

ZARZĄDZENIE NR 136/2013  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 30 lipca 2013 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy  
Nakło nad Notecią

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(Dz. U z 2013r.poz.594) zarządza się, co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Piotr Kalamon – przewodniczący,
2. Alina Wegner – członek,
3. Andrzej Kowalski – członek,

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy na emisję obligacji komunalnych z wybranym bankiem.

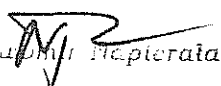
§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Nakła nad Notecią.

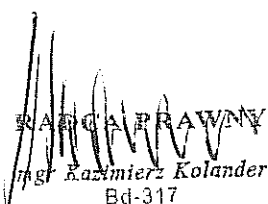
§ 5. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem prac komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

BURMISTRZ

  
Stanisław Napierała

  
RADCA PRAWNY  
mgr Kazimierz Kolander  
Bd-317

  
SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY  
Krzysztof Kopsiszka

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 136/2013  
Burmistrza Nakło nad Notecią  
z dnia 30 lipca 2013 roku

**Regulamin Pracy Komisji**  
**w zakresie postępowania w trybie zamówienia publicznego na wybór agenta emisji**  
**obligacji komunalnych dla Gminy Nakło nad Notecią**

**1. Powołanie Komisji**

- 1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nakło nad Notecią Nr 136/2013 z dnia 30 lipca 2013 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Nakło nad Notecią.
- 1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

**2. Zadania Komisji**

- 2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki.
- 2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana – dokonanie wyboru nowego oferenta spośród ważnych złożonych ofert.
- 2.6 Komisja kończy postępowanie w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

**3. Otwarcie ofert**

- 3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami lub złożyli oferty po terminie.
- 3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi je i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
- 3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta i odnotowuje w protokole:
  - datę i godzinę otrzymania ofert,
  - nazwę i siedzibę oferenta,
  - cenę oferty.

**4. Ocena ofert**

- 4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 4.2 Komisja dokona wyboru oceny najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 4.3 Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi kompletny i podpisany protokół z postępowania.
- 4.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4.5 Wybór najkorzystniejszej oferty przygotowuje Komisja a Przewodniczący Komisji przedkłada dokument Burmistrzowi Nakła nad Notecią.

BURMISTRZ  


*Sławomir Napióra*