

ZARZĄDZENIE NR 77/2013  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 13 maja 2013 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Gminy Nakło nad Notecią

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z ze. zm.<sup>2)</sup>), Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią na rok 2013 w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 1.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią.

2. Wszyscy kierownicy komórek i jednostek potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz zobowiązani są do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.


BURMISTRZ

  
Sławomir Napierata

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 1456 i 1530 i 1548.

KADUCA PRAWNY  
  
Magdalena Lusjak  
Bd-1078

SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY  
  
Krzysztof Koptyszka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 77/2013  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 13 maja 2013 r.

**w sprawie ustalenia celów i zadań dla jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią**

Cele i zadania dla Gminy Nakło nad Notecią (w tym: Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią)  
na rok 2013.

1. Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju oraz Wieloletnią Prognozę Finansową.
2. Misję Gminy Nakło nad Notecią określono jako:

**„ Misją Gminy Nakło nad Notecią jest skuteczna realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym w celu pogłębiania zaufania Mieszkańców Wspólnoty Samorządowej poprzez podniesienie poziomu życia i zapewnienie zrównoważonego rozwoju. ”**

3. Przygotowanie celów i zadań na rok 2013 oparto na Strategii Rozwoju, misji Gminy, Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz założeniach do budżetu Gminy.
4. W zgodzie z misją zaproponowano cele i zadania dla jednostek podległych oraz mierniki ich osiągnięcia. Gmina posiada Strategię Rozwoju, zatem cele jednostek powiązано z celami Gminy.
5. Cele i zadania Gminy są zarazem celami i zadaniami Urzędu Miasta i Gminy.
6. W przypadku jednostek oświatowych cele i zadania określono na rok kalendarzowy 2013.

BURMISTRZ



*Sławomir Napierała*

**Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2013**

| Lp. | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju   | Miernik   | Wartość Miernika                                     | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne Zasoby | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
|-----|--|---|--|---|---|
| 1   | Budowa obejścia miasta Nakło nad Notecią na kierunku Pd-Pn w ciągu drogi wojewódzkiej nr 241(Rogoźno-Tuchola)<br>Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG | przeprowadzenie procedury przetargowej – wyłonienie wykonawcy, rozpoczęcie inwestycji | podpisanie umowy z wykonawcą                         | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | XII.2013<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                                 |
| 2   | Przebudowa ul. Dworcowej, Ks. P. Skargi, Bydgoskiej i Ks. I. Gepperta w Nakle nad Notecią - I etap<br>Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG            | podpisanie umowy na dofinansowanie inwestycji, zakończenie I etapu prac               | odbiór prac, rozliczenie finansowe I etapu           | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | XII.2013<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                                 |
| 3   | Budowa Centrum Ekologiczno - Kulturalnego w Trzeciewnicy<br>Cel strategiczny: Tworzenie przyjaznych dla mieszkańców i inwestorów warunków dla ich rozwoju                | kontynuacja prac, zakończenie inwestycji  | odbiór prac, rozliczenie finansowe inwestycji        | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | XII.2013<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                                 |
| 4   | Budowa świetlicy wiejskiej w Malocinie i Chrzastowie<br>Cel strategiczny: Tworzenie przyjaznych dla mieszkańców i inwestorów warunków dla ich rozwoju                    | właściwe przygotowanie dokumentacji, otrzymanie dofinansowania                        | podpisanie umowy na dofinansowanie                   | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | XII.2013<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                                 |
| 5   | Wymiana stolarki okiennej w budynku UMIG w Nakle nad Notecią   | uzyskanie dofinansowania, wykonanie I etapu prac                                      | odbiór I etapu zdania, finansowe rozliczenie I etapu | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | XII.2013<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                                 |
| 6   | Budowa kanalizacji ściekowej w Występie (ulice Nakielska, Wiejska, Rybacka i Tulipanowa)<br>Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG                      | kontynuacja zadania i zakończenie   | odbiór inwestycji, rozliczenie finansowe             | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | VI.2013 (zgodnie z budżetem na rok 2013)<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |
| 7   | Budowa placu zabaw w Parku 700-lecia w Nakle nad Notecią – I etap  | właściwe przygotowanie dokumentacji, otrzymanie                                       | podpisanie umowy na dofinansowanie inwestycji        | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji         | XII.2013<br>sprawozdanie  |

