

ZARZĄDZENIE NR 162/10
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie: powołania Koordynatora Gminnego ds. obsługi informatycznej wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tj. z późn. zm.) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast)

§ 1

1. Powołuje się Pana Jacka Zawodniaka na stanowisko Koordynatora Gminnego ds. obsługi informatycznej wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast), zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. zwanego dalej koordynatorem gminnym
2. Koordynatorowi gminnemu podlegają:
 - 1) operatorzy informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych których wykaz stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia,
3. Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:
 - 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarzy wyborczego;
 - 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
 - 3) prowadzenie ewidencji operatorów OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
 - 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW za potwierdzeniem tożsamości;
 - 5) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
 - 6) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
 - 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarzy wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
 - 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
 - 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
 - 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
 - 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarzy wyborczego;
 - 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarzy

- wyborczego właściwym dla gminy;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
 - 14) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
 - 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
 - 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
 - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
 - g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych

4. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należy :

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie;
- 3) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora;
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);

- 8) w przypadku wystąpienia błędów wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 12) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Urzędnikowi Wyborczemu Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, w Biuletynie Ogłoszeń Publicznych oraz w siedzibach obwodowych komisji wyborczych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania obowiązuje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Państwową Komisję Wyborczą.

BURMISTRZ

Zenon Grzegorek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 162/10
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 11 października. 2010 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

<i>Nr obwodowej komisji wyborczej</i>	<i>Imię i nazwisko operatora</i>
01	Jacek Werens
02	Jacek Jankowski
03	Krzysztof Krysiak
04	Michał Hopfinger
05	Roksana Dura
06	Ewelina Szydłak-Bauza
07	Katarzyna Łojek
08	Krzysztof Kochański
09	Rodryk Szamlewski
10	Rafał Leppert
11	Renata Strugała-Wiśniewska
12	Klaudia Gruntkowska
13	Jolanta Kopiszka
14	Małgorzata Gajek
15	Iwona Ostrowska
16	Paulina Suszał
17	Mirosława Kierczyńska
18	Teresa Sołdan
19	Joanna Wiśniewska
20	Tomasz Rakowski
21	Joanna Olszewska

BURMISTRZ
Zenon Grzegorzak