

## ANALIZA SKARG, WNIOSKOW I PETYCJI ROZPATRZONYCH W 2017 ROKU

### I. Ogólne zasady postępowania w sprawach skarg i wniosków.

**Skargę** rozumie się jako prawny środek obrony i ochrony różnych interesów. Zgodnie z art. 227 i art. 246 k.p.a. skargę definiuje się jako:

- zaniechanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo ich pracowników,
- naruszenie praworządności lub interesów skarżących,
- przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw,
- a także niezadowolenie ze sposobu załatwienia wniosku oraz nie rozpatrzenia go w terminie.

**Wniosek** natomiast jest pewną propozycją skierowaną do władz, projektem przedstawionym do rozważenia przy podejmowanych decyzjach i w myśl art. 241 k.p.a. służy:

- ulepszeniem organizacji,
- wzmocnieniem praworządności,
- usprawnieniem pracy i zapobieganiem nadużyciom,
- lepszym zaspokojeniem potrzeb ludności.

**Petycją** może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Prawo do złożenia petycji ma osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję”.

Skarga lub wniosek mogą zostać złożone w formie pisemnej lub ustnej. Pisemne złożenie oznacza przedłożenie skargi za pomocą listu, telegrafu, dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej. Skarga lub wniosek złożone ustnie wymagają sporządzenia protokołu, który zobowiązane podpisać są obie strony tj. wnoszący i przyjmujący. Natomiast petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zatem wyklucza się możliwość złożenia petycji ustnie do protokołu.

Samo złożenie pisma oznaczonego słowem „skarga” nie świadczy o tym że będzie ono rozpatrywane jako skarga, albowiem może ono nie nosić znamion skargi. W tym celu na podstawie powyższych regulacji prawnych dokonywana jest analiza czy pismo nosi znamiona skargi czy też jedynie jest wnioskiem czy podaniem o interwencje. Następnie wszczynana jest procedura mająca na celu zbadanie sprawy, zebranie dowodów i podjęcia stanowiska czy np. skarga jest zasadna czy też nie.

Rozpatrzenia skargi i wniosku następuje *bez zbędnej zwłoki*, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, zatem ważne jest aby skargę rozpatrywał właściwy organ. Zgodnie z art. 229 k.p.a organy właściwe do rozpatrywania skarg określa się wg. zadań i działalności, i tak organem właściwym dla:

- rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa jest *wojewoda*, a w zakresie spraw finansowych jest *regionalna izba obrachunkowa*,
- organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest *wojewoda*,
- wójta, burmistrza, prezydenta miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw zleconych j/w organem właściwym jest *rada gminy* (rada miasta).

Rozpatrzenie petycji następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia

## **II. Sposoby rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – analiza**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków są gwarantem dla każdego obywatela naszego kraju, naszej gminy na złożenie skargi lub wniosku w związku z działalnością urzędu i jego organów. Prawo umożliwia złożenie skargi lub wniosku w imieniu własnym lub innych osób (jeżeli uzyskała ich zgodę) do organów samorządu terytorialnego jakimi są: Rada Miejska, Burmistrz, oraz do kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych.

Pod pojęciem rozpatrzenie skargi czy wniosku należy rozumieć zespół czynności przygotowawczych zmierzających do ustalenia treści i przedmiotu skargi oraz do przygotowania materiału niezbędnego do załatwienia skargi z zachowaniem obiektywizmu i przepisów prawa. Każde rozpatrzenie skargi kończy się czynnością zawiadomienia skarżącego o załatwieniu skargi, to samo tyczy się wniosku.

W celu uściślenia i ułatwienia przeprowadzania procedury rozpatrywania skarg i wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią wydał Zarządzenie nr 166/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 24 września 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie trybu i zasad przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

## **III. Przedmiot skarg, wniosków i petycji złożonych w 2017r.**

Zgodnie z obowiązującymi regulacjami mieszkańcy Gminy Nakło nad Notecią w sprawach skarg przyjmowani są przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza lub jego Zastępców w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 13.00. Natomiast skargi i wnioski od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu można złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców.

