

ZARZĄDZENIE Nr 15/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie : przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 1 i art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.Dz.U.z 2006 r. Nr 90 poz. 631,ze zmianami)

zarządzam co następuje

§ 1

1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Regulamin Przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej, który stanowi załącznik nr 1.
2. Wzór metryki stanowi załącznik nr 2.
3. Wzór porozumienia w sprawie korzystania z oprogramowania stanowi załącznik nr 3.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią do przestrzegania ustaleń i zasad określonych w regulaminie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zlecam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z up. BURMISTRZA
Profr. Kalamon
Z-ca Burmistrza

Regulamin przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej

1. Zobowiązuję pracowników do korzystania z legalnego oprogramowania
2. Szczególne uregulowania w bieżącej pracy pracowników dotyczące ochrony własności intelektualnej przedstawione zostały w niniejszym regulaminie.
3. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią wykorzystywać mogą wyłącznie legalne oprogramowanie dostarczone przez Administratora Sieci Informatycznej.
4. Instalacje oprogramowania na poszczególnych stacjach roboczych mogą być dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach urzędu. Ich instalacja może być dokonywana wyłącznie przez Administratora Sieci Informatycznej lub inne osoby przez niego upoważnione do przeprowadzenia instalacji autoryzowanej.
5. Pracownik może dokonać tylko autoryzowanej instalacji. Autoryzowana instalacja następuje po wydaniu zgody przez Administratora Sieci Informatycznej, zainwentaryzowaniu oprogramowania i dopisania go do metryki komputera, na którym dokonywana jest instalacja.
6. Oprogramowanie w wersjach testowych lub ograniczone w jakichkolwiek inny sposób umowami licencyjnymi może być użytkowane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i w czasie określonym w umowie licencyjnej.
7. Nośniki oprogramowania znajdują się u Administratora Sieci Informatycznej w zabezpieczonym miejscu lub na serwerze zasobów, do których mają dostęp wyłącznie upoważnione osoby. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w innym miejscu, a przede wszystkim nie mogą być kopiowane, wypożyczone lub w żaden sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.
8. Przechowywanie oprogramowania wraz z dowodami potwierdzającymi ich legalność (dokumentacja, certyfikaty, licencje, nośniki, książki, kopie faktur) w wyodrębnionym miejscu, niedostępnym dla pozostałych pracowników należy do obowiązków Administratora Sieci Informatycznej.

9. Każdy z pracowników urzędu zobowiązany jest do podpisania „metryki komputera”, z wymienionym na niej oprogramowaniem, na które pracodawca posiada licencje, a z którego pracownik korzysta w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Wzór „metryki komputera ” stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2012
10. Pracownicy przyjmują do wiadomości informacje o konieczności pracy wyłącznie na oprogramowaniu wymienionym w „ metryce komputera”.
11. Ustala się zakaz wnoszenia na teren urzędu prywatnych kopii oprogramowania plików oraz kopiowania i pobierania z Internetu jakichkolwiek danych będących przedmiotem ochrony praw autorskich (programy komputerowe, utwory muzyczne, filmy ,gry komputerowe itp.)
12. W przypadku konieczności zakupu oprogramowania lub instalowania oprogramowania niebędącego w zasobach urzędu należy konsultować z Administratorem Sieci Informatycznej.
13. Korzystanie z przenośnego komputera służbowego poza miejscem pracy jest możliwe jedynie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza wystawionego dla danego komputera.
14. Zasady korzystania z komputerów przenośnych precyzuje dokument: Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
15. Naruszenie wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie dyscypliny pracy.
16. Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania porozumienia z pracodawcą stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2012, zobowiązując się do przestrzegania zasad i procedur wynikających z treści regulaminu przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej.
17. Jeden egzemplarz porozumienia zostanie umieszczony w aktach osobowych pracownika.

--	--

Komputer	
Nazwa	
Numer Inwentarzowy	
Domena	
Adres IP	

Użytkownik	
Imię i nazwisko	
E-mail	
Dział	

Sprzęt:

Urządzenie	Opis
HDD	
HDD	
Procesor	
RAM	
VGA	
Audio	
LAN	
CDROM	
Płyta	
Pamięć	
Pamięć	

System operacyjny:

Nazwa	Numer seryjny

Oprogramowanie:

Producent	Produkt	Zalicencjonowane

Uwagi:

POROZUMIENIE

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniu _____ 200__ r. w nakle nad Notecią pomiędzy: Burmistrzem Miasta i Gminy Nakło nad Notecią , (zwaną/ego dalej „Pracodawcą”);

oraz

Panią/Panem _____ zamieszkałą/ym w _____ przy ul. _____ (zwaną/ym dalej „Pracownikiem”);

1. Pracownik zatrudniony jest przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu _____ r.
2. Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie komputerowe wymienione w Załączniku nr 2, Odpowiednie przepisy regulują w sposób szczegółowy zasady korzystania z Oprogramowania.
3. Pracownik korzysta z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
4. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych jak również nie korzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.
5. Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz.

U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

6. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę łączącej Pracodawcę z Pracownikiem lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).
7. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsze porozumienie traci moc z dniem rozwiązania stosunku pracy.

podpis Pracownika

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Podstawy prawne

Kodeks Karny

Art. 278. § 2. Kto bez zgody osoby uprawnionej uzyskuje cudzy program komputerowy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 291. § 1. Kto rzecz uzyskaną za pomocą czynu zabronionego nabywa lub pomaga do jej zbycia albo tę rzecz przyjmuje lub pomaga do jej ukrycia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 292. § 1. Kto rzecz, o której na podstawie towarzyszących okoliczności powinien i może przypuszczać, że została uzyskana za pomocą czynu zabronionego, nabywa lub pomaga do jej zbycia albo tę rzecz przyjmuje lub pomaga do jej ukrycia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. W wypadku znacznej wartości rzeczy, o której mowa w § 1, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 293. § 1. Przepisy Art. 291 i 292 stosuje się odpowiednio do programu komputerowego.

§ 2. Sąd może orzec przepadek rzeczy określonej w § 1 oraz w Art. 291 i 292, chociażby nie stanowiła ona własności sprawcy.

Ustawa o Prawie Autorskim

Art. 116. § 1. Kto bez uprawnienia albo wbrew jego warunkom rozpowszechnia cudzy utwór w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania, artystyczne wykonanie, fonogram, wideogram lub nadanie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w ust. 1 w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,

podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Jeżeli sprawca uczynił sobie z popełniania przestępstwa określonego w ust. 1 stałe źródło dochodu albo działalność przestępną, określoną w ust. 1, organizuje lub nią kieruje, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 5.

§ 4. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 1 działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.