

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 80/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 4 maja 2012 r.

Ramowy Zakres Działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

I. Burmistrz wykonuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnoo-obronnych:

- 1) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do realizacji obejmujących:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracy w zakresie wykorzystania bazy materialowej usługowej szkoleniowej;
 - 2) współuczestniczy w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze województwa w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
 - 3) współdziała w aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych i obronnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 4) realizuje ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy (ZMP),
 - b) szkolenia obronnego
- #### **2. 2 . W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:**
- 1) współuczestniczy w opracowaniu i aktualizacji programu mobilizacji gospodarki oraz programu pozamilitarnych przygotowań obronnych;

2) współdziała w zakresie :

- a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia
- b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;

3) uzgadnia potrzeby gminy w zakresie obronności w planach rozwoju powiatu.

3. W zakresie ochrony ludności:

1) współdziała z jednostkami organizacyjnymi na obszarze województwa w zakresie:

- a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali województwa kujawsko – pomorskiego oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
- b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności Gminy Nakło nad Notecią możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;

2) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej;

3) uzgadnia z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego projektowanych inwestycji.

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS)

1) podejmuje przygotowania organizacyjne w celu uzupełnienia Sił Zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz Sił Zbrojnych RP – w ramach świadczeń rzeczowych;

2) udostępnia Siłom Zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację obronną;

3) współuczestniczy w przedsięwzięciach związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta i gminy Nakło nad Notecią do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne, dotyczące w szczególności:

- a) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
- b) przewozu wojska i sprzętu
- c) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategii rozwoju miasta;

4) podejmuje przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze województwa wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:

- a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. Zakwaterowania przejściowego,
- b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
- d) organizowania usług polegających na dostawie: wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej,
- e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
- f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;

5) współdziała z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

II. Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych w czasie pokoju do wykonania przez wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

Samodzielne stanowiska i Wydziały Urzędu, wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, ustalone przez Burmistrza Miasta i Gminy, a w szczególności:

1. Sekretarz Miasta i Gminy

- 1) wydaje akty normatywno-prawne zgodne z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) przygotowuje do podpisu umowy i porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS)
- 3) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz na czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem szkół i przedszkoli);
- 4) współpracuje z Wydziałem Organizacyjnym i Obsługi Mieszkańców w zakresie:
 - a) aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających obowiązkowi służby wojskowej,
 - b) w opracowaniu w sprawie reklamowania żołnierzy rezerwy będących pracownikami Urzędu oraz radnymi od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - c) w opracowaniu planu powiadamiania kierowniczej kadry Urzędu;
- 5) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) współpracy przy opracowaniu dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - c) wyposażenia Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) przygotowania ukryć,
 - e) zaopatrzenia logistycznego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu, obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - f) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 6) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji;
- 7) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych;
- 8) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności;
- 9) tworzy systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych;
- 10) współdziała ze Starostą i Wojewodą w zakresie wykorzystania pracy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 11) publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 12) przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców;

13) koordynuje przygotowanie oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej przewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych.

2. Wydział Spraw Obywatelskich:

1) nadzoruje przedsięwzięciami dotyczącymi aktualizacji planów w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej dla Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:

- a) organizowanie szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
- b) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;

2) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy

3) realizuje zadania dotyczące zagadnień **wojskowych**, w szczególności:

- a) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powołania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- b) opracowuje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera,
- c) przygotowuje wnioski oraz wezwania w sprawie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
- d) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- e) współdziała z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony,
- f) współdziała z Wojskową Komendą Uzupelnień w Bydgoszczy w zakresie:

- prowadzenia „Akcji Kurierskiej”,
- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;

7) realizuje zadania dotyczące zagadnień obronnych, w szczególności:

- a) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
 - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju
 - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny
 - stałego dyżuru
 - warunków funkcjonowania na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- b) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa
- c) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw. usług i innych świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych,
- d) planuje i przeznacza rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek,
- e) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią
- f) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno – wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych,
- g) planuje, organizuje i realizuje szkolenia obronne,

