

ZARZĄDZENIE NR 194.12.2012  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 27 grudnia 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Kontroli Zarządczej w Gminie Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.<sup>2)</sup>).

§ 1. W zarządzeniu nr 64/2012 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie Kontroli Zarządczej w Gminie Nakło nad Notecią wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Do zadań Skarbnika należy w szczególności opracowanie projektu budżetu Miasta i Gminy oraz sprawozdań finansowych."

2) § 16 otrzymuje wraz z załącznikami nowe brzmienie:

"1. Kierownicy komórek Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych określają cele i zadania zgodnie z przyjętym budżetem Gminy realizowane przez ich komórki lub jednostki w danym roku budżetowym według załącznika nr A do zarządzenia w ciągu miesiąca od dnia uchwalenia budżetu Miasta i Gminy.

2. Na podstawie przyjętych celów i zadań określonych przez kierowników komórek i jednostek organizacyjnych koordynator sporządza plan realizacji celów i zadań na kolejny rok budżetowy w ciągu 2 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu, który podlega bieżącej aktualizacji. Wzór planu realizacji celów i zadań stanowi załącznik nr B do zarządzenia.

3. Wykonanie celów i zadań jest na bieżąco monitorowane w ramach porad kierownictwa jednostki oraz sporządzanych sprawozdań m.in. z wykonania budżetu.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na polecenie Burmistrza sporządzają, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr C do zarządzenia, sprawozdanie z wykonania celów i zadań."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi kontroli zarządczej.

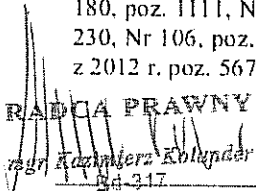
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2012 r.

BURMISTRZ  
  
Sławomir Napierata

<sup>1)</sup> zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707.

<sup>2)</sup> zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

RADCA PRAWNY

  
Kazimierz Kolondar  
Id: 317

Załącznik Nr A do Zarządzenia Nr ...../2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 27 grudnia 2012 r.

### Charakterystyka celów i zadań

.....  
(wskazanie komórki organizacyjnej urzędu/jednostki organizacyjnej gminy)  
do realizacji w roku .....

Lp.	Zadanie lub cel (oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju)	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby (lub komórka organizacyjna)  Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania oraz termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej/jednostki)

#### Pouczenie:

1. Zadanie lub cel oraz ich powiązanie z Strategią Rozwoju – w tej kolumnie należy wpisywać poszczególne cele jednostek na dany rok oraz cele j.s.t, jeśli są powiązane (ze strategią rozwoju, innym planem).
2. Miernik – opis, w jaki sposób mierzone będzie wykonanie celu, np. długość wyremontowanych dróg, zbudowanej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ilość aktywizowanych bezrobotnych, ilość zrealizowanych kontraktów socjalnych, procent uczniów zdolnych objętych indywidualizacją nauczania, itp.
3. Wartość miernika – np. 5 km, minimum 50 osób, minimum 20% uczniów, itp.
4. Odpowiedzialne osoby lub komórki organizacyjne - osoby (referaty) odpowiedzialne za realizację celów, np. remont drogi gminnej – referat inwestycji, dróg i ochrony środowiska lub samodzielny inspektor ds. inwestycji; Zasoby – zasoby finansowe przeznaczone na realizację celu.
5. Termin raportu – należy podać termin raportu sporządzany przy realizacji danego zadania/celu, jeśli przewidziane jest sporządzenie sprawozdania z realizacji.

Załącznik Nr B do Zarządzenia Nr *194/2012*  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 27 grudnia 2012 r.

Cele i zadania ..... na rok 2012					
Lp.	Zadanie lub cel (oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju)	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialna osoba (lub komórka organizacyjna)  Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania.  Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania
1.					

.....  
(podpis Burmistrza)

Załącznik Nr C do Zarządzenia Nr 194/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 20 grudnia 2012 r.

Sprawozdanie z realizacji celów i zadań w roku .....

.....

(wskazanie komórki/jednostki organizacyjnej)

Lp.	Zadanie lub cel (wraz z opisem)	Miernik		Sprawozdanie opisowe z wykonania wraz z terminem wykonania lub przyczyny nie osiągnięcia wartości docelowych. Propozycje działań
		Nazwa	Wartość	
		Początkowa	Na koniec okresu	

.....

(podpis kierownika komórki organizacyjnej/jednostki)