjalnej, pod warunkiem posiadania na rachunku odpowiedniej ilości środków finansowych. Wniosek składa się nie wcześniej niż miesiąc przed planowanym urlopem/wypoczynkiem.

12. Osoby wymienione w rozdz. III ust. 1 uprawnione są do otrzymania dofinansowania zakupu wyłącznie jednego biletu w ramach działalności określonej w rozdz. II ust. 2 lit. e.

13. Finansowanie działalności odbywać się będzie w ramach preliminarza ustalanego na każdy rok i zatwierdzonego przez pracodawcę oraz związki zawodowe.

14. W trakcie roku kalendarzowego dopuszcza się zmiany w planie rzeczowo-finansowym polegające na przesunięciu środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami świadczeń. Każdorazowe zmiany wymagają zgody pracodawcy oraz przedstawiciela związków zawodowych.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią,
- b) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy), byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę jeśli nie podjęli zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę u innego pracodawcy, po rozwiązaniu stosunku pracy z tut. Urzędem;
- c) członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 lit. a i b, tj.:
- małżonek,
 - dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Uprawnienia te tracą w przypadku podjęcia pracy zarobkowej lub wstąpienia w związek małżeński.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca. Współodpowiedzialnymi w tym zakresie są odpowiednio: Przewodniczący Komisji Socjalnej, Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej oraz Skarbnik Gminy.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej odpowiednio z Komisją Socjalną/Komisją Mieszkaniową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Członków Komisji Socjalnej/Komisji Mieszkaniowej obowiązuje Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

4. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

Uzgodniono w dniu:

Organizacja Związkowa:

Janina Jankowska
MARGAŁD *Margareta Borkov*
Związku Zawodowego *Miroslaw Hurpila*
Pracowników Administracji Samorządowej *Czornikowska Stalęzanka*
Urzędu Gminy w Nakle n. Not.....

Pracodawca:

BURMISTRZ
[Signature]
.....
Stawomir Napierala

**WNIOSEK
o przyznanie świadczeń socjalnych**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce aktualnego / ostatniego zatrudnienia¹⁾: **UMiG w Nakle nad Notecią,**

Wydział:

Wnoszę o przyznanie mi uprawnień do korzystania ze świadczeń finansowanych przez ZFŚS.

Informuję, że:¹⁾ jestem osobą samotną / członkami mojej rodziny²⁾ są następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa - data urodzenia - inne informacje (st. niepełnosprawności, szkoła/uczelnia))
2.
3.
4.
5.
6.

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że średni miesięczny dochód³⁾ mój i członków mojej rodziny w roku
w przeliczeniu na jedną osobę wynosił:

Dochód na osobę	Dofinansowanie % kwoty bazowej	Właściwe zaznaczyć znakiem X
do 1,5 min. wynagrodzenia	100%	
do 1,5 min. wynagrodzenia + 500,00 zł	80%	
do 1,5 min. wynagrodzenia + 1000,00 zł	60%	
powyżej 1,5 min. wynagrodzenia + 1000,00 zł	40%	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w myśl postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....
(data i podpis)

UWAGA:

- Osoba, która przedstawiła w złożonym oświadczeniu nieprawdziwe dane, zostaje wykluczona ze świadczeń finansowanych przez ZFŚS na okres 2 lat zgodnie z obowiązującym regulaminem.
- Oświadczenie jest ważne do 15 marca następnego roku, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
- Emeryt/renciasta, który pojął zatrudnienie w innym zakładzie pracy niż UMiG w Nakle nad Notecią zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Komisję Socjalną o tym fakcie.

1) Niepotrzebne skreślić

2) Za członka rodziny uważa się wyłącznie osoby wymienione w rozdz. III ust. 1 lit. c Regulaminu: małżonka, dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Dzieci uprawnienia te tracą w przypadku podjęcia pracy zarobkowej lub wstąpienia w związek małżeński.

3) Za dochód uważa się łączny przychód roczny za rok poprzedni, podlegający opodatkowaniu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składkę na ubezpieczenie społeczne uzyskany przez wnioskodawcę i członków rodziny. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

WNIOSEK O ZAPOMOGE

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce aktualnego / ostatniego zatrudnienia¹⁾: **UMiG w Nakle nad Notecią,**

Wydział

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

2. Informuję, że:¹⁾ jestem osobą samotną / członkami mojej rodziny²⁾ są następujące osoby:

1.

(imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa - data urodzenia - inne informacje (st. niepełnosprawności, szkoła/uczelnia))

2.

3.

4.

5.

6.

3. Oświadczam, że średni miesięczny dochód³⁾ mój i członków mojej rodziny, uzyskany w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku, w przeliczeniu na jedną osobę wynosił zł.

