

**UCHWAŁA Nr LVI/849/2010**  
**Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią**  
**z dnia 9 listopada 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz.146 Nr 106, poz. 675) oraz art.234, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz.146 Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIV/120/2007 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 27 września 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr LIV/834/2010 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*[Podpis]*  
Burmistrz Miasta i Gminy

## Uzasadnienie do uchwały

Projekt uchwały został przygotowany w związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz.1240 z późn. zm.). Ustawodawca nałożył na organ stanowiący jednostek samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu prac nad projektem budżetu, w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne jakie należy przedłożyć wraz z projektem uchwały budżetowej.

SKAŁCZANIN  
MIĘSTECZKO  
Andrzej Kowalski

**TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, PROCEDURA  
UCHWALANIA BUDŻETU ORAZ RODZAJ I SZCZEGÓŁOWOŚĆ  
MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI  
BUDŻETU**

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 31 sierpnia każdego roku ustala założenia do projektu budżetu, wynikające z polityki społecznej i gospodarczej gminy.
2. Radni, rady sołeckie i osiedlowe, mieszkańcy gminy oraz osoby prawne z terenu gminy mogą składać Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września każdego roku.
3. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz naczelnicy wydziałów opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września każdego roku plany rzeczowe zadań i projekty planów finansowych.
4. Wnioski budżetowe podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania w tym środków własnych wnioskodawcy. W przypadku zadań inwestycyjnych do wniosku powinna być dołączona informacja o stopniu zaawansowania wraz z uproszczonym kosztorysem planowanej inwestycji.
5. Szczegółowe zasady postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego reguluje odrębna uchwała.
6. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej możliwe projekty uchwał około-budżetowych w terminie przed uchwaleniem budżetu. W przypadku braku możliwości przedstawienia tych uchwał z przyczyn obiektywnych, Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia ustalenia szacunkowe dotyczące tych uchwał.
7. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 10 października każdego roku po zebraniu materiałów przekazuje Skarbnikowi Miasta i Gminy, który opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu na następny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie materiałów przedstawionych przez Skarbnika Miasta i Gminy przygotowuje projekt budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej z objaśnieniami Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 3

1. Projekt Uchwały budżetowej określa:
  - 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, zgodnie z art. 235 ustawy,
  - 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, zgodnie z art. 236 ustawy,
  - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki,
  - 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
  - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.89 ust.1 i art.90 ustawy o finansach publicznych,
  - 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
2. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Uchwała budżetowa określa również wydatki jednostek pomocniczych gminy, o ile podjęto uchwałę o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

### § 4

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

- 1) zestawienia tabelaryczne w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, obejmujące:
  - a) dochody i wydatki budżetu,
  - b) przychody i rozchody budżetu,
  - c) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
  - d) plan finansowy wydatków majątkowych,
- 2) plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególności określonej w art.215 ustawy o finansach publicznych,
- 4) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, zawierające w szczególności:
  - a) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
  - b) omówienie projektowanych wydatków,
  - c) omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
  - d) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

## § 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie przedłożony przez Burmistrza Miasta i Gminy projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu stałym Komisjom Rady celem zaopiniowania. Komisja zapoznaje się również z informacją o wnioskach nie uwzględnionych w budżecie.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja Rady d/s Budżetu i Finansów wydaje opinie do projektu budżetu oraz do stanowisk innych stałych Komisji Rady.
5. Opinia Komisji d/s Budżetu i Finansów przekazywana jest na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z nią może ją uwzględnić w projekcie budżetu.
6. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionym przypadku nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

## § 6

Porządek Sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

1. Przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy głównych założeń projektu uchwały budżetowej.
2. Przedstawienie opinii Komisji Rady na temat projektu uchwały budżetowej.
3. Przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie opinii Komisji Rady.
4. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat projektu budżetu miasta i gminy.
5. Głosowanie nad ewentualnymi poprawkami do budżetu.
6. Głosowanie nad ostatecznym projektem uchwały budżetowej.

Sporządził:

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Andrzej [signature]