

ZARZĄDZENIE NR 18/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 7 lutego 2014 r.

w sprawie przyznawania nagrody rocznej Dyrektorom i Głównym Księgowym Samorządowych Instytucji Kultury w Nakle nad Notecią.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594 ze zm.), art. 10 ust. 1,3,4,7 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. Nr 254 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej Dyrektorom i Głównym Księgowym Samorządowych Instytucji Kultury w Nakle nad Notecią stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 14/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dn. 07.02.2008 r.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią a dla Głównych księgowych ich bezpośrednim przełożonym.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 7 lutego 2014 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROM I GŁÓWNYM KSIĘGOWYM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY W NAKLE NAD NOTECIĄ

§ 1. 1. Nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

2. Nagroda jest przyznawana na wniosek Drugiego Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 2. 1. Dyrektor nabywa prawo do nagrody rocznej w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Dyrektor, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach:

1/ rozwiązanie stosunku pracy w związku z:

- a. przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- b. przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- c. likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
- d. likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją.

2/ podjęcia zatrudnienia:

- a. na podstawie powołania lub wyboru,
- b. w wyniku przeniesienia służbowego,
- c. w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
- d. w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
- e. po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej.

3/ korzystania z :

- a. urlopu wychowawczego,
- aa) z urlopu macierzyńskiego,
- ab) z dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
- ac) z urlopu ojcowskiego,
- ad) z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- ae) z dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- b) z urlopu dla poratowania zdrowia
- c) przez nauczyciela lub nauczyciela akademickiego z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego.

4/ korzystania z urlopu rodzicielskiego.

5/wygasnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

§ 3. Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- 3) wymierzenia mu kary dyscyplinarnej w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy dyrektora.

§ 4. Nagrodę przyznaje się w szczególności za:

- 1) prawidłową realizację zadań w danym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem warunków stworzonych dla właściwego funkcjonowania instytucji kultury,
- 2) wynik finansowy instytucji kultury, z uwzględnieniem okoliczności mających wpływ na jego wielkość,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami i inicjatywami,
- 4) zaangażowanie w realizację bieżących obowiązków pracowniczych.


§ 5. 1. Nagrodę wypłaca się z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia w instytucji, w której zatrudniony jest dyrektor.

2. Nagrodę wypłaca się najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku, za który przysługuje nagroda.

3. Nagroda nie może przekroczyć trzymiesięcznego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

4. Zarządzenie ma zastosowanie również do głównych księgowych jednostek.

Z UP BURMISTRZA
DŁ. KULTURA
1000 BURMISTRZA



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Przyznawania nagrody rocznej
Dyrektorom i Głównym Księgowym Samorządowych Instytucji
Kultury w Nakle nad Notecią.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

Nakło nad Notecią, dnia r.

nazwa podmiotu i jego siedziba:

.....
89-100 Nakło nad Notecią

organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej:

Drugi Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Burmistrz Miasta i Gminy

Nakło nad Notecią

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury:

.....

2. Pełniona funkcja (zajmowane stanowisko)

.....

3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury:

.....

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za okres wnioskowany:

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem:

.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji kultury:

.....

.....

Wnioskodawca:

.....