

**Zarządzenie Nr 53/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

z dnia .....26.....kwietnia 2011 r.

**w sprawie: zasad prowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**

**Centralnego Rejestru Umów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z § 28 ust. 1 pkt. 20 załącznika do zarządzenia Nr 27/K/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 5 października 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. W Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią prowadzony jest Centralny Rejestr Umów, w Wydziale Organizacyjnym i Obsługi Mieszkańców według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą wewnętrzne rejestry umów według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowy przekazuje się do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
4. Rejestry, o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie lub przez kilka lat. Przy wykorzystywaniu rejestrów przez kilka lat zapisy poszczególnych lat należy zakończyć, z pozostawieniem całej nie zapisanej strony, którą należy przekreślić. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

**§ 2**

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy i spoczywa na tej komórce organizacyjnej Urzędu, która jest dysponentem środków budżetowych przewidzianych na realizację danej umowy.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 podlegają również rejestracji w wewnętrznych rejestrach umów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, będące dysponentami środków finansowych przewidzianych na ich realizację.

**§ 3**

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
  - 1) numer nadany przez dysponenta środków budżetowych, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, pozycja pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej Urzędu, rok zawarcia umowy,

- 2) parafę dysponenta środków budżetowych na każdej stronie umowy,
  - 3) akceptację radcy prawnego poprzez odcisnięcie pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie oraz parafowanie każdej strony umowy,
  - 4) kontrasygnatę Skarbnika Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej,
  - 5) podpisy osób upoważnionych do jej zawarcia.
2. Pracownik Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Mieszkańców potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

**„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów**

**Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**

**w dniu .....**

**pod Nr .....**”

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.

#### § 4

Zasady rejestracji umów, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie do rejestracji aneksów do umów ujętych w Centralnym Rejestrze Umów.

#### § 5

Zasady prowadzenia Centralnego Rejestru Umów, określone niniejszym zarządzeniem, znajdują również zastosowanie z dniem wdrożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów, osobom kierującym równorzędnymi komórkami organizacyjnymi oraz wyodrębnionymi referatami, a także osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawieranych od 1 maja 2011 r.

BURMISTRZ

*Stawomir Wapierała*

**RADCA PRAWNY**  
*Magdalena Łusjak*  
Bd-1078

**SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY**  
*Krzysztof Kopsisza*

