

**UCHWAŁA Nr LIII/ 821 /2010**  
**RADY MIEJSKIEJ w NAKLE nad NOTECIĄ**  
**z dnia 26 sierpnia 2010r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 14a ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320);

**RADA MIEJSKA**

**uchwała co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XXXI/289/2005 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 60, poz. 1148, Nr 81, poz. 1502, z 2007 r. Nr 68, poz. 1104, z 2010 r. Nr 1 poz.4) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie

„§ 3.

1. Uczeń otrzymuje stypendium szkolne w danym roku szkolnym w wysokości wynikającej z zakwalifikowania go do określonej grupy dochodowej.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) dochód miesięczny na członka rodziny nie przekraczający kwoty 100 zł – I grupa.
  - 2) dochód miesięczny na jednego członka rodziny wyższy niż 100 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty - II grupa.
3. Wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:
  - 1) przy I grupie dochodowej – do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007r., Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378, Nr 200, poz. 1446, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i poz. 875, Nr 223, poz. 1456, Nr 237, poz. 1654, z 2009r. Nr 97, poz. 800);
  - 2) przy II grupie dochodowej – do 160% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 cytowanej ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku posiadania środków finansowych istnieje możliwość przyznania stypendium w pełnej wysokości bądź wyższej niż określona w ust.3 pkt 2, niezależnie od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej.”

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§6. 1. Wnioski o stypendium szkolne składa się w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

2. Obsługę techniczno- organizacyjną prowadzi sekretariat Zespołu.”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo- doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna , powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań komisji należy:

1) podział środków;

2) rozpatrywanie i kwalifikowanie wniosków o przyznaniu bądź odmowie stypendium szkolnego;

3) rozpatrywanie wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego.

5. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb.

6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.”

4) w §8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane w terminie określonym decyzją administracyjną w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.”

5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Andrzej Jedynak

## *Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego*

### 1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres.....

Nr telefonu kontaktowego.....

### 2. Dane dotyczące ucznia.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	do której uczszcza uczeń	Klasa	Potwierdzenie przez szkołę(pieczętka szkoły oraz podpis osoby potwierdzającej)

### 3. Wnioskowane formy pomocy ( zaznaczyć odpowiednie pole )

\*(zaznaczyć odpowiednia formę znakiem "x" w odpowiedniej kratce)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą



<b>Wypełnia podmiot realizujący pomoc</b>					
<b>Razem ( Na podstawie złożonych zaświadczeń) dochód netto z miesiąca sierpnia .....r. wyniósł</b>					.....zł
<b>w przeliczeniu na jednego członka rodziny wynosi</b>					.....zł

Dochód utracony w miesiącu sierpniu.....r.

\*Należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu

Świadczenia płacone na rzecz innych osób.....

\*Należy dołączyć dokument potwierdzający świadczenia na rzecz innych osób

## 6. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje *inne stypendium* o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Tak

rodzaj stypendium.....

wysokość przyznanego stypendium .....zł miesięcznie

na jaki okres zostało przyznane.....

stypendium zostało przyznane przez.....

Nie

**\*Jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych do wniosku należy dołączyć dokument (umowę, decyzję, zaświadczenie, w którym określona będzie wysokość stypendium, okres na jaki zostało ono przyznane oraz przez kogo zostało przyznane)**

## 7. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

2. Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. Zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.

**3. Zobowiązuję się- zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.**

4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz. U. Z 2002 Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wrażliwym zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów- stypendium szkolne. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

.....  
niejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy- ucznia pełnoletniego,  
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego)

**Do wniosku należy dołączyć:**

Zaświadczenia o dochodach netto wszystkich członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Kserokopię decyzji o pobieraniu świadczeń z MGOPS.

Kserokopię decyzji lub zaświadczenie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.

Zaświadczenie z UMiG o wysokości hektarów przeliczeniowych.

Zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest bezrobotna lub oświadczenie, jeżeli osoba jest bezrobotna a nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy.

Kserokopię decyzji lub zaświadczenie o pobieraniu renty lub emerytury.

Zaświadczenia o innych dochodach, jeżeli występują.

**Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może być wyższa niż 351,00zł na osobę**