|    |   | dofinansowania  |   |   | 31.01.2014 r.  |
|----|---|---|---|---|--|
| 8  | Rewitalizacja na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią<br>Cel strategiczny: Wspieranie rozwoju turystyki i rekreacji   | zakończenie inwestycji                                    | odbiór inwestycji, rozliczenie finansowe            | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji | VI.2013 (zgodnie z budżetem na rok 2013)<br>sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 9  | Opracowanie dokumentacji technicznej uzbrojenia terenu Parku Przemysłowego w Paterku<br>Cel strategiczny: Tworzenie przyjaznych dla mieszkańców i inwestorów warunków dla ich rozwoju   | wykonanie dokumentacji                                    | zapłata za dokumentację                             | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji | XII.2013<br>sprawozdanie 31.01.2014 r.                                 |
| 10 | Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:<br>a) w rejonie ul. Armii Krajowej, Mroteckiej i pn obwodnicy miasta<br>b) przy ul. Sądowej w Nakle;<br>c) części miasta Nakło n. Not. W rejonie pomiędzy ul. Karnowską i Nową oraz po wsch stronie ul. Nowej;<br>d) fragmentu gminy Nakło nad Notecią dzielnicy przemysłowej w Paterku;   | sporządzenie planu, uchwalenie, przekazanie do publikacji | zapłata wykonawcy, publikacja w Dzienniku Urzędowym | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji | XII.2013<br>sprawozdanie 31.01.2014 r.                                 |
| 11 | Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego :<br>a) fragmentu terenu we wsi Chrzastowo, w rejonie obwodnicy;<br>b) fragmentu terenu we wsi Olszewka;<br>c) na osiedlu Łokietka w Nakle n. Not.;<br>d) fragmentu terenu we wsi Trzeciewnica;<br>e) terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej położonego pomiędzy ulicami Szubińską i Łąkową w Paterku;<br>f) terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej położonego pomiędzy ulicami Nakielską, Długą i Kazińską a projektowaną obwodnicą w Ślesinie;<br>g) terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej położonego po wschodniej stronie ul. Dworcowej w Ślesinie; | sporządzenie planu, uchwalenie, przekazanie do publikacji | zapłata wykonawcy, publikacja w Dzienniku Urzędowym | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji | XII.2013<br>sprawozdanie 31.01.2014 r.                                 |

|    |  |  |  |   |   |
|----|--|--|--|---|---|
| 12 | Sporządzenie m.p.z.p. farm wiatrowych w gminie Nakło nad Notecią   | bieżące sporządzanie, zgodnie z umową i zleceniami       | wydanie decyzji, zapłata wykonawcy   | Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji                                   | XII.2013 sprawozdanie 31.01.2014 r.                   |
| 13 | Sprzedaż lokali  | ilość sprzedanych lokali                                 | około 25   | Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami                                 | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |
|    |  | wartość sprzedanych lokali                               | min. 300.000 zł  |   |   |
| 14 | Sprzedaż gruntów   | wartość sprzedanych gruntów                              | min. 1.180.000 zł  | Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami                                 | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |
| 15 | Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych   | ilość przyznanych lokali                                 | mieszkalnych<br>około 30   | Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami                                 | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |
|    |  |  | socjalnych<br>około 35   |   |   |
| 16 | Podniesienie poziomu ochrony przeciwpożarowej  | zakup średniego specjalnego samochodu pożarniczego       | Wyposażenie jednostki OSP Nakło nad Notecią w średni specjalny samochód pożarniczy   | Wydział Spraw Obywatelskich oraz Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |
| 17 | Prowadzenie i udział w akcjach informacyjnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństw opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | ilość przeprowadzonych akcji                             | Minimum 4  | Wydział Spraw Obywatelskich oraz Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |
| 18 | Szkolenie z zakresu zdobycia wiedzy teoretycznej i praktycznej z prowadzenia resuscytacji krążeniowo - oddechowej (RKO) przy użyciu automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństw opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość przeprowadzonych szkoleń                           | Minimum 4  | Wydział Spraw Obywatelskich oraz Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |
| 19 | Wprowadzenie i realizacja nowego systemu gospodarowania odpadami   | ilość złożonych deklaracji, osiągnięcie poziomów odzysku | złożenie maksymalnej liczby deklaracji przez właścicieli nieruchomości, uzyskanie założonych zgodnie z ustawą poziomów odzysku | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska                              | sprawozdanie częściowe 31.01.2014 r. pełne 04.2014 r. |
| 20 | Modernizację ogrzewania na terenie miasta Nakło nad Notecią  | ilość zmodernizowanych źródeł ogrzewania                 | ok.20 szt.   | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony   | sprawozdanie 31.01.2014 r.                            |

