

ZARZĄDZENIE NR 25/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 25 lutego 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Legitymację otrzymują pracownicy którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, lub osoba której udzielono upoważnienia.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej na stanowisku kadr, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych określonych w odrębnych przepisach prawa.

6. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, lub osobę upoważnioną.

§ 3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, lub osobie upoważnionej, legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 1 miesiąc lub urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych oraz chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gmin Nakło nad Notecią.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierata

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 25 lutego 2014r.

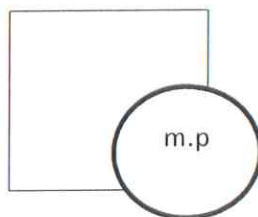
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
PRACOWNIKA



GMINA NAKŁO NAD NOTECIĄ

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
PRACOWNIKA
Urzędu Miasta i Gminy
w Nakle nad Notecią



.....
Nr legitymacji

.....
nazwisko

.....
imię

.....
stanowisko służbowe

.....

data wystawienia podpis wystawiającego

