

Zarządzenie Nr *111.K. / 110*
Burmistrza Miasta i Gminy
Nakło nad Notecią
z dnia ... *20.09.2010* r.....

w sprawie: przyjęcia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. Zm.) oraz art. 94 pkt 6 ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
2. Regulamin został zaopiniowany z Związkiem Zawodowym Pracowników Administracji Samorządowej działającym przy Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z obowiązkiem niezwłocznego zapoznania z nim wszystkich pracowników urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia .. *28.09.2010* r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 88/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 05 listopada 2004 roku.

BURMISTRZ
Zenon Gregorek

**REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

Podstawa prawna:

- Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. , Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

I Postanowienia Ogólne

1. Pracodawca jest obowiązany w szczególności ułatwić pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych na podstawie art. 94 pkt 6 Kodeksu pracy.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się kształcenie w szkołach wyższych oraz kształcenie, doksztalcenie, a także doskonalenie w formach pozaszkolnych – odnosi się to do następujących form nauki: studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe – wyłącznie w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, a także szkoły techniczne, szkolenia, kursy, seminaria. Podnoszenie kwalifikacji może odbywać się z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
3. Niniejszy Regulamin nie stosuje się w stosunku do pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe niezwiązane z wykonywaną pracą zawodową.
4. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o „pracodawcy”, rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
5. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o „ pracowniku”, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło oraz w Straży Miejskiej.

II Postanowienia szczegółowe

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:

a) urlop szkoleniowy w wymiarze:

- 6 dni dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
- 6 dni dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
- 6 dni dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 21 dni w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
- zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania. Warunkiem takiego zwolnienia jest

dostarczenie potwierdzonego przez uczelnie planu zajęć oraz wystąpienie z wnioskiem o zwolnienie (wniosek o zwolnienie zał. nr 1). W przypadku zmiany planu zajęć uzyskanie zwolnienia z pracy jest uwarunkowane dostarczeniem aktualnego rozkładu zajęć.

2. Pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia, w szczególności:

- Dofinansowanie w wysokości do 50% opłaty za naukę na studiach licencjackich lub magisterskich, oraz do 30% opłaty na studiach podyplomowych oraz pozostałych form kształcenia. O dofinansowanie mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony oraz po pierwszym roku studiów wyższych licencjackich i od pierwszego roku studiów wyższych magisterskich, po złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz z zaświadczeniem o przyjęciu na studia, oraz zaświadczeniem o wysokości opłaty za naukę.
- Pokrycie kosztów związanych z przejazdem do miejsca nauki, z tym że nie ma możliwości korzystać jednocześnie z dofinansowania do nauki oraz refundacji kosztów za dojazd.

III Postanowienia końcowe

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu oraz decyzji pracodawcy sporządza się umowę pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem, w której określa się wzajemne prawa oraz obowiązki stron.

2. W przypadku nie zaliczenia egzaminów semestralnych lub końcowych albo przerwania nauki w czasie jej trwania, pracownik obowiązany jest do zwrotu w całości przyznanego i wypłaconego świadczenia, o którym mowa w dziale II pkt 2.

3. Za czas udzielonego urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

5. Z Regulaminem należy zapoznać wszystkich pracowników Urzędu i Straży Miejskiej.

BURMISTRZ
Zenon Grzegorek