|    |   |                                  |          |   |                               |
|----|---|----------------------------------|----------|---|-------------------------------|
|    | Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MIG |                                  |          | Środowiska<br>kwota max 30.000 zł   |                               |
| 21 | Unieszkodliwianie i transport odpadów niebezpiecznych   | ilość unieszkodliwionych odpadów | ok.20 Mg | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska<br>kwota max 10.000 zł | sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |

| Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią na rok 2013 |  |   |                  |  |   |
|---|--|---|------------------|--|---|
| Lp.   | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju   | Miernik   | Wartość Miernika | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne<br>Zasoby | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
| 1   | Organizacja imprez aktywizujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, zajęcia w okresie ferii i wakacji letnich)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców. | ilość imprez  | min. 60          | kierownicy filii bibliotecznych                          | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                            |
| 2   | Organizacja imprez o charakterze kulturalnym,<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców.   | ilość imprez  | min. 15          | kierownicy filii bibliotecznych                          | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                            |
| 3   | Doskonalenie zawodowe kadry poprzez szkolenia i kursy<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców.   | liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach, kursach | min. 4           | dyrektor   | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 r.                            |

**Cele i zadania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na rok 2013**

| Lp. | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju  | Miernik   | Wartość Miernika                  | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne<br>Zasoby                      | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
|-----|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1   | Aktywizacja zawodowa i społeczna osób dotkniętych wykluczeniem społecznym, w tym osób bezrobotnych w ramach projektu systemowego "Czas na zmiany - aktywna integracja naszym wspólnym celem". Cel operacyjny nr 1 - System wspierania osób i rodzin, dotkniętych problemem bezrobocia zapobiegający wykluczeniu społecznemu, zawarty w Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006 - 2016". | liczba osób objętych projektem                            | minimum 93 osoby                  | Pracownicy socjalni, którym powierzono realizację zadania: aktywna integracja | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie:<br>31.01.2014 r.                           |
| 2   | Doskonalenie zawodowe kadry poprzez szkolenia i kursy. Cel operacyjny Nr 2 - Doskonalenie i tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, zawarty w "Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016".   | liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach, kursach | minimum 10 osób                   | samodzielny referent ds. kadrowo-płacowych                                    | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie:<br>31.01.2014 r.                           |
| 3   | Realizacja kontraktów socjalnych. Cel operacyjny nr 1 - System wspierania osób i rodzin, dotkniętych problemem bezrobocia zapobiegający wykluczeniu społecznemu, zawarty w "Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016"   | liczba kontraktów socjalnych                              | minimum 100                       | Pracownicy socjalni   | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie:<br>31.01.2014 r.                           |
| 4   | Remonty pomieszczeń Ośrodka. Cel operacyjny Nr 2 - Doskonalenie i tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, zawarty w "Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016"  | zakończenie prac i rozliczenie zadania                    | odbiór prac, zapłata wykonawcom   | Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główna Księgowa                                 | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie:<br>31.01.2014 r.                           |
| 5   | Dokumentacja Gminnego programu wspierania   | wykonanie dokumentacji                                    | Uchwała RM przyjmująca program do | Dyrektor, Zastępca  | 31.12.2013 r.   |

|  |  |  |            |                                      |                                |
|--|--|--|------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|  | rodziny wynikająca z art. 179 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 roku. Cel operacyjny 3 - System wspierania rodzin w wypełnianiu ich podstawowych funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opieki socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, zawarty w "Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Nakło nad Notecią w latach 2006-2016" |  | realizacji | Dyrektora, Zespół Interdyscyplinarny | sprawozdanie:<br>31.01.2014 r. |
|--|--|--|------------|--------------------------------------|--------------------------------|

**Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na rok 2013**

| Lp. | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju  | Miernik  | Wartość Miernika        | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne Zasoby         | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
|-----|---|--|-------------------------|---|---|
| 1   | Zrealizowanie zaplanowanego programu wystaw (14), konkursów (3), wydarzeń(2), warsztatów (1). Cel statutowy: ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość imprez - 20                              | minimum 90 % realizacji | Pracownicy MZK, współorganizatorzy                            | sprawozdanie<br>31.01.2014 r.   |
| 2   | Remont sali na I piętrze. Cel statutowy: poprawa infrastruktury MZK dla polepszenia warunków ochrony zbiorów oraz warunków zwiedzania i uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach okolicznościowych. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | zakończenie prac remontowych i ich rozliczenie | oddanie sali do użytku  | Wykonawcy (firma instalatorska), dyrektor MZK, księgowość MZK | sprawozdanie<br>31.01.2014 r.   |



|   |  |                   |          |                |                            |
|---|--|-------------------|----------|----------------|----------------------------|
| 3 | Wydanie 4 t. Zeszytów historycznych. Cel statutowy: prowadzenie działalności naukowej i popularyzatorskiej. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość egzemplarzy | 100 szt. | Pracownicy MZK | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
|---|--|-------------------|----------|----------------|----------------------------|

| Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury w Nakle nad Notecią na rok 2013 |   |              |                  |  |   |
|---|---|--------------|------------------|--|---|
| Lp.   | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju  | Miernik      | Wartość Miernika | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne<br>Zasoby | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
| 1   | Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulacja i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakła, itp.)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców. | ilość imprez | minimum 63       | Impresariat NOK, WDK Paterek, WDK Potulice, WDK Ślesin   | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 2   | Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju Aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (przeeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach zainteresowań)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców                            | ilość imprez | minimum 32       | Impresariat NOK, WDK Paterek, WDK Potulice, WDK Ślesin   | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 3   | Zachowanie Tradycji i Rozwoju Folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (festiwale, warsztaty, kiermasze)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców.   | ilość imprez | minimum 13       | Impresariat NOK, WDK Paterek, WDK Potulice, WDK Ślesin   | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |

|   |  |     |              |                   |                               |
|---|--|-----|--------------|-------------------|-------------------------------|
|   | Wspieranie budowy kapitału społecznego   |     |              |                   |                               |
| 4 | Emisja programów radiowych z zakresu Edukacji i upowszechniania kultury<br>Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców.<br>Wspieranie budowy kapitału społecznego | SMS | minimum 2000 | Redaktor Naczelny | sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |

| Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na rok 2013 |   |  |                                       |   |  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| Lp.  | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju  | Miernik  | Wartość Miernika                      | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne Zasoby     | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza            |
| 1  | Przyznanie stypendiów socjalnych dla uczniów  | wypłacenie stypendiów socjalnych dla uczniów   | 350 000 zł<br>ok. 450 uczniów         | Starszy referent w pionie organizacyjno – oświatowym ZOOR | 1-VI<br>IX-XII<br>Rozliczenie zadania<br>31.12.2013 r.<br>sprawozdanie<br>31.01.2014 |
| 2  | Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.  | zrealizowanie wniosków złożonych przez pracodawców o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników | 672 000 zł<br>ok. 109 wniosków        | Główny specjalista ds. organizacyjno – oświatowych ZOOR   | 31.12.2013<br>sprawozdanie<br>31.01.2014   |
| 3  | Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu „Wyprawka szkolna”.  | przyznanie dofinansowania dla uczniów na podręczniki i pomoce edukacyjne   | 46 000 zł<br>ok. 210 uczniów          | Starszy referent w sekretariacie ZOOR                     | 31.12.2013 r.<br>sprawozdanie<br>31.01.2014  |
| 4  | <b>Organizacja imprez sportowych zgodnie z harmonogramem</b><br>(Cel strategiczny: Wspieranie promocji i profilaktyki zdrowia;<br>Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców) <b>m.in.:</b> | organizacja cyklicznych imprez   | organizacja 7 imprez zgodnie z planem | Podinspektor w pionie sportu ZOOR                         | sprawozdanie<br>31.01.2014   |
|  | 1. Nakielskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej  |  |                                       |   | 3.02.2013 r.   |