4. Do wniosku załączam (dokumenty potwierdzające trudną sytuację - nie starsze niż 3 miesiące):

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w myśl postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data i podpis)

UWAGA:

- Osoba, która przedstawiła w złożonym oświadczeniu nieprawdziwe dane, zostaje wykluczona ze świadczeń finansowanych przez ZFŚS na okres 2 lat zgodnie z obowiązującym regulaminem.

- Emeryt/rencista, który pojął zatrudnienie w innym zakładzie pracy niż UMiG w Nakle nad Notecią zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Komisję Socjalną o tym fakcie.

1) Niepotrzebne skreślić

2) Za członka rodziny uważa się wyłącznie osoby wymienione w rozdz. III ust. 1 lit. c Regulaminu: małżonka, dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Dzieci uprawnienia te tracą w przypadku podjęcia pracy zarobkowej lub wstąpienia w związek małżeński.

3) Za dochód uważa się łączny przychód, podlegający opodatkowaniu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składkę na ubezpieczenie społeczne uzyskany przez wnioskodawcę i członków rodziny. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

Regulamin pożyczek mieszkaniowych ZFŚS

I. Postanowienia ogólne

1. Fundusz Mieszkaniowy tworzony jest z corocznego odpisu w wysokości 8 % z Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza opiniuje i rozpatruje wnioski o pożyczki i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi.

3. Obsługa finansowa pożyczek mieszkaniowych prowadzona jest przez Wydział Finansowy tut. Urzędu.

4. Współodpowiedzialnymi co do podziału i przyznawania pomocy jest Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej oraz Skarbnik Gminy.

II. Osoby uprawnione

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane:

- a) pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią,
- b) emerytom i rencistom (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy), byłym pracownikom zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę jeśli nie podjęli zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę u innego pracodawcy, po rozwiązaniu stosunku pracy z tut. Urzędem lub MGOPS.

III. Przeznaczenie i wysokość pożyczki

1. Pożyczki mogą być przeznaczone na następujące cele :

- a) pokrycie części kosztów wykupu mieszkania,
- b) zakup działki budowlanej,
- c) budowę domu jednorodzinnego,
- d) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego,
- e) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- f) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- g) remont mieszkania lub domu jednorodzinnego.

2. Pożyczki przydzielane są w następującej wysokości:

- a) **do 7.000 złotych** na cele wymienione w ust. 1 lit. „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, spłata w maksymalnie 40 ratach miesięcznych,
- b) **do 5.000 złotych** na cele wymienione w ust. 1 lit. „g” - spłata w maksymalnie 30 ratach miesięcznych,
- c) pożyczki uzupełniające: do wysokości różnicy między wysokością pierwotnej pożyczki a spłaconymi jej ratami. Równoległa spłata przez pożyczkobiorcę pierwotnej pożyczki i uzupełniającej, w terminie określonym w pierwszej umowie pożyczki.

IV. Warunki udzielenia pożyczki

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników UMiG lub MGOPS, a w przypadku pożyczki uzupełniającej zgody poręczycieli pożyczki pierwotnej.

2. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1 % lub 2 % odsetek od całej wypłaconej kwoty pożyczki.

3. Oprocentowanie pożyczki uzależnione jest od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny, wskazanego we wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe i wynosi odpowiednio:

- a) 1 % w przypadku dochodu na członka rodziny w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- b) 2 % w przypadku dochodu na członka rodziny w wysokości powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. Za członka rodziny (dla celów przyznania pożyczki mieszkaniowej) uważa się:

- małżonka,
- dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Uprawnienia te tracą w przypadku podjęcia pracy zarobkowej lub wstąpienia w związek małżeński.

5. Za dochód uważa się łączny przychód roczny za rok poprzedni, podlegający opodatkowaniu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składkę na ubezpieczenie społeczne uzyskany przez wnioskodawcę i członków rodziny. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

6. W przypadku wątpliwości poprawności złożonego oświadczenia o dochodach (załącznik nr 1 do Regulaminu) Komisja Mieszkaniowa weryfikuje oświadczenie poprzez wgląd do rozliczenia PIT za rok poprzedzający składanie w/w oświadczenia lub zaświadczeń potwierdzających dochód pracownika i członków jego rodziny. Osoba, która przedstawiła w złożonym wniosku nieprawdziwe dane, zostaje wykluczona ze świadczenia pożyczki mieszkaniowej finansowanych przez ZFŚS na okres 2 lat.

