

**Zarządzenie Nr 63/2011 r.
Burmistrza Miasta i Gminy
w Nakle nad Notecią
z dnia 17 maja 2011 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów: Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią i Przedszkola w Ślesinie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkursy na stanowiska dyrektorów: Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią i Przedszkola w Ślesinie

§ 2

1. Objęcie stanowisk dyrektorów przedszkoli określonych w § 1 nastąpi od dnia 1 września 2011 r.
2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenia do konkursu winny zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się:
 - 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
 - 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
 - 3) tablicach ogłoszeń publicznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.
5. Podania kandydatów o przystąpienie do konkursów na stanowiska dyrektorów Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią i Przedszkola w Ślesinie należy składać w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała

RADCA PRAWNY

Dominika Narewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 63/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
z dnia 2011 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSACH

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA

1. Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 11,
2. Przedszkola w Ślesinie, 89-121 Ślesin, ul. Kazińska 1.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu,
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej - przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie,
- 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

2. Osoba niebędąca nauczycielem, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

- 2) ukończyła studia magisterskie,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- 6) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 7) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

II. Wymagane dokumenty w ofertach osób przystępujących do konkursu:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki,
2. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo,
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
5. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
10. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.),
11. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

12. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Przedszkola", w terminie do dnia 7 czerwca 2011 r. do godziny 15³⁰, na adres: Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A (decyduje data wpływu do ZOOR).

IV. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
2. Planowany termin posiedzenia komisji konkursowych:
 - dla Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią – 27 czerwca 2011 r., godzina 9⁰⁰,
 - dla Przedszkola w Ślesinie – 27 czerwca 2011 r., godzina 11⁰⁰.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A, tel. (52) 519 01 59).


**Burmistrz
Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**


Sławomir Napierala

DYREKTOR

mgr Alicja Jaranowska

RADCA PRAWNY


Dominika Narewska