|  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|---------------------|
| sezon 2012/2013 runda rewanżowa,   |  |  |  |                     |
| 2. XIX Międzynarodowego Halowego Turnieju Piłki Nożnej Juniorów im. M. Kensego,  |  |  |  | 24.02.2013 r.       |
| 3. Czwartków Lekkoatletycznych,  |  |  |  | Czerwiec 2013 r.    |
| 4. Nakielskiej Ligi Siatkówki 2012/2013  |  |  |  | Luty 2013 r.        |
| 5. XXIV Biegu Ulicznego im. Klemensa Biniakowskiego,   |  |  |  | Czerwiec 2013 r.    |
| 6. Turnieju Halowej Piłki Nożnej Pracowników Samorządowych i Radnych o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, |  |  |  | Kwiecień 2013 r.    |
| 7. Turnieju Piłki Siatkowej Nauczycieli im. Lucjana Dombka,  |  |  |  | Październik 2013 r. |

**Cele i zadania Zakładu Robót Publicznych w Nakle nad Notecią na rok 2013**

| Lp. | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju  | Miernik   | Wartość Miernika  | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne Zasoby | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1   | Usługi opiekuńcze   | zadowolenie podopiecznych i ich rodzin  | brak skarg w tym zakresie działalności                  | Pomoc administracyjna /Kierownik Zakładu              | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 2   | Utrzymanie ładu i porządku na terenie Miasta i Gminy<br>Cel strategiczny: Wspieranie rozwoju turystyki i rekreacji                        | zadowolenie mieszkańców z należytego porządku na terenie Miasta i Gminy             | brak skarg mieszkańców                                  | St. Inspektor /Kierownik Zakładu                      | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 3   | Wykonywanie bieżących robót remontowo-budowlanych na terenie Miasta i Gminy   | odbiór robót remontowo-budowlanych przez Inwestora bez zastrzeżeń                   | wszystkie roboty budowlane oddane bez zastrzeżeń        | St. Inspektor ds. Nadzoru Inwestorskiego              | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 4   | Utrzymanie zieleni miejskiej i małej architektury na terenie Miasta i Gminy<br>Cel strategiczny: Wspieranie rozwoju turystyki i rekreacji | zakup roślin, środków ochrony roślin w wymaganym czasie zgodnie z okresem wegetacji | zakończenie prac i odbiór zadania w określonym terminie | St. Inspektor /Kierownik Zakładu                      | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |

| Cele i zadania Jednostek Oświatowych podległych Gminie Nakło nad Notecią na rok 2013 |                                    |  |  |   |   |   |
|--|------------------------------------|--|--|---|---|---|
| Lp.  | Nazwa jednostki oświatowej         | Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju   | Miernik  | Wartość Miernika  | Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne Zasoby | Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza |
| 1  | Gimnazjum nr 3 w Nakle nad Notecią | Doposażenie pracowni komputerowej<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | ilość nowych zestawów komputerowych                        | minimum 9   | Dyrektor  | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 2  | Gimnazjum nr 3 w Nakle nad Notecią | Doskonalenie umiejętności pedagogicznych kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników          | minimum 5 % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników podniesie kwalifikacje zawodowe | Dyrektor  | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 3  | Gimnazjum nr 3 w Nakle nad Notecią | Budowa boiska do piłki plażowej<br>Cel strategiczny: Wspieranie rozwoju turystyki i rekreacji  | zakończenie prac i rozliczenie zadania - wybudowanie boisk | odbior prac zapłata wykonawcom  | Dyrektor  | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |
| 4  | Gimnazjum nr 4 w Nakle nad Notecią | Doposażenie pracowni komputerowej<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | zakup komputerów   | zakup min. 5, max. 9 komputerów   | Dyrektor  | sprawozdanie 31.01.2014 r.  |

