

ZARZĄDZENIE NR 213 / 2011

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 27. grudnia 2011 roku

w sprawie: powołania Komisji ds. Rozdziału Mieszkań.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) oraz § 2 i § 3 Uchwały Nr VI/46/2007 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią, z dnia 22 lutego 2007 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nakło nad Notecią

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. Rozdziału Mieszkań, w następującym składzie:

1. Pan Jan Świątowski - Przewodniczący Komisji, radny Rady Miejskiej;
2. Pan Kazimierz Wnuk - członek Komisji, radny Rady Miejskiej;
3. Pani Ewa Haberska - członek Komisji, radny Rady Miejskiej;
4. Pan Edward Pubanc - członek Komisji, radny Rady Miejskiej;
5. Pan Hieronim Kołaczek - członek Komisji, radny Rady Miejskiej;
6. Pan Jarosław Derus - członek Komisji, Z-ca Przewodniczącego Komisji;
7. Pani Jolanta Sobieraj - członek Komisji, Sekretarz Komisji;

§ 2

1. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań pracuje na zasadach określonych w regulaminie pracy Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Sekretarz Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest odpowiedzialny za techniczną obsługę posiedzeń oraz za czynności określone w regulaminie pracy Komisji ds. Rozdziału Mieszkań.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 15 / 2011, z dnia 05. lutego 2011 roku, w sprawie powołania Komisji ds. Rozdziału Mieszkań.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01. stycznia 2012 roku.

BURMISTRZ

Stawomir Napierata

REGULAMIN PRACY KOMISJI D/S ROZDZIAŁU MIESZKAŃ

I. Zasady ogólne

- 1) Komisja d/s Rozdziału Mieszkań jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a. przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
 - b. zamiany mieszkań,
 - c. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d. najmu lokali do remontu,
 - e. innych kwestii lokalowych.
- 2) Komisja d/s Rozdziału Mieszkań:
 - a. rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
 - b. dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - c. przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
 - d. dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu na:
 - lokal mieszkalny,
 - lokal zamienny,
 - lokal socjalny,oraz
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
 - e. wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
 - f. wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
- 3) Komisja d/s Rozdziału Mieszkań rozpatruje wnioski złożone w Wydziale Organizacyjnym i Obsługi Mieszkańców, lub Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
- 4) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań, przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków, kieruje się:
 - a. przepisami prawa materialnego ,
 - b. zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią,
 - c. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
- 5) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku (wniesienia sprawy). Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.
- 6) W skład Komisji ds. Rozdziału Mieszkań wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

- 7) Do technicznej obsługi posiedzeń Komisji ds. Rozdziału Mieszkań Burmistrz Miasta powołuje Sekretarza Komisji.
- 8) Obsługę biurową, niezbędną dla potrzeb Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, zapewnia Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, który prowadzi i przechowuje całość dokumentacji Komisji.

II. Tryb pracy Komisji

- 1) Pracami Komisji ds. Rozdziału Mieszkań kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego, lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
- 2) W pracach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, za zgodą jej Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
- 3) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań zbiera się na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż w pierwszą i każdą następną co drugą środę miesiąca.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek członków Komisji, Przewodniczący Komisji może wyznaczyć posiedzenie Komisji na inny dzień tygodnia, w którym winno się odbyć posiedzenie.
- 5) Na miejsce posiedzeń Komisji ds. Rozdziału Mieszkań wyznacza się siedzibę Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, sala nr 21. Posiedzenia Komisji odbywać się będą poza godzinami pracy Urzędu, i rozpoczynać o godzinie 15.30.
- 6) Za ważne uważa się posiedzenia Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, w których uczestniczy co najmniej czterech jej członków
- 7) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej czterech jej członków.
- 8) Członek Komisji ds. Rozdziału Mieszkań nie może wstrzymać się od głosowania.
- 9) Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest głosem decydującym.
- 10) Z posiedzenia Komisji ds. Rozdziału Mieszkań sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy. Brak akceptacji skutkuje niemożliwością realizacji decyzji Komisji
- 11) Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, mają obowiązek dokonać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.
- 12) Z przeprowadzanej wizji lokalu sporządzany jest protokół, i ew. dokumentacja fotograficzna.
- 13) Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji ds. Rozdziału Mieszkań. Wyznaczeni członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, dokonują wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).

- 14) Wizje lokalne Komisja ds. Rozdziału Mieszkań przeprowadza w, nie mniejszych niż 2. osobowe, zespołach roboczych.
- 15) Członek Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć to wpływ na bezstronność wyrażanej opinii.
- 16) Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków
- 17) Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań składają oświadczenie, w którym zobowiążą się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.
- 18) Wszystkie informacje dotyczące Komisji ds. Rozdziału Mieszkań oraz jej postanowień udzielane są na posiedzeniach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, w każdą pierwszą środę miesiąca.

III. Postanowienia końcowe

- 1) Z tytułu uczestnictwa w pracach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jej członkowie otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
 - a) przewodniczący komisji - 20 %
 - b) członkowie komisji - 15 %
 minimalnego wynagrodzenia zasadniczego za pracę, ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów, opublikowanym w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Każda nieobecność na posiedzeniu Komisji skutkować będzie potrąceniem diety, proporcjonalnie do liczby posiedzeń w miesiącu.
- 3) Potrąceń, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się w przypadku oddelegowania (w tym samy czasie) członka Komisji do innych prac związanych z pracą Komisji lub szczególnych zdarzeń losowych, takich jak: nagła krótkotrwała choroba, ślub lub pogrzeb osób najbliższych, inne zdarzenia o wyjątkowym charakterze i krótkotrwałym przebiegu.
- 4) Usprawiedliwień nieobecności (na pisemny wniosek zainteresowanego) dokonuje: wobec Przewodniczącego Komisji - Burmistrz Miasta i Gminy, natomiast wobec pozostałych członków Komisji - jej Przewodniczący.
- 5) Diety wypłacane będą „z dołu”, ostatniego dnia miesiąca, w kasie Urzędu Miasta lub na wskazany rachunek bankowy.
- 6) Wydatki związane z działalnością Komisji ds. Rozdziału Mieszkań finansowane są ze środków budżetu miasta i gminy.
- 7) Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią obowiązany jest udostępnić Komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.

BURMISTRZ

Sławomir Napierca

