

**Zarządzenie Nr 11/2010  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 25 stycznia 2010 roku**

**w sprawie : powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r Nr 180,poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52,poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku, w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108, z dnia 14 września 2004 r. ze zmianami).

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję się Komisję Przetargową w składzie :

- Przewodniczący - Jarosław Derus
- członek - Łucja Miłosierna
- członek - Monika Sołdyga
- członek - Anita Chęsiak
- członek - Jarosław Warmke

**§ 2**

Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie przetargu w **dniu 29 stycznia 2010 roku** na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Nakło nad Notecią :  
- Potulice – ul. Bydgoska – cele handlowe (grunt pod kioskiem handlowym),  
- Potulice – ul. Bydgoska – cele handlowe (bankomat),  
- Wieszki – staw,  
- Nakło n/Not. – ul. Plac Zamkowy – cele handlowe (grunt pod kioskiem handlowym).

**§ 3**

- 1/ Przetarg odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. z dnia 23 grudnia 2009 r.
- 2/ Ogłoszenie określa warunki udziału w przetargu.

**§ 4**

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku, w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108, ze zmianami).

**§ 5**

Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają pisemne oświadczenie, iż zapoznali się z warunkami przetargu i je akceptują oraz przedstawiają:

- 1.dowód wpłaty wadium,
- 2.dowód tożsamości lub stosowne pełnomocnictwo.

**§ 6**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

## § 7

Po otwarciu przetargu przewodniczący komisji podaje do wiadomości między innymi:

1. przedmiot przetargu,
2. cenę wywoławczą,
3. wysokość wadium,
4. wysokość postąpienia,
5. stan faktyczny i prawny nieruchomości,
6. termin zawarcia umowy dzierżawy,
7. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

## § 8

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie oferowaną cenę nieruchomości z uwzględnieniem postąpienia nie mniejszego niż określonego w przetargu.

## § 9

Po trzykrotnym wywołaniu przez przewodniczącego komisji przetargowej – najwyższej zaoficerowanej wartości czynszu dzierżawnego – przetarg zostaje zamknięty i ogłasza nazwisko i imię osoby, która przetarg wygrała.

## § 10

Podstawę, do zawarcia umowy dzierżawy, stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.

## § 11

Protokół z przetargu określa między innymi:

1. termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
3. liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych,
4. wartość czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu,
5. oznaczenie i adres nabywcy.

## § 12

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku, w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z zmianami).

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Andrzej Krupiński*  
Z-ca Burmistrza