|   |   |   |  |  |   |                            |
|---|---|---|--|--|---|----------------------------|
| 5 | Gimnazjum nr 4 w Nakle nad Notecią  | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Festyn rodzinny, Dzień Wiosny)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców                          | organizacja imprez o charakterze integracyjnym           | zorganizowanie min. 1, max. 2 imprezy o charakterze integracyjnym      | Dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 6 | Gimnazjum nr 4 w Nakle nad Notecią  | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | podniesienie kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej | min. 8 %, max. 15% kadry pedagogicznej podniesie kwalifikacje zawodowe | Dyrektor, nauczyciele                       | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 7 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Piknik rodzinny, Bal charytatywny)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców                      | ilość imprez   | minimum - 3  | Dyrektor i wychowawcy klas                  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 8 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią | Doposażenie pracowni komputerowej<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców   | ilość nowych zestawów komputerowych                      | minimum - 9 zestawów   | Dyrektor                                    | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 9 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią | Doskonalenie umiejętności pedagogicznych kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach, itp.<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców    | % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników        | minimum - 80%  | Dyrekcja                                    | sprawozdanie 31.01.2014 r. |

|    |  |   |  |   |   |                            |
|----|--|---|--|---|---|----------------------------|
| 10 | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Konstytucji 3. Maja w Nakle nad Notecią | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Wiosny, Dzień Matki, Piknik Rodzinny, Dzień Ziemi)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość imprez                                   | min. 1, max. 5  | Imprezy szkolne - dyrekcja, nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi, Rada Rodziców<br>Imprezy klasowe - wychowawcy klas biorących udział w imprezach | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 11 | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Konstytucji 3. Maja w Nakle nad Notecią | Doposażenie pracowni komputerowej<br>Cel zgodnie z Rozporządzeniem MEN – zapewnienie dostępu do komputera każdemu uczniowi na lekcjach zajęć komputerowych i informatyki zawarty w Strategii  | ilość nowych zestawów komputerowych            | min. 5 - max. 10  | Dyrektor szkoły, Wicedyrektor   | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 12 | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Konstytucji 3. Maja w Nakle nad Notecią | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.<br>Cel – podniesienie efektów pracy szkoły, zawarty w Strategii   | % przeszkolonej kadry pedagogicznej            | min. 80%, max. 100%   | Dyrekcja  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 13 | Szkoła Podstawowa nr 4 im. Armii Krajowej w Nakle nad Notecią      | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Piknik rodzinny, Dzień Seniora, Dzień Matki)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców                                | organizacja imprez o charakterze integracyjnym | zorganizowanie min. 1, max. 3 imprezy o charakterze integracyjnym | Dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele   | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 14 | Szkoła Podstawowa nr 4 im. Armii Krajowej w Nakle nad Notecią      | Doposażenie pracowni komputerowej<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców   | zakup zestawów komputerowych                   | zakup min. 4 , max. 14 komputerów                                 | Dyrektor  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |

|    |   |  |   |   |  |                               |
|----|---|--|---|---|--|-------------------------------|
| 15 | Szkoła Podstawowa nr 4 im. Armii Krajowej w Nakle nad Notecią | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników | min. 5 %, max. 10 %<br>przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników<br>podniesie kwalifikacje zawodowe | Dyrektor, nauczyciele  | sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |
| 16 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Paterku                      | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (Powstanie Wielkopolskie, 10 Rocznica oddania sali, Festyn rodzinny)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | ilość imprez                                      | min. 1, max. 3  | Wytypowani nauczyciele, Dyrektor szkoły, Prezydium Rady Rodziców | sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |
| 17 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Paterku                      | Doposażenie pracowni komputerowej<br>Cel zgodnie z Rozporządzeniem MEN – zapewnienie dostępu do komputera każdemu uczniowi na lekcjach zajęć komputerowych i informatyki zawarty w Strategii   | ilość nowych zestawów komputerowych               | min. 5 - max. 10  | Dyrektor szkoły, Wicedyrektor                                    | sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |
| 18 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Paterku                      | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.<br>Cel – podniesienie efektów pracy szkoły zawarty w Strategii, Szkolenie Rady Pedagogicznej w zakresie „Ewaluacja wewnętrzna i zewnętrzna”, „Ocenianie kształtujące jako sposób podnoszenia efektywności kształcenia” | % przeszkolonej kadry pedagogicznej               | min. 80%, max 100%  | Koordynator WDN, Dyrektor szkoły                                 | sprawozdanie<br>31.01.2014 r. |

