



„Zatwierdzam”

WOJEWODA  
KUJAWSKO-POMORSKI  
*Bogdan*  
.....  
Mikołaj Bogdanowicz

WBZK.II.430.2.12.2016.TK

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu nakielskiego w dniach 26.09.2016 r. – 30.09.2016 r.”.

#### ZESPÓŁ KONTROLNY:

- p. Jakub Wawrzyniak, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego.

#### Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - sekretarz zespołu kontrolnego;
- 2) p. Piotr Rasmus, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) p. Henryk Sękowski, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 4) p. Wiktor Molicki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) p. Edward Filipiak, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

#### Podzespół nr 2 w składzie:

- 1) p. Stanisław Dzedzic, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) p. Tomasz Kubiak, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) p. Piotr Łanecki, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 4) p. Sławomir Kopczewski, Wojewódzki Sztab Wojskowy.

#### Podzespół nr 3 w składzie:

- 1) p. Tomasz Ledziński, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 2) p. Marzena Dunajska, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

#### **Podzespól nr 4 w składzie:**

- 1) p. Wiesław Wolski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu;
- 2) p. Marek Rutkowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

#### **ZAKRES KONTROLI:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

#### **Realizacja zadań obrony cywilnej**

#### **Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:**

**Ad. 1)** Plan Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Nakło został wytworzony na podstawie zarządzenia nr 176/2012 z dnia 26 listopada 2012 roku Burmistrza Nakła w sprawie opracowania planu obrony cywilnej Miasta i Gminy Nakło. Plan został uzgodniony ze Starostą Nakielskim i jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu oraz zatwierdzony przez Burmistrza Nakła w 2012 roku. Plan jest aktualizowany jest na bieżąco. Załącznik do Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Nakło jakim jest

„Gminny plan organizacji ewakuacji III stopnia (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia” został wytworzony na podstawie zarządzenia nr 86/2013 z dnia 29 maja 2013 roku Burmistrza Nakła i uzgodniony ze Starostą Nakielskim oraz jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Burmistrz Nakła zatwierdził plan w 2013 roku. Dokument wymaga uzgodnień. Załącznikiem do Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Nakło jest 16 kart realizacji zadań obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle, które obejmują zadania wykonywane przez urząd wynikające z ww. planu. Ponadto ustalono, że opracowano karty realizacji zadań OC dla poszczególnych wykonawców wynikające z opracowanych kart i planu OC. W toku kontroli dokonano przeglądu dokumentacji Formacji Obrony Cywilnej za i stwierdzono, iż jest ona kompletna, zawiera aktualne dane i karty przydziału do FOC.

**Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej zostały wyznaczone. W kontrolowanym okresie opracowano Plany Działania w zakresie realizacji zadań obronnych i OC. W dokumentacji przedłożonej do kontroli odnotowano obecność planów wojewódzkiego i powiatowego. Plany gminne zostały opracowane za lata objęte kontrolą. Plany te były na bieżąco aktualizowane. Sprawozdania z wykonania planów przekazywano regularnie do powiatu.

**Ad. 3)** Miejsko-gminny plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych opracowano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z 23 sierpnia 2004 roku i jest zaktualizowany. Skuteczny nadzór Urzędu w egzekwowaniu wykonania planów ochrony zabytków przez ich właścicieli i użytkowników. Na 15 zabytków wpisanych do rejestru, plany wykonano dla 12 obiektów zabytkowych. Nie oznakowano zabytków znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM” Oznakowano tylko budynek Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle. Brak społecznych opiekunów zabytków. Wykonano gminą ewidencję zabytków w formie kart adresowych dla około 300 obiektów zabytkowych. Wykonano czteroletni program opieki nad zabytkami na lata 2010-2014, brak planu aktualnego. Sprawdzone utrzymanie 3 zabytków wpisanych do rejestru:

- **zespół cmentarza parafialnego pw. św. Wawrzyńca w Nakle** (plan Ochrony opracowany wymaga aktualizacji, Grobowiec Rodziny Biniakowskich dobrze utrzymany, prochownia w bardzo złym stanie technicznym ulega dalszej degradacji, brak planu ochrony zabytkowych nagrobków u zarządcy cmentarza);
- **kościół parafialny pw. Św. Wawrzyńca w Nakle** (plan ochrony wymaga aktualizacji, wejście do kościoła zabezpieczone kratą, obiekt dobrze utrzymany, okalający kościół mur ogrodzeniowy w połowie długości otynkowano i pomalowano bardzo niestarannie - bez uzyskania zgody konserwatorskiej);
- **Muzeum Ziemi Krajeńskiej** (obiekt dobrze utrzymany, opracowano plan ochrony obiektu i zgromadzonych zbiorów, zaktualizowany, budynek oznakowano znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”).

