

Zarządzenie Nr 16 / 2012
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie: ustalenia zasad umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Nakło nad Notecią z tytułu czynszów najmu, dzierżawy nieruchomości i lokali należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Nakło nad Notecią oraz opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu przepisów zdefiniowanym ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/6/2010 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią, mających charakter cywilnoprawny (tj. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2010 r. Nr 214, poz. 2987).

Zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalić zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Nakło nad Notecią z tytułu czynszów najmu, dzierżawy nieruchomości i lokali należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Nakło nad Notecią oraz opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu przepisów zdefiniowanym ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

§ 2

1. W pierwszej kolejności należy umarzać odsetki i dążyć do ściągnięcia należności głównej.
2. Umorzenie należności głównej ma charakter szczególny - powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 3

Wierzytelność może zostać umorzona w stosunku do dłużnika będącego osobą prawną lub podmiotem o którym mowa w art. 33¹ KC w całości lub części w następujących sytuacjach:

- 1) Nie można ustalić dłużnika lub jego siedziby,
- 2) Dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a ujawniony majątek dłużnika nie pozwala na prowadzenie egzekucji, natomiast odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) Wierzytelność nie została ściągnięta w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego z powodu braku majątku i środków na zaspokojenie należności.

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w stosunku do dłużnika będącego osobą fizyczną w całości lub części w następujących sytuacjach:
 - 1) Nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 2) Dłużnik zmarł, a pozostawiony przez niego majątek nie jest wystarczający dla uregulowania należności, w szczególności w ciągu 2 lat od daty śmierci nie stwierdzono nabycia spadku o wartości pozwalającej na egzekucję,
 - 3) Wierzytelność nie została ściągnięta w toku zakończonego postępowania upadłościowego z powodu braku majątku i środków na zaspokojenie należności,
 - 4) W toku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego zbadano sytuację majątkową i rodzinną dłużnika i ustalono, że średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka rodziny, potwierdzony załączonymi dokumentami, nie przekracza 75% kwoty uprawniającej do otrzymywania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Dłużnik będący osobą fizyczną składający wniosek o umorzenie należności zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów w rodzinie oraz złożyć oświadczenie w przedmiocie innych źródeł dochodu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do

niniejszego zarządzenia). W celu zbadania sytuacji majątkowej i rodzinnej podmiot umarżający występuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z zapytaniem czy dłużnik korzysta z pomocy ośrodka i w jakim zakresie.

§ 5

1. Z umorzeń dokonanych w danym roku, osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa sporządza informację według ustalonego wzoru – (PIT -8c) o wysokości przychodów z innych źródeł, dla każdego najemcy odrębnie w terminie do końca stycznia roku następującego po roku podatkowym.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 przekazuje sporządzoną informację do Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, w terminie do 15 lutego, roku następującego po roku podatkowym.
3. Najemcę, któremu dokonano umorzenia, osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa, informuje o konieczności uwzględnienia otrzymanego świadczenia (kwoty umorzenia) w rocznym zeznaniu podatkowym łącznie z innymi dochodami uzyskanymi w danym roku podatkowym.

§ 6

1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty może nastąpić w przypadkach kiedy dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie w chwili obecnej spłacić zadłużenia, natomiast istnieje duże prawdopodobieństwo odzyskania całości lub znacznej części należności w przyszłości.
2. Przy odraczaniu terminu płatności lub rozkładaniu na raty należy dążyć do możliwie szybkiego odzyskania należności – w tym poprzez stosowanie zasady, by I rata była znacząco wyższa od pozostałych.

§ 7

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 84/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 13 czerwca 2011 r. zmienione Zarządzeniem Nr 205/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r.

§ 9

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego oraz Prezesowi Zarządu Nakielskiej Administracji Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała

Nakło nad Notecią, dnia

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE*
(* właściwy punkt zaznaczyć)

1. Oświadczam, że żaden z członków mojej rodziny nie posiada dodatkowych źródeł dochodu, poza wykazanymi w przedstawionych zaświadczeniach z Urzędu Skarbowego.
2. Poza dochodami wykazanymi w przedstawionych zaświadczeniach z Urzędu Skarbowego, moja rodzina posiada dodatkowe dochody w wysokości

.....z tytułu
.....
.....
.....

.....
(podpis)

UWAGA

Powzięcie informacji o nieprawdziwości twierdzeń zawartych w niniejszym oświadczeniu spowoduje, że organ umarzający będzie uprawniony do uchylenia się od skutków prawnych umorzenia, co skutkować będzie koniecznością uregulowania przez dłużnika należności w pełnej wysokości łącznie z odsetkami.