

HARMONOGRAM KONTROLI NA II półrocze 2012 ROK

Nazwa jednostki/ komórki	Temat kontroli *
Wydział Organizacyjny Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią	Prowadzenie akt osobowych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.1996.62.286 z późn. zm.). Realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2007.70.473 z późn. zm.) za 2011 r. - zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią	Realizacja umów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536 z późn. zm.).
Wydział Finansowy Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią	Rozliczenie delegacji w 2011 r. na podstawie rozporządzenia w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U.2002.236.1990 z późn. zm.).
Wydział Spraw Obywatelskich Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią	Przestrzeganie przepisów prawa administracyjnego przy wydawaniu decyzji w ramach świadczeń na rzecz obrony kraju wydanych w 2011 r., zgodnie z ustawą kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2000.98.1071 z późn. zm.).
Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oraz jednostki organizacyjne Gminy	Funkcjonowanie Kontroli Zarządczej. Wykonanie innych zadań na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy oraz Sekretarza.

* w czasie kontroli w szczególnych okolicznościach może zostać podjęta decyzja o rozszerzeniu tematu kontroli na podstawie odrębnego upoważnienia

BURMISTRZ

Starosta Napierała