

**UCHWAŁA NR XXXI/620/2013
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lubaszcz

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwu Lubaszcz w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Jedynak

¹⁾zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220,Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984;Nr 153 poz. 1271;Nr 214 poz. 1806;zm. 2003 r. Nr 80 poz.717; Nr 162 poz. 1568; zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203;zm. 2005 r. Nr 172 poz. 1441;Nr 175, poz. 1457; zm. 2006 r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337,zm. 2007 r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218; zm. 2008 r. Nr 180 poz.1111;Nr 223 poz.1458; zm. 2009 r. Nr 52 poz. 420;Nr 157 poz. 1241; zm. 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146;Nr 40 poz.230; Nr 106 poz. 675; zm. 2011 r. Nr 21 poz. 113; Nr 117 poz. 679;Nr 134 poz. 777;Nr 217 poz. 1281; Nr 149 poz. 887; zm. 2012 r. poz.567, zm 2013r. poz. 153

STATUT SOŁECTWA LUBASZCZ

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubaszcz zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą miasta i gminy Nakło nad Notecią, zwanej dalej Gminą

2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jej terytorium.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Lubaszcz, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarczą prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) Statutu Sołectwa.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;

§ 5. 1. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
- 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Miejskiej, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy, uchwalanie rocznego planu rzeczowego sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
- 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w zakresie otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
- 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Burmistrza Miasta i Gminy, projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) programów gospodarczych gminy;
- 3) lokalizacji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego inwestycji;

4) współdziałania międzygminnego.

3. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Burmistrzowi Miasta i Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Miejskiej albo innej właściwej jednostce organizacyjnej. O sposobie załatwienia Burmistrz Miasta i Gminy informuje mieszkańców sołectwa, w terminie 30 dni od otrzymania uchwały, wniosku lub opinii, za pośrednictwem sołtysa.

4. Zebranie wiejskie może powoływać zespoły do przeprowadzania kontroli w sprawach określonych w uchwale o ich powołaniu. Zespoły przekazują swoje ustalenia i wnioski sołtysowi, który po rozpatrzeniu ich przez radę sołecką, przedkłada je do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

2. Do zadań i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego;
- 5) zarządzanie (administrowanie) mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie ze Statutem Gminy i uchwałami zebrania wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzka;
- 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 8) wykonywanie innych zadań i kompetencji należących do sołtysa z mocy przepisów prawa i Statutu.

3. Sołtys otrzymuje porządek obrad sesji Rady Miejskiej w terminach określonych dla radnych.

4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka sołtys, umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”

5. Burmistrz Miasta i Gminy wydaje sołtysowi legitymację i identyfikator, według wzoru określonego w załączniku nr 2 i 3 do Statutu.

§ 7. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 4 członków rady.

2. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała ze sołtysiem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji zebrania;
- 3) inicjuje działania społeczno – użyteczne dla sołectwa;
- 4) ustala na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego zebrania wiejskiego oraz proponuje sołtysowi termin (dzień i godzinę rozpoczęcia obrad) zebrania wiejskiego;
- 5) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz występuje o informację z ich wykonania.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, uwzględniając przepisy § 6 ust. 2 pkt 3 Statutu

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. O pierwszym i drugim terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców. Drugi termin wyznacza się na czas nie wcześniejszy niż ½ godziny od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z wniosku Burmistrza Miasta i Gminy, powinno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. Jeżeli zebranie wiejskie nie może się odbyć w wyznaczonym pierwszym terminie z powodu braku 10% uprawnionych do wzięcia w nim udziału mieszkańców, zebranie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych.

§ 11.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek zebrania uchwalany jest na wniosek sołtysa, po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków osób uprawnionych do udziału w nim i przedstawicieli organów gminy. Zebranie wiejskie powinno stwierdzić, że zostało zwołane zgodnie ze Statutem, w przeciwnym przypadku jego uchwały nie mogą być uznane za ważne.

3. Sprawy rozpatrywane przez zebranie wiejskie wymagających szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Burmistrza Miasta i Gminy lub oddelegowanych przez niego pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie w pierwszym terminie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do udziału mieszkańców, zaś w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepisy szczególne do Statutu stanowią inaczej.

4. W przypadku głosowania tajnego, przeprowadza go komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana przez zebranie.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez sołtysa protokolanta.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania uchwalony przez zebranie wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, uchwały mogą stanowić załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które nie zostały przyjęte przez zebranie wiejskie i nazwiska ich wnioskodawców;
- 6) podpis sołtysa i protokolanta.

3. Do protokołu zebrania wiejskiego dołącza się listę obecności oraz zgodnie z ust. 2 podjęte uchwały (wnioski i opinie).

4. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte w nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowuje sołtys w prowadzonej przez siebie teczce (skoroszycie). Odpisy protokołów i uchwał sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczy opiekun sołectwa – pracownik Urzędu, wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Tryb wyboru lub odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. W terminie 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Po zarządzeniu wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy poleca dotychczasowemu sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie.

4. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli uczestniczy w nim liczba mieszkańców sołectwa określona w § 12 ust. 1 Statutu.

5. Gdy wiejskie zebranie wyborcze nie odbędzie się z braku wymaganej frekwencji, ogłasza się jego drugi termin w tym samym dniu po upływie 0,5 godz. od pierwszego terminu. Zebranie wyborcze w drugim terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na nim.

6. Zebranie wyborcze prowadzi wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wykaz osób uprawnionych do głosowania przygotowuje i dostarcza na zebranie Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wybory o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub w imieniu reprezentowanej organizacji politycznej, zawodowej czy społecznej albo grupy mieszkańców sołectwa.

