

Zarządzenie Nr 115/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 9 sierpnia 2011 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Zespołu ds. wykonania zadań wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591,ze zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558,Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271,Nr 214 poz. 1806 ,z 2003 r. Nr 80 poz. 717,Nr 162 poz. 1568,z 2004 r.Nr 102 poz. 1055,Nr 116 poz.1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 ,Nr 175 poz. 1457,z 2006 r.Nr 17 poz. 128,Nr 181poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327,Nr 138 poz. 974,Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458 , z 2009 r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146,Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr ) oraz na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U.Nr 21 poz. 112 ,ze zm.Nr 26,poz.134,Nr 94 poz.550, Nr 102, poz.588)

**zarządzam ,co następuje**

**§ 1**

Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Zespół ds. przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący - **Krzysztof Kopiszka**  
Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów
2. Zastępca Przewodniczącego - **Roman Bereit**  
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Obsługi  
Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad  
Notecią
3. Członek - **Magdalena Dankowska**  
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich  
Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
4. Członek - **Alicja Wegner**  
Dyrektor Wydziału Finansowego  
Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
5. Koordynator Gminny - **Jacek Zawodniak**  
Informatyk Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

**§ 2**

1. Do zadań zespołu należy:

- 1) Przewodniczący** (Pełnomocnik Burmistrza ds. wyborów) – realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nakło

nad Notecią , dysponuje środkami finansowymi i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie, zapewnia przekazywanie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla wyborców i innym organom .

**2) Z-ca przewodniczącego – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Mieszkańców :**

- a) organizacja posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
- b) przygotowanie wykazu siedzib obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych,
- c) Koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych,
- d) koordynacja spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika,
- e) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
- f) przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
- g) organizacja warunków pracy dla członków zespołu oraz osób wyznaczonych do prac w dzień głosowania w urzędzie,
- h) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych,

**3) Członek zespołu- Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich :**

- a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców,
- b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,
- c) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
- d) weryfikacja granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- e) organizacja rekrutacji członków obwodowych komisji wyborczych oraz losowanie składów komisji,

**4) Członek zespołu- Dyrektor Wydziału Finansowego:**

- a) obsługa finansowa wyborów,
- b) rozliczenie wydatków oraz wypłatę diet Obwodowym Komisjom Wyborczym,
- c) wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zleceń itp.

**5) Koordynator Gminny – informatyk urzędu** koordynuje działania związane z wykorzystaniem elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania, w szczególności :

- a) przeprowadzenie szkoleń dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- b) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- c) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- d) udział w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania z obwodowych komisji wyborczych.

### § 3

Zespół wspólnie z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy kodeks wyborczy dotyczących wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

#### § 4

Do wykonania określonych zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów, Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze, spośród pracowników urzędu w uzgodnieniu z Dyrektorami Wydziałów.

#### § 5

Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną zespołu.

#### § 6

W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- 1) **Zakładem Robót Publicznych** – w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów, oraz innych prac porządkowych,
- 2) **Strażą Miejską w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku,
- 3) **Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią** - w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

#### § 7

Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
Sławomir Napierała

SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY  
  
Krzysztof Napiszka