

z dnia 11 kwietnia 2013 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz.2108 ze zm.), **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Jarosław Derus
2. z-ca Przewodniczącego - Lilianna Frydrychowicz
3. członek - Monika Sołdyga

§ 2. Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie rokowań po czwartym przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości, położonej w Nakle nad Notecią przy ulicy Młyńskiej, oznaczonej geodezyjnie działką nr 2577, o powierzchni 0,2500 ha, uregulowanej w księdze wieczystej BY1N/00008951/6, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Szubinie VIII Zamiejskowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Nakle nad Notecią.

§ 3. 1. Rokowania odbędą się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 1 marca 2013 roku.

2. Ogłoszenie określa warunki udziału w rokowaniach.

§ 4. W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 207, poz. 2108 ze zmianami).

§ 5. W dniu otwarcia rokowań jego uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami rokowań i je akceptują oraz przedstawia:

1. dowód wpłaty zaliczki,
2. dowód tożsamości lub stosowne pełnomocnictwa.

§ 6. Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać min.:

1. kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku,
2. imię i nazwisko i adres, lub nazwę firmy oraz siedzibę,
3. datę sporządzenia zgłoszenia,
4. proponowaną cenę i sposób jej zapłaty.

§ 7. Przewodniczący komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje między innymi o:

1. przedmiocie rokowań,
2. cenie do rokowań,
3. wysokości zaliczki,
4. obciążeniach nieruchomości,
5. stanie faktycznym i prawnym nieruchomości,
6. terminach przeprowadzonych przetargów,
7. pouczeniu o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,

8 zastrzeżeniu, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

§ 8. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

1. podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń,
2. sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
3. sprawdza dane zawarte w kopertach,
4. ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

§ 9. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy i ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

§ 10. Podstawą do zawarcia umowy notarialnej stanowi protokół z przeprowadzonych rokowań.

§ 11. Protokół z rokowań określa między innymi:

1. termin i miejsce rokowań,
2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
3. numer księgi wieczystej,
4. liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do rokowań,
5. cena osiągnięta w rokowaniach,
5. oznaczenie i adres nabywcy.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zmianami).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Ryszard Kotamora
Z-ca Burmistrza

RADCA PRAWNY
Magdalena Łusjak
Bd-1078

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY

Krzysztof Kopiszka