- h) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
- 8) realizuje zadania dotyczące **obrony cywilnej**, w szczególności:
- a) dokonuje stanu przygotowań obrony cywilnej
 - b) opracowuje i opiniuje plany obrony cywilnej
 - c) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej
 - d) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
 - e) tworzy i przygotowuje do działania jednostki organizacyjne obrony cywilnej
 - f) przygotowuje i organizuje ewakuację na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze
 - g) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego UW w zakresie : potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania
 - h) organizuje, opracowuje i uzgadnia plany działania formacji OC
 - i) prowadzi gospodarkę magazynowo – sprzętową
 - j) integruje siły obrony cywilnej oraz inne służby, w tym sanitarno-epidemiologiczne i społeczne organizacji ratowniczych (jeśli zostaną utworzone) – do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska
 - k) przygotowuje opinie dotyczące projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obrony cywilnej mające wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 - l) współpracuje z terenowymi organami administracji wojskowej
- 9) realizuje zadania dotyczące zdarzeń warunkujących wprowadzenie **stanu klęski żywiołowej**
- a) aktualizuje opracowany gminny plan zarządzania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - b) stwarza warunki do ciągłego funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - c) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy,
 - d) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, utrzymuje w dyspozycyjności i gotowości siły i środki ratownicze oraz wspomagające działania ratownicze,
 - e) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określania zakresu, formy i trybu realizacji tych funkcji,
 - f) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędnych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - g) opracowuje materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - h) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - i) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,

- j) wdraża i utrzymuje w gotowości system techniczno-informatyczny wspomagający proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności
- 10) realizuje zadania w zakresie **ewidencji ludności i dowodów osobistych** w szczególności:
- obowiązku meldunkowego,
 - uzupełniania danych osobowych niezbędnych do celów wojskowych,
 - realizuje zadania związane z rejestracją mężczyzn i kobiet objętych kwalifikacją wojskową oraz przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
 - trybu wydawania dowodów osobistych,
 - ruchu cudzoziemców,
 - współpracy z jednostkami WKU.
- 11) prowadzi działania w dziedzinie **ochrony przeciwpożarowej**, a w szczególności:
- a) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń,
 - b) współdziała z jednostkami OSP w warunkach wystąpienia zagrożeń oraz zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy,
 - c) nadzoruje utrzymuje w dyspozycyjności i gotowości siły i środki wspomagające działania ratownicze,
 - d) współpracuje przy aktualizacji bazy danych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań realizowanych w warunkach wystąpienia zagrożeń oraz zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - e) nadzoruje i utrzymuje w gotowości system wspomagający proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności

3. Wydział Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców

- 1) planuje i wzmacnia ochronę Głównego Stanowiska Kierowania w siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) współpracuje w zakresie:
- a) wyposażenia Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - b) przygotowania ukryć,
 - c) zaopatrzenia logistycznego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu, obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary;
- 3) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych **systemów łączności**, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
- a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
 - b) wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
 - c) wykonywanie inwestycji;
- 4) nadzoruje przedsięwzięciami dotyczącymi aktualizacji planów w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej dla Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
- a) aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - b) organizowania szkolenia obronnej kadry kierowniczej Urzędu,
 - c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;

- 5) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 6) współpracuje z Sekretarzem Gminy w zakresie:
 - a) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - c) przygotowania ukryć,
 - d) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 7) koordynuje politykę **kadrową** w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 8) zawiadamia Wojskowego Komendanta Uzupelnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
 - c) podlegają kwalifikacji wojskowej i dotychczas nie dopełnili tego obowiązku, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwudziesty rok życia;
- 9) realizuje zadania dotyczące **zagadnień wojskowych** , w szczególności:
 - a) prowadzi sprawy związane z:
 - reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej,
- 10) realizuje zadania dotyczące **informatyki** w Urzędzie w zakresie:
 - a) wyposaża Urząd w sprzęt łączności i informatyczny, w budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - b) nadzoruje funkcjonowanie systemu łączności Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy po ich uruchomieniu, a także przygotowuje siły i środki do ich odtworzenia,
 - c) planuje na okres zagrożenia i wojny:
 - ochronę komputerowej bazy danych Urzędu,
 - funkcjonowanie łączności telefonicznej i teleksowej oraz urządzeń powielających,
 - zabezpieczenie środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych;
- 11) prowadzi działania w zakresie **handlu i usług** , a w szczególności:
 - a) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając:
 - zawieszenie działalności placówek handlowych
 - dostawy dla sił zbrojnych
 - b) uczestniczy w opracowaniu (na polecenie Wojewody) z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- c) współdziała w opracowaniu planów funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz planów lokalizacji połowych punktów odkażania odzieży