7. W przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia.

8. O pożyczkę można ubiegać się pod warunkiem spłaty poprzedniej pożyczki z zastrzeżeniem rozdz. III ust. 2 pkt c. Wnioski o pożyczkę są rozpatrywane wg kolejności ich złożenia. W szczególnych przypadkach Burmistrz może skrócić okres oczekiwania o przyznanie pożyczki mieszkaniowej, po uprzednim uzasadnieniu wniosku przez pracownika.

9. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa z pożyczkobiorcą, która określa termin spłaty pożyczki i wysokość miesięcznych rat. Pierwsza rata jako odsetki od pożyczki, wymagana jest w następnym miesiącu po jej otrzymaniu przez pożyczkobiorcę.

10. Pożyczkobiorca będący pracownikiem UMiG lub MGOPS w umowie upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z bieżącego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, urlopu zdrowotnego itp. Pożyczkobiorca, który jest emerytem lub rencistą zobowiązany jest wpłacać raty pożyczki na konto tut. urzędu w kwotach i terminach ustalonych w umowie.

11. W przypadku braku spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie przechodzi na poręczycieli.

12. Nieuregulowane spłaty pożyczek obciążone będą odsetkami ustawowymi, które powiększą fundusz socjalny.

13. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy, okres spłaty pożyczki, o którym mowa w rozdz. III ust. 2, można za zgodą poręczycieli w formie aneksu, zawiesić lub przedłużyć do 12 miesięcy.

14. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z odsetkami. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz na wniosek pożyczkobiorcy, za zgodą poręczycieli w formie aneksu może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki na nowych bądź dotychczasowych warunkach. W przypadku braku wpłaty jednej z rat pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.

15. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy – zaległości z tytułu pożyczki są umarzane w całości przez Burmistrza.

V. Postanowienia końcowe

1. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

Uzgodnionow dniu:

Organizacje Związkowe:

Janowski Rafał
WYKONAWCZA RADA
Margotacata Bodzov
Związku Zawodowego
Pracowników Administracji Samorządowej
w Gminie w Nakle n. Not
Marcela Kucypka
Ceremkowska Małgorzata

DELEGAT ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

Anna Wozniak
Anna Wozniak

DYREKTOR
Miejsko Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Tadowska
mgr Ewa Tadowska

Pracodawca:

BURMISTRZ
Staszewski Maciej
Staszewski Maciej

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce aktualnego/ostatniego zatrudnienia¹⁾: **UMiG / MGOPS¹⁾ w Nakle nad Notecią**

Wydział:

Numer dowodu osobistego:

PESEL:

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w wysokości złotych, z przeznaczeniem na:
.....
.....

Ostatnio korzystałem/am z pożyczki na cele mieszkaniowe w roku

Oświadczam, że średni miesięczny dochód²⁾ mój i członków mojej rodziny³⁾ za rok

w przeliczeniu na jedną osobę wynosił **poniżej / powyżej¹⁾** minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w myśl postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia:

Oświadcza się, że Pan / Pani¹⁾

jest zatrudniony/a - emerytem/tką¹⁾ UMiG / MGOPS w Nakle nad Notecią od dnia

na czas nieokreślony/ określony¹⁾ do dnia

.....
(data i podpis potwierdzającego)

UWAGA:

- Osoba, która przedstawiła w złożonym wniosku nieprawdziwe dane, zostaje wykluczona ze świadczenia pożyczki mieszkaniowej finansowanych przez ZFŚS na okres 2 lat zgodnie z obowiązującym regulaminem.
- Emeryt/rencista, który pojął zatrudnienie w innym zakładzie pracy niż UMiG/MGOPS w Nakle nad Notecią zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Komisję Socjalną o tym fakcie.

1) Niepotrzebne skreślić

2) Za dochód uważa się łączny przychód roczny za rok poprzedni, podlegający opodatkowaniu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składkę na ubezpieczenie społeczne uzyskany przez wnioskodawcę i członków rodziny. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

3) Za członka rodziny uważa się wyłącznie: małżonka, dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Dzieci uprawnienia te tracą w przypadku podjęcia pracy zarobkowej lub wstąpienia w związek małżeński.

Na poręczycieli proponuję:

1. Imię i nazwisko poręczyciela:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zatrudnienia:

Numer dowodu osobistego:

PESEL:

.....
(data i podpis poręczyciela)

2. Imię i nazwisko poręczyciela:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zatrudnienia:

Numer dowodu osobistego:

PESEL:

.....
(data i podpis poręczyciela)

Propozycja Komisji Mieszkaniowej:

Proponuje się:

1. **Udzielić pożyczki w wysokości** złotych, z rozłożeniem na rat.

2. **Nie udzielić pożyczki z uwagi na:**

.....
.....

Skład komisji:

Podpis:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Nakło nad Notecią, dnia