

Zarządzenie Nr 1/2010  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 04 stycznia 2010 roku

w sprawie : powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r Nr 180,poz.1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 52,poz. 420)

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1

Powołuję się Komisję Przetargową w składzie :

- Przewodniczący - Jarosław Derus
- z-ca Przewodniczącego - Anna Kloska
- członek - Łucja Miłosierna
- członek - Monika Soldyga
- członek - Jarosław Warmke
- członek - Anita Chęsiak

która przeprowadzi rokowania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie rokowań w **dniu 07 stycznia 2010 roku** na sprzedaż składników budowlanych Ośrodka Profilaktyczno- Ekologicznego w Kopernicy, stanowiących własność Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3

1/ Rokowania odbędą się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z dnia 2 grudnia 2009 r.

2/ Ogłoszenie określa warunki udziału w rokowaniach.

§ 4

Osoby zamierzające wziąć udział w rokowaniach, przed przystąpieniem do rokowań uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami rokowań i je akceptują oraz przedstawiają:

1. dowód wpłaty zaliczki,
2. dowód tożsamości lub stosowne pełnomocnictwa.

§ 5

Rokowania zostaną przeprowadzone chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach .

§ 6

Rokowania otwiera przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania i przekazuje uczestnikom rokowań następujące informacje:

1. przedmiot rokowań
2. cenę minimalną
3. wysokość zaliczki
4. wysokość postąpienia

5. termin wpłacenia zaoferowanej kwoty
6. termin zawarcia umowy sprzedaży
7. pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy
8. zastrzeżenie, że Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy.

§ 7

Komisja przetargowa przeprowadzająca rokowania, w obecności uczestników, przeprowadza następujące czynności:

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
- otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte,
- przyjmuje ewentualne dodatkowe wyjaśnienia oraz oświadczenia
- ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do części ustnej rokowań

Podstawą do zawarcia umowy sprzedaży stanowi protokół przeprowadzonych rokowań..

§ 8

Protokół z przetargu określa między innymi:

1. termin i miejsce przeprowadzenia rokowań,
2. oznaczenie obiektów wchodzących w skład nakładów budowlanych,
3. liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych,
4. cena osiągnięta w przetargu,
5. oznaczenie i adres nabywcy.

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Andrzej Krupiński*  
Z-ca Burmistrza

RAJCA PRAWNY

*mgr inż. Kazimierz Kłodnicki*  
31-317