

z dnia 9 stycznia 2014 r.

w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez Sołtysów i Przewodniczących Zarządów Samorządów Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Z up. BURMISTRZA
Błonski
Krzysztof Błonski
Ż-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 9 stycznia 2014 r.

Regulamin
korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez Sołtysów i Przewodniczących Zarządów
Samorządów Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 1. 1. Służbowe telefony komórkowe Sołtysom i Przewodniczącym Zarządów Samorządów Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią przyznaje Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Sołtysowi lub Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy w momencie otrzymania telefonu podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu i jest zobowiązany do przestrzegania jego zapisów.

3. Sołtys lub Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy zobowiązany jest utrzymać telefon w ciągłej gotowości do pracy oraz nieudostępniania go innym osobom.

§ 2. Telefony komórkowe dla potrzeb Sołtysów lub Przewodniczących Zarządów Samorządów Mieszkańców, wydaje i ewidencjonuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. 1. Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią pokrywa koszty ,wynikające z korzystania przez Sołtysów lub Przewodniczących Zarządów Samorządów Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ze służbowych telefonów komórkowych , w tym :

- a) koszty zakupu telefonu,
- b) koszty aktywizacji telefonu,
- c) koszty naprawy, jeżeli uszkodzenie nie nastąpiło z winy Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządów Mieszkańców,
- d) koszty połączeń telefonicznych zgodnie z przyznanym limitem kosztów.

2. Ustala się miesięczne limity kosztów 31,00 zł netto opłacanych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 4. Pracownik Wydziału Organizacyjnego sporządzi wykaz Sołtysów oraz Przewodniczących Zarządów Samorządów Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią którym przyznano służbowy telefon komórkowy, podlegający zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią .

§ 5. Szczegółowy wykaz rozmów telefonicznych za dany okres rozliczeniowy jest przechowywany przez okres 3 miesięcy przez pracownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 6. 1. W przypadku kradzieży służbowego telefonu komórkowego Sołtysowi lub Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Mieszkańców, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia:

- a) operatora sieci w celu zablokowania możliwości przeprowadzenia rozmów z tego numeru,
- b) policji,
- c) pracownika Wydziału Organizacyjnego.

2. W przypadku utraty telefonu lub jego uszkodzenia z winy Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców wszelkie koszty związane z jego odtworzeniem lub naprawą ponosi Sołtys lub Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców.

§ 7. 1. Użytkownik telefonu jest zobowiązany zdać niezwłocznie telefon komórkowy pracownikowi Wydziału Organizacyjnego w przypadku :

- a) ustania sprawowania funkcji Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu,

b) cofnięcia przyznania Sołtysowi lub Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Mieszkańców służbowego telefonu komórkowego.

2. W przypadku nie wywiązania się przez Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców z obowiązku o którym mowa w ust.1 pracownik Wydziału Organizacyjnego na wniosek Burmistrza ma prawo dokonać blokady połączeń u operatora sieci oraz obciążyć Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był uprawniony do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego.

3. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego zakłada i przechowuje dla każdego Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców kartę używającego telefon służbowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

.....
(Nr. abonencki telefonu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
Sołtys/Przewodniczący Samorządu

**OŚWIADCZENIE
UŻYTKOWNIKA SŁUŻBOWEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO**

- 1.Oświadczam, że przyznany telefon komórkowy będę używał(a) wyłącznie do celów służbowych.
- 2.Przyjmuję do wiadomości, że przyznany mi miesięczny limit kosztów opłacany przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią za korzystanie z telefonu komórkowego wynosi.....zł. łącznie z abonamentem i podatkiem VAT.
- 3.Oświadczam, że będę utrzymywał(a) telefon komórkowy w ciągłej gotowości do pracy..
- 4.Zobowiązuję się do nie udostępniania przyznanego służbowego telefonu komórkowego osobom trzecim.
- 5.Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez Sołtysów i Przewodniczących Zarządów Samorządów Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- 6.Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku utraty telefonu lub uszkodzenia go z mojej winy ponoszę wszelkie koszty związane z jego otworzeniem i naprawą.
- 7.W przypadku kradzieży przyznanego mi telefonu komórkowego zobowiązuję się do natychmiastowego zawiadomienia : operatora sieci, Policji i pracownika Wydziału Organizacyjnego.
- 8.W przypadku ustania sprawowania funkcji Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią lub cofnięcia przyznania mi służbowego telefonu komórkowego zobowiązuję się zdać niezwłocznie telefon komórkowy pracownikowi Wydziału Organizacyjnego

.....
(data i podpis użytkownika telefonu)

KARTA UŻYWAJĄCEGO SŁUŻBOWY TELEFON KOMÓRKOWY

Imię i nazwisko.....
Sołtys/Przewodniczący Samorządu.....
Numer fabryczny telefonu komórkowego
Numer abonencki telefonu komórkowego.....
Data aktywacji telefonu.....
Data otrzymania telefonu.....
Nr seryjny karty SIM
PIN.....
PUK.....
Przyznany miesięczny limit kosztów opłacanych przez Urząd Miasta i Gminy Nakło nad
Notecią.....zł brutto (tj. łącznie z abonamentem
i podatkiem VAT).
Data przyznania limitu kosztów.....
Data utraty uprawnień do używania telefonu komórkowego.....
Data zdania telefonu komórkowego.....

.....
(data i podpis użytkownika telefonu)