|    |  |  |   |   |                               |                            |
|----|--|--|---|---|-------------------------------|----------------------------|
| 19 | Zespół Szkół im. Dzieci Potulic w Potulicach | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Dzień Babci i Dziadka, Piknik rodzinny, Dzień, Wiosny, Dzień Ziemi, Dzień Matki)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość imprez (klasowych i szkolnych)              | min. 7 imprez (3 szkolne i 4 klasowe), max. 10 imprez     | Nauczyciele, Dyrektor szkoły  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 20 | Zespół Szkół im. Dzieci Potulic w Potulicach | Doposażenie pracowni komputerowej - Cel – na zajęciach dostęp każdego ucznia do komputera, zawarty w Strategii   | ilość nowych zestawów komputerowych               | min. 4 zestawów + zestaw dla nauczyciela, max. 6 zestawów | Dyrektor szkoły               | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 21 | Zespół Szkół im. Dzieci Potulic w Potulicach | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp. - Cel – podniesienie poziomu wykonywanej pracy, zawarty w strategii  | % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników | minimum 50%   | Dyrektor szkoły i nauczyciele | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 22 | Zespół Szkół w Ślesinie                      | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Dzień Babci i Dziadka, Dzień, Wiosny, Dzień Ziemi, Dzień Matki)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców                  | ilość imprez (klasowych i szkolnych)              | min. 7 imprez (3 szkolne i 4 klasowe), max. 9 imprez      | Nauczyciele, Dyrektor szkoły  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 23 | Zespół Szkół w Ślesinie                      | Doposażenie pracowni komputerowej - Cel – na zajęciach dostęp każdego ucznia do komputera, zawarty w Strategii   | ilość zakupionych nowych zestawów komputerowych   | min. 2, max. 4 zestawy                                    | Dyrektor szkoły               | sprawozdanie 31.01.2014 r. |



|    |   |   |   |                 |                               |                            |
|----|---|---|---|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| 24 | Zespół Szkół w Ślesinie                         | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp.- Cel – podniesienie poziomu wykonywanej pracy, zawarty w strategii  | % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników | minimum 50%     | Dyrektor szkoły i nauczyciele | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 25 | Zespół Szkół im. Przyjaciół Przyrody w Występie | Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców          | % przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników | minimum 50%     | Dyrektor szkoły i nauczyciele | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 26 | Zespół Szkół im. Przyjaciół Przyrody w Występie | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Piknik rodzinny, Dzień Dziecka, Dzień Matki, Zabawa Karnawałowa) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość imprez                                      | min. 5, max. 10 | Nauczyciele, Dyrektor szkoły  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 27 | Przedszkole nr 2 w Nakle nad Notecią            | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym(np. Piknik rodzinny, Dzień Seniora, Dzień Matki) Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców                      | ilość imprez                                      | min. 2, max. 5  | Dyrektor, Nauczyciele         | sprawozdanie 31.01.2014 r. |

|    |                                      |  |               |                        |  |                            |
|----|--------------------------------------|--|---------------|------------------------|--|----------------------------|
| 28 | Przedszkole nr 3 w Nakle nad Notecią | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Piknik rodzinny, Dzień Seniora, Dzień Matki)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców   | ilość imprez  | min. 2, max. 4         | Dyrektor, nauczyciele  | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 29 | Przedszkole w Paterku                | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Bal karnawałowy, Dzień Babci i Dziadka, Śniadanie Wielkanocne, Dzień Matki, Dzień Dziecka, uroczyste zakończenie Roku Szkolnego 5-6 latków z rodzicami, Pasowanie na Przedszkolaka, spotkanie Oplatkowe z księżmi, Jasełka Bożonarodzeniowe z rodzicami, Wiosenny Piknik Rodzinny)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców | ilość imprez  | min. 10, max. 9        | Dyrektor przedszkola, Nauczyciele, Intendent, Pracownicy obsługi | sprawozdanie 31.01.2014 r. |
| 30 | Przedszkole w Ślesinie               | Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (np. Piknik rodzinny, Olimpiada Przedszkolaków, Zakończenie roku szkolnego, Wigilia)<br>Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców  | ilość imprezy | min. 2, max. 4 imprezy | Dyrektor, wszyscy nauczyciele                                    | sprawozdanie 31.01.2014 r. |

BURMISTRZ  
  
Sławomir Napierała