

**ZARZĄDZENIE NR 154/2018**  
**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

**w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych do najbliższej jednostki oświatowej umożliwiającej korzystanie z wychowania przedszkolnego, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni lub opiekunowie wskazani przez rodziców.

§ 2. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego umożliwiającego korzystanie z wychowania przedszkolnego, spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje niepełnosprawnym dzieciom/uczniom, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Podstawą zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego wraz z rodzicem/opiekunem prawnym lub opiekunem wskazanym przez rodzica/opiekuna prawnego jest złożenie w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia wraz z wymaganymi dokumentami oraz zawarcie stosownej umowy, która określa szczegółowe zasady zwrotu kosztów przewozu.

2. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych.

§ 4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a jednostką oświatową rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 6. Traci moc prawną Zarządzenie nr 28/2018 z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów wskazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów wskazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

BURMISTRZ  
  
Sławomir Napierała

Załącznik do zarządzenia Nr 154/2018  
Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

**Wniosek**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka wraz z opiekunem**

Proszę o zwrot kosztów (właściwe zaznaczyć „x”):

przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/ przedszkola/ośrodka\* środkiem komunikacji publicznej

przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ ośrodka\* prywatnym samochodem

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia.....

2) Data urodzenia .....

3) Adres zamieszkania dziecka/ucznia  
.....

4) Dokładana nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka\*, do którego uczęszczać w danym roku szkolnym  
.....

5) Okres dowożenia do szkoły/przedszkola/ośrodka\* w danym roku szkolnym

od ..... do .....

(data rozpoczęcia roku szkolnego)

(data zakończenia roku szkolnego)

6) Preferowana forma zwrotu kosztów (właściwe zaznaczyć „x”)

gotówka

przelew na konto bankowe:

Imię, nazwisko i adres właściciela konta	
Nazwa banku	