Rejestracja skarg i wniosków wniesionych do Burmistrza albo do Rady Miejskiej dokonuje się w rejestrze prowadzonym w każdym roku kalendarzowym. Rejestr skarg i wniosków znajduje się w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz Biurze Rady Miejskiej. W rejestrze prowadzonym przez Sekretariat (Biuro Rady Miejskiej) odnotowywane są skargi na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

W celu doprecyzowania, kto ma wstępnie rozpatrywać petycje w Gminie Nakło nad Notecią podjęto uchwałę nr XLIII/830/2017 z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, na mocy której Komisja Rewizyjna wstępnie rozpatrzy, wypracuje opinię i przedłoży Radzie propozycję rozstrzygnięcia petycji.

### **Skargi i wnioski złożone do Burmistrza.**

W 2017 roku do Burmistrza złożono dwie skargi na działalność pracowników.

Pierwsza dotyczyła braku odpowiedzi w terminie na pismo w sprawie poprawy stanu drogi. Postępowanie w sprawie potwierdziło ten fakt. Skarga została uznana za zasadną, wobec kierownika komórki organizacyjnej wyciągnięto konsekwencje służbowe.

Druga skarga dotyczyła naruszenia procedur w postępowaniu o podział działki. Przeprowadzone postępowanie nie wykazało uchybień w prowadzonych czynnościach. Ponadto skarżący nie był ani stroną postępowania ani pełnomocnikiem strony. Skargę uznano za bezzasadną.

### **Skargi złożone do Rady Miejskiej.**

W 2017 roku nie złożono żadnej skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

### **Petycje.**

W 2017 roku wpłynęły trzy pisma powołujące się na ustawowe prawo o petycjach. Głównym przedmiotem petycji przekazanie szkołom informacji w celu zainteresowania się programami takich jak: „Podwórko talentów NIVEA – edycja 2017”, „Wzorowe Łazienki” oraz projekt zapewnienia uczniom stałego i bezpłatnego dostępu do wody pitnej i rozpropagowania wśród rodziców zdrowych nawyków żywieniowych. Petycje zostały przekazane dyrektorom szkół za pośrednictwem Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji.

**Natomiast w jednostkach organizacyjnych gminy w 2017 roku procedury rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji przedstawiały się następująco:**

- 1) **Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią** nie odnotowało wpływu żadnych skarg, wniosków i petycji.
- 2) **Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Nakle nad Notecią** nie odnotowała wpływu żadnych skarg, wniosków i petycji.
- 3) **Nakielski Ośrodek Kultury** nie odnotował żadnych skarg, wniosków i petycji.

4) Zakład Robót Publicznych w Nakle nad Notecią nie odnotował żadnych skarg, wniosków i petycji.

5) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią odnotował dwie skarg, żadna z skarg nie była zasadna. Do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynęła żadna petycja, ani żaden wniosek.

6) Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią nie odnotował wpływu skarg i wniosków. Natomiast złożone 3 petycje zgodnie z wolą podmiotu zostały przekazane do realizacji szkołom.

#### IV. Podsumowanie

W 2017 roku organ – Burmistrz rozpatrzył dwie skargi. Na działalność Burmistrza nie wniesiono żadnej skargi. Jednostki organizacyjne gminy również nie wykazały aby zobligowane były do prowadzenia postępowań w sprawie skarg i wniosków.

Administracyjny charakter postępowania w sprawie skarg lub wniosków wiąże organ do prowadzenia czynności materialno-technicznych. Do zadań administracji należy nie tylko załatwianie indywidualnych spraw obywateli, ale także załatwianie skarg, wniosków jak i również petycji, dlatego też organ każdorazowo zobowiązany jest do prawidłowej kwalifikacji wpływających do niego wystąpień, pism w celu wdrożenia odpowiedniego postępowania. Z uwagi na istotne podobieństwa ważne jest prawidłowe rozstrzygnięcie jaki charakter ma pismo czy jest skargą, wnioskiem czy petycją.

Postępowanie dotyczące skarg i wniosków jest jednoinstancyjny postępowaniem administracyjnym mającym na celu kontrolę działalności Burmistrza, Rady Miejskiej, a co za tym idzie również Urzędu i urzędników. Mając na uwadze ilość wpływających skarg do Burmistrza należy zauważyć, że jest to ilość sporadyczna i łatwa do eliminacji poprzez działanie kontrolne.

W odniesieniu do petycji należy zwrócić uwagę na fakt, że miały one charakter informacyjny o programach powszechnie znanych, a wnoszący petycję sugerował zainteresowanie się tym faktem.

  
**KIEROWNIK**  
mgr Renata Wrzeszcz