

ZARZĄDZENIE NR 178/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 3 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Jarosław Derus
2. z-ca Przewodniczącego - Alicja Cichowska
3. członek - Anita Chęsiak
4. członek - Monika Sołdyga
5. członek - Jarosław Warmke
6. członek - Lilianna Frydrychowicz.

§ 2. Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie:

- trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego w **dniu 12 grudnia 2012 roku** na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 4, położonego w Potulicach przy Alei Parkowej 2,
- trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego w **dniu 12 grudnia 2012 roku** na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 37 położonego w Potulicach przy ulicy Działkowej 10.

1/ Przetargi odbędą się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło n. Notecią z dnia 5 listopada 2012 roku.

2/ Ogłoszenie określa warunki udziału w przetargu.

§ 4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

§ 5. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami przetargu i je akceptują oraz przedstawiają:

1. dowód wpłaty wadium,
2. dowód tożsamości lub stosowne pełnomocnictwa.

§ 6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

§ 7. Po otwarciu przetargu przewodniczący komisji podaje do wiadomości między innymi:

1. przedmiot przetargu,
2. cenę wywoławczą,
3. wysokość wadium,
4. wysokość postąpienia,
5. stan faktyczny i prawny nieruchomości,
6. termin wpłacenia wylicytowanej kwoty,
7. termin zawarcia umowy sprzedaży,
8. pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy.

§ 8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie oferowaną cenę nieruchomości z uwzględnieniem postąpienia nie mniejszego niż 1% ceny wywoławczej.

§ 9. Po trzykrotnym wywołaniu przez przewodniczącego Komisji Przetargowej najwyższej z zaoferowanej cen danej nieruchomości, przetarg zostaje zamknięty i ogłasza się nazwisko i imię osoby, która przetarg wygrała.

§ 10. Podstawę do zawarcia umowy notarialnej stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.

§ 11. Protokół z przetargu określa między innymi:

1. termin i miejsce przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
3. numer księgi wieczystej,
4. liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych,
5. cena osiągnięta w przetargu,
5. oznaczenie i adres nabywcy.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Karamon
Z up. Burmistrza

RADCA PRAWNY
Magdalena Łusjak
Bd-1078

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY
Krzysztof Kopiszka