4. Wydział Finansowy

- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę;
- 3) prowadzenie obowiązującej dokumentacji dotyczącej finansowania zadań gospodarczo-obronnych i OC

5. Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami.

- 1) prowadzi działania z zakresu rolnictwa i gospodarki nieruchomościami, a w szczególności:
 - a) programuje na okres wojny produkcję roślinną i zwierzęcą z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,
 - b) planuje i zapewnia ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz,
 - c) koordynuje przedsięwzięciami jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno – spożywczego,
 - d) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu plodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
 - e) przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
 - f) planuje i koordynuje oraz tworzy punkty zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punkty utylizacji martwych zwierząt

6. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- 1) prowadzi zadania z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiaru ocen i prognoz,
 - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska
 - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska
 - b) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska
 - c) współpracuje z właściwym terytorialnie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalaniem
- 2) w zakresie dróg publicznych prowadzi działania :
 - a) współdziała z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej
 - b) współdziała w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa
 - c) przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziałają w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Powiatową Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy
 - d) koordynuje przedsięwzięciami związanymi z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu,

- e) planuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury
- f) nakłada na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź wystąpienia klęski żywiołowej

7. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji

- 1) realizuje zadania w zagospodarowaniu przestrzennym na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, poprzez:
 - a) przygotowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej
 - b) przygotowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym
 - c) uwzględnianie potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy
 - d) współdziałanie z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszający potrzeby, w zakresie opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadniania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z Wojewodą i zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych;
 - e) współuczestniczy w planowaniu i nadzorowaniu przygotowań dotyczących budowli ochronnych i ukryć,
 - f) współpracuje przy aktualizacji planów przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego.
 - g) nadzoruje realizację zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków

8. Urząd Stanu Cywilnego

- 1) planuje zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego przed skutkami działań zbrojnych
- 2) planuje zasady rejestracji wydawania dokumentów USC podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i na czas wojny

9. Straż Miejska

- 1) planuje i realizuje zadania operacyjne z wyciągiem „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” zgodnie z Gminnym Planem Zarządzania Kryzysowego i Planem Obrony Cywilnej Gminy;
- 2) sprawuje ochronę Stanowiska Kierownika Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
- 3) organizuje i zapewnia ochronę Urzędu Miasta i Gminy w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) i w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP)
- 4) współuczestniczy w realizacji zadań wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojuszniczym w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 5) współuczestniczy w rozwinięciu Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej;
- 6) współuczestniczy w okresie wojny w zapewnieniu porządku publicznego podczas prowadzenia akcji ratowniczych, ewakuacji ludności w czasie pokoju, zagrożenia państwa i wojny
- 7) opracowuje dokumentację zapewniającą wykonanie zadań obronnych

10. Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych

- 1) współdziała z właściwą komórką organizacyjną Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie realizacji zadań obronnych
- 2) nadzoruje przestrzeganie przepisów dotyczących przetwarzania dokumentów niejawnych
- 3) kontroluje ewidencję materiałów i obieg dokumentów niejawnych,
- 4) przygotowuje poszczególne procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:

- a) egzekwowania na terenie Urzędu dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych
- b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

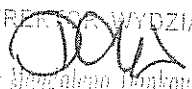
BURMISTRZ



Sławomir Napierała

INSPEKTOR

Małgorzata Ruchlicka

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Katarzyna Tomkowska