**Ad. 4)** Zarządzenia Burmistrza Nakła w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach i sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania wymagają aktualizacji zgodnie z zarządzeniami Starosty. Dokumentacja dotycząca systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania prowadzona jest poprawnie. Wykaz urządzeń alarmowych na terenie miasta aktualny. Plan działania formacji OC sporządzony poprawnie.

- Ad. 5)** Radiotelefony analogowo-cyfrowe Motorola DM 2600 zainstalowane w sekretariacie UM i MCZK są prawidłowo obsługiwane, na bieżąco prowadzone są przeglądy i konserwacje. Prowadzona jest ewidencja sprawdzania łączności radiowej w sieci zarządzania starosty. Centralka radiowego systemu sterowania syrenami, obejmująca zasięgiem teren miasta, zainstalowana prawidłowo i właściwie obsługiwana.
- Ad. 6)** Zakres i kierunki działań oraz planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności. Dokumentacja opracowana zgodnie z Wytocznymi Wojewody, planami i programami wojewódzkimi. W kontrolowanym okresie opracowano Plany Działania w zakresie realizacji zadań OC. UMIG uczestniczył w Targach Pracy i Przedsiębiorczości w latach 2013-14 gdzie upowszechniano zagadnienia z OC oraz w Jarmarku Świętego Wawrzyńca – 2015.
- Ad. 7)** Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi. Podjęto współpracę miejscowymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek zagrożeń. Wśród współpracujących mediów odnotowano: Radio Nakło, Nakło24.pl, Kurier Nakielski, portale społecznościowe, stronę Urzędu Miasta i Gminy (własna zakładka ZK) i jej BiP. Najważniejsze organizacje pozarządowe to: OSP, Strzelec, Stowarzyszenie Patriotyczno-historyczne 1939.
- Ad. 8)** Dokumentacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników. Odnotowano, że dokumentacja jest prowadzona w sposób kompletny. Akcje „Jestem widoczny, jestem bezpieczny”, pogadanki w szkołach, akcje wojewódzkie – konkurs plastyczny.
- Ad. 9)** Magazyn Urzędu Miasta i Gminy znajduje się w budynku urzędu. Pomieszczenia magazynowe spełniają warunki do przechowywania sprzętu. Wykazy ilościowo-wartościowe prowadzone na bieżąco, zgodnie ze stanem faktycznym. Księgowość pozabilansowa aktualizowana na bieżąco.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 1)** Zaleca się uzupełnienie tabeli uzgodnień w załączniku do Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Nakło jakim jest „Gminny plan organizacji ewakuacji III stopnia (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia”
- Ad. 2)** Bez uwag.
- Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną 26 kwietnia 2010 roku nastąpiła poprawa w realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną zabytków. Wykonano: ewidencję zabytków na kartach adresowych, czteroletni program opieki nad zabytkami na lata 2010-2014, który wymaga aktualizacji na kolejne lata. Należy oznakować wszystkie zabytki nieruchome znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM” oraz podjąć działania w zakresie zmiany przydziału mobilizacyjnego dla dyrektora Muzeum.
- Ad. 4)** Zarządzenia Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania zaktualizować zgodnie

z zarządzeniami Starosty w tych sprawach.. Dokumentacja formacji OC prowadzona jest właściwie.

**Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.

**Ad. 6 do Ad. 9)** Bez uwag.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią **oceniono pozytywnie.**

### **Realizacja zadań obronnych - zakres kontroli pkt 10-18**

#### **Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:**

**Ad. 10)** Zakres działania Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, został opracowany na podstawie „Zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych”. Zakres działania Urzędu Miasta i Gminy Nakło opracowano na podstawie Regulaminu Organizacyjnego UMiG oraz Zarządzenia Burmistrza Nakła Nr 116/2013 z dnia 1 lipca 2013 roku. W opracowanym dokumencie zawarto całość przedsięwzięć obronnych realizowanych przez urząd. Regulamin organizacyjny na czas wojny Urzędu Miasta i Gminy Nakło opracowano na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1534) oraz § 3.1 zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich

**Ad. 11)** Planowanie obronne realizowane na bieżąco zgodnie z Wytocznymi Wojewody, planami i programami wojewódzkimi. „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Nakło w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” opracowany został zgodnie z Normą Obronną NO-O2-A060 oraz wykonano w części aktualizację zgodnie z dyspozycjami Ministra Obrony Narodowej nr PF 106/DSiPO/10. Karty realizacji zadań operacyjnych opracowane, wymagają aktualizacji.

**Ad. 12)** Opracowano zgodnie z wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Nakło nad Notecią na potrzeby obronne państwa”. Plan został uzgodniony z Dyrektorem WBZK oraz zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Plan jest na bieżąco aktualizowany. „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Nakło nad Notecią” opracowano na podstawie wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Plan nie został uzgodniony z Dyrektorem WBZK oraz nie został zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego z uwagi na brak jego wcześniejszego uzgodnienia z kierownikiem podmiotu leczniczego.

- Ad. 13)** Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia Burmistrza Nakła w sprawie wdrożenia systemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz zarządzenia w sprawie powołania osób do pełnienia służby stałych dyżurów w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło. Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej. Został opracowany Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Nakła na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodniony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - wymaga aktualizacji.
- Ad. 14)** Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 roku, poz. 3). W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Przedstawione do kontroli dokumenty opracowano zgodnie z ww. rozporządzeniem, a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne przeprowadzenie akcji kurierskiej. Sporządzono stosowny protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Bydgoszczy .
- Ad. 15)** Urząd jest dobrze przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla i uwzględnia istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych w podległym obszarze odpowiedzialności. Dane o punktach kontaktowych HNS, z którymi przedstawiciele Urzędu powinni współdziałać (współpracować), a w szczególności: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K-PUW (Punkt kontaktowy HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego), Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Bydgoszczy - są aktualne. Współpraca cywilno-wojskowa jest odzwierciedlona w dokumentacji. Osoba odpowiedzialna za problematykę HNS w Urzędzie zna swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC.
- Ad. 16)** Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 roku, nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 roku, nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).
- Ad. 17)** Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie

reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004r., nr 210, poz. 2136 z późn. zm.) Współpraca w tym zakresie z WKU w Bydgoszczy nie budzi zastrzeżeń.

**Ad. 18)** W zakresie realizacji szkoleń obronnych, zadania wykonywane są na bieżąco zgodnie z zatwierdzonymi planami szkoleń obronnych. Dokumentacja oraz realizacja szkoleń prowadzona zgodnie z Wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Opracowano program szkolenia obronnego na lata objęte kontrolą.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 10 i Ad. 11)** Bez uwag.

**Ad. 12)** Należy uzgodnić z kierownikiem podmiotu leczniczego przygotowany „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Nakło nad Notecią”, a następnie dokonać stosownych uzgodnień z Dyrektorem WBZK i przedłożyć plan do zatwierdzenia wojewodzie kujawsko-pomorskiemu.

**Ad. 13)** Zaleca się aktualizację części kart realizacji zadań operacyjnych oraz Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Nakła na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy.

**Ad. 14 - Ad. 17)** W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych. Na szczególne podkreślenie zasługuje zaangażowanie osób zajmujących się przedmiotową problematyką, estetyka, czytelność oraz aktualność dokumentacji.

Zalecenia:

1. przeprowadzić analizę potrzeb oraz wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych do zabezpieczenia AK pod względem ilości nałożonych świadczeń;
2. zaktualizować decyzje na świadczenia na rzecz obrony dotyczące sił i środków wykorzystywanych do realizacji AKAP (własnej AK).

**Ad. 18)** Bez uwag.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią **oceniono pozytywnie.**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Burmistrz Nakła zobowiązany jest w terminie do dnia **15 grudnia 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Protokół został podpisany w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w dniu  
*03 listopada 2016 r.*

Burmistrz Nakła

BURMISTRZ

*MZ*  
.....*Sławomir Napierała*.....

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....*Jakub Wawrzyniak*.....

Główny specjalista

*Tomasz Kubiak*

Kierownik Oddziału

Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej

*Jerzy Gawęda*