

**Zarządzenie Nr ...3.3.../2011r.
Burmistrza Miasta i Gminy
w Nakle nad Notecią
z dnia ...08. marca 2011r.**

w sprawie: **ustalenia ogólnych zasad organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Nakło nad Notecią**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c, pkt. 3, w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam ogólne zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Nakło nad Notecią, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią oraz dyrektorom gminnych jednostek oświatowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

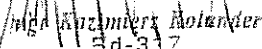
Traci moc Zarządzenie Nr 112/2009r. Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 30 września 2009r. w sprawie ustalenia ogólnych zasad organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Nakło nad Notecią.

BURMISTRZ

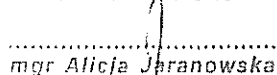


Sławomir Napierala

RADCA PRAWNY


mgr Andrzej Notender
3d-317

DYREKTOR


mgr Alicja Jaranowska

Ogólne zasady Organizacji Pracy Szkoły

1. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin pracy szkoły stanowią aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania właściwe dla danego typu szkoły.
2. Liczebność oddziałów klasowych powinna wynosić:
 - a. Średnio 26, nie więcej niż 32,
 - b. Dopuszcza się oddziały mniej liczebne, szczególnie w szkołach wiejskich
 - c. W oddziałach integracyjnych wg odrębnych przepisów.
3. Liczbę godzin nauczania indywidualnego przydziela dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Dyrektorem ZOOR na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wniosku rodziców dziecka złożonego do dyrektora szkoły.
4. Liczbę godzin na zajęcia rewalidacyjne przyznaje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w uzgodnieniu z Dyrektorem ZOOR
5. Limity obsady etatowej nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami poza ramowym planem nauczania:
 - a. Dla szkół do 350 uczniów przyznaje się do 3 etatów
 - b. Dla szkół od 351 do 500 uczniów przyznaje się do 5 etatów
 - c. Dla szkół powyżej 500 uczniów przyznaje się do 6 etatów
 - d. W szkołach z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się nauczycieli wspierających wg odrębnych przepisów. Wyjątkowo za zgodą Dyrektora ZOOR limit na zajęcia spoza ramowego planu nauczania może być w tych szkołach podwyższony o 1 etat.
 - e. Powyższe limity mogą ulec podwyższeniu tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią wyrażoną na piśmie. Burmistrz może podwyższyć limit zatrudnienia, na rok szkolny, na wniosek dyrektora szkoły zawierający wyczerpujące uzasadnienie. Wniosek musi być zaopiniowany przez Dyrektora ZOOR.
6. O przydziale godzin spoza ramowego planu nauczania, w ramach określonych wyżej limitów, decyduje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby i specyfikę szkoły.
7. Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi:
 - a. Dla szkół do 350 uczniów przyznaje się do 6 etatów.
 - b. Dla szkół od 351 do 500 uczniów przyznaje się do 8 etatów.
 - c. Dla szkół powyżej 500 uczniów przyznaje się do 10 etatów.
 - d. Powyższe limity mogą ulec podwyższeniu tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią wyrażoną na piśmie.

Burmistrz może podwyższyć limit zatrudnienia, na rok szkolny, na wniosek dyrektora szkoły zawierający wyczerpujące uzasadnienie. Wniosek musi być zaopiniowany przez Dyrektora ZOOR.

8. O przydziale godzin dla pracowników administracji i obsługi w ramach określonych wyżej limitów decyduje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby i specyfikę szkoły.
9. Ilość etatów obsługujących stołówkę szkolną nie wchodzi do wyżej określonych limitów i podlega uzgodnieniom z Dyrektorem ZOOR.
10. Opiekunowie dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię oraz w czasie dowożenia nie wchodzi do limitów pracowników obsługi.
11. **Arkusze organizacyjny szkoły** na następny rok szkolny opracowuje dyrektor szkoły zgodnie z powyższymi zasadami i obowiązującymi aktualnie przepisami i przedkłada corocznie Dyrektorowi ZOOR do zatwierdzenia **do 30 kwietnia**.

BURMISTRZ


Sławomir Napierata