5. Zgłoszeni kandydaci na sołtysa powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

7. Po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania i informuje, że oddanie głosu na danego kandydata polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku tego kandydata.

8. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone w ust. 6 całkowicie przedarte oraz te karty, na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:

- 1) zebranie głosów do urny;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i odczytanie go obecnym na zebraniu.

10. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą, liczbę głosów.

11. Druki kart do głosowania oraz protokołów z wyników wyborów zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

12. W sposób określony do wyboru sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

13. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, z podaniem jej przewodniczącego;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata
- 4) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;

5) podpisy członków komisji.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy lub dopuścili się czynu o znamionach przestępstwa. Odwołanie może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa.

2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków rady sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje sołtys, którego termin podaje do wiadomości Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3. Czynności związane z wyborem sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się według zasad określonych w § 14-15 statutu.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.

5. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Majątek sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 17. 1. Sołectwo samodzielnie dysponuje mieniem gminnym.

2. Rejestr mienia gminnego prowadzi sołtys przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy.

§ 18. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub za jego zgodą Rada Miejska może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.

2. W stosunku do przekazania mienia komunalnego zebranie wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.

3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości;
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych;
- 3) czynienia darowizn;
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 19. 1. Sołectwo uprawnione jest do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy na podstawie własnego rocznego planu rzeczowo-finansowego.

2. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.

3. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy;
- 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) saldo środków pieniężnych z roku poprzedniego.

4. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:

- 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu;
- 2) remont i utrzymanie dróg;
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową;
- 4) inne wydatki związane z działalnością społeczno - gospodarczą sołectwa.

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy tj. Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) komisję rewizyjną badającą działalność sołectwa.
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
- 3) dokonywanie kontroli i lustracji stanu sołectwa przez komisje rady miejskiej.

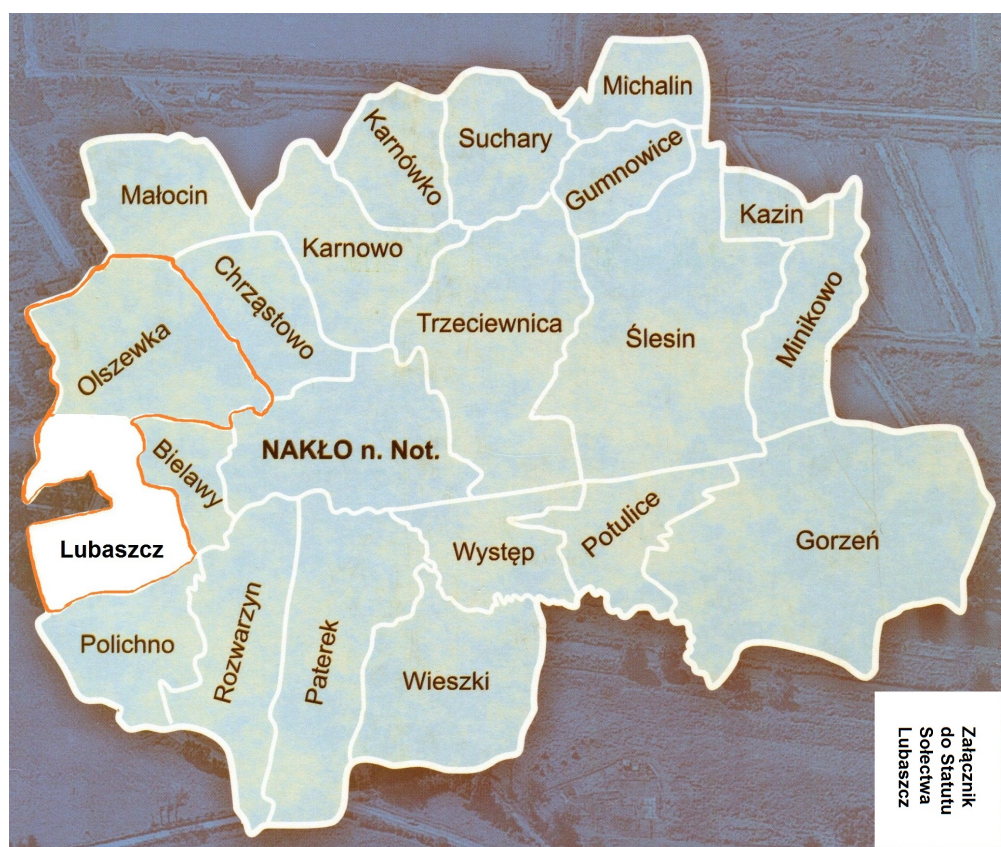
3. Nadzór i kontrola obejmuje celowość, rzetelność, gospodarność oraz zgodność z prawem działań jednostki pomocniczej.

§ 21. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością rady sołectwiej i sołtysa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

Postanowienia końcowe

§ 22. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Lubaszcz



Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Lubaszczy

<p>Miejsce na zdjęcie</p>	<p>Legitymacja Nr</p>
	<p>Jest Sołtysem Sołectwa</p>
	<p>Ważna na lata</p>
<p>..... (imię - imiona)</p>	
<p>..... (nazwisko)</p>	
<p>dn.</p>	
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>..... (podpis wystawiającego)</p>

IDENTYFIKATOR SOŁTYSA

*Herb
Miasta i Gminy
Nakło nad Notecią*

IMIĘ I NAZWISKO

SOŁTYS

nazwa miejscowości



zdjęcie