

Zarządzenie nr *67* /2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
z dnia *03 kwietnia* 2012 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 44 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, Komendantowi Straży Miejskie, Koordynatorowi i osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 04/K/2008 Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z dnia 21 lutego 2008 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UP. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Donatka Narewska
Donatka Narewska

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY

Krzysztof Kopszka
Krzysztof Kopszka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ...⁶⁷/2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
z dnia .03.kwietnia.2012r.

Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 1

1. Dyrektorzy poszczególnych wydziałów i Komendant Straży Miejskiej, dokonują zamówień poniżej 14 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane na zasadach określonych w niniejszym procedurze.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwaniu najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
4. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 do 34 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej w tekście pzp).

§ 2

Do przeliczenia wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 pzp.

§ 3

Zamówienie poniżej 14 000 euro dzieli się na następujące grupy:

- a) zamówienia do 3 500 złotych,
- b) zamówienia od 3 500 złotych do 45 000 złotych,
- c) zamówienia od 45000 złotych do 14 000 euro.

§ 4

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 3 500 złotych nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Zamówienia o wartości od 3 500 złotych do 45 000 złotych dokonują Dyrektorzy Wydziałów i Komendant Straży Miejskiej lub osoby przez nich wyznaczone na podstawie zamówienia - zlecenia (**załącznik nr 1 do regulaminu**) zaakceptowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy i Skarbnika Miasta i Gminy .
2. Dyrektor Wydziału i Komendant Straży Miejskiej lub osoba przez nich wyznaczona przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania.
3. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.
5. Notatkę z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej sporządza pracownik, który przeprowadził rozeznanie rynku.
6. Przy zamówieniach na usługi i roboty budowlane winny być zawarte umowy w formie pisemnej.

7. Zamawiający przed podpisaniem umowy, może od Wykonawców żądać kserokopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Umowa podlega opinii radcy prawnego.

§ 6

1. Zamówienia o wartości od 45 000 złotych do 14 000 euro dokonują Dyrektorzy Wydziałów i Komendant Straży Miejskiej lub osoby przez nich wyznaczone .
2. Dyrektor Wydziału i Komendant Straży Miejskiej lub osoba przez nich wyznaczona ogłasza zamówienie na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią dla postępowań poniżej 14 000 euro lub jeśli uzna za konieczne w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca w terminie minimum 4 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej winien złożyć pisemną ofertę w siedzibie Zamawiającego wraz z dokumentami określonymi przez osobę przeprowadzającą postępowanie.
4. W przypadku nie złożenia ofert zgodnie z ust. 3, Dyrektor Wydziału i Komendant Straży Miejskiej lub osoby przez nich wyznaczone, kierują zapytanie do co najmniej trzech Wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba Wykonawców.
5. Dyrektorzy Wydziałów i Komendant Straży Miejskiej lub osoby przez nich wyznaczone wybierają Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający z wybranym Wykonawcą podpisuje umowę w formie pisemnej. Projekt umowy podlega opinii radcy prawnego.
7. Zamawiający sporządza protokół z zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do regulaminu** i dołącza oferty.
8. Protokół z zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Burmistrzowi Miasta i Gminy celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na odstępianie od stosowania niniejszego regulaminu na wniosek Dyrektora Wydziału i Komendanta Straży Miejskiej.

§ 8

Dla wszystkich udzielanych zamówień poniżej 14 tys. euro poszczególne komórki organizacyjne Urzędu prowadzą rejestr. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**.

§ 9

Wszystkie zamówienia powyżej 14 tys. euro prowadzi Koordynator ds. zamówień publicznych.

Zamówienie/ Zlecenie Nr/
dotyczy udzielenia zamówienia od 3 500 zł do 45 000 zł.

1. Opis przedmiot zamówienia

- a) roboty budowlane
- b) usługi
- c) dostawy

na

2. Termin realizacji/ wykonania zamówienia

3. Wartość zamówieniazł netto ustalona na podstawie
.....w dniu
przez osobę :

4. Wartość zamówienia w euro

5. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Kryteria (wymienić)	Oferowana cena
1.			
2.			
3.			

6. Informacje uzyskano w dniach

7. Wybrano Wykonawcę nr

8. Uzasadnienie wyboru :

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

Akceptacja Dyrektora Wydziału lub Komendanta Straży Miejskiej :

.....
Skarbnik Miasta i Gminy

.....
Burmistrz Miasta i Gminy

PROTOKÓL Nr/
o dokonanie dostawy/ usługi/ roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 45 000 zł do 14 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
(nazwa, cechy, ilości, jednostka miary itp.)

2. Szacunkowa wartość zamówieniazł netto ustalona na podstawie
.....w dniu.....
przez osobę

3. Wartość zamówienia w euro

4. Termin realizacji zamówienia

5. Streszczenie i porównanie ofert:

A Oferty wysłane:

- 1)
- 2)
- 3)

Uzasadnienie wysłania mniej niż 3 zapytań ofertowych:

.....
.....
.....

(Dyrektor Wydziału/ Komendant Straży Miejskiej)

B. Oferty otrzymane od :

- 1)
- 2)
- 3)

C. Wybrano ofertę (nazwa Wykonawcy, adres)

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

Akceptacja Dyrektora Wydziału lub Komendanta Straży Miejskiej :

.....
Skarbnik Miasta i Gminy

.....
Burmistrz Miasta i Gminy

