

ZARZĄDZENIE NR 131/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 7 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków na realizację zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 944 z późn. zm.) i art. 6r ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam:

- 1) Wykaz pracowników bezpośrednio realizujących zadania związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
- 2) Zasady kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków finansowanych w ramach działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziału 90002 Gospodarowanie odpadami komunalnymi, w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do bieżącej aktualizacji załączników nr 1 i 2, w przypadku zaistnienia zmian w zakresie realizacji zadań.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam: Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, Dyrektorowi Wydziału Finansowo-Budżetowego, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam I Z-cy Burmistrza w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Traci moc zarządzenia nr 62/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków na realizację zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2018 r.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Błoński
Z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 131/2018
 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
 z dnia 7 sierpnia 2018 r.

Wykaz pracowników bezpośrednio realizujących zadania związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych finansowane w ramach działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziału 90002 Gospodarowanie odpadami komunalnymi.

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Zakres zadań na stanowisku pracy związany z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z zakresem czynności.	Wymiar etatu przypisany do realizacji wykonywanych zadań na danym stanowisku
1.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Ewelina Szmaglińska	Inspektor	Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.	65 %
		Na czas zastępstwa za ww.: - Justyna Szlachetka	Inspektor		65 %
2.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Tomasz Bembnista	Inspektor	Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.	45 %
3.	Referat Podatków i Opłat Lokalnych	Renata Jelińska-Nosek	Podinspektor	Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.	50 %
4.	Referat Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej	Maria Kamińska Miś	Inspektor	Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.	10 %
5.	Referat Podatków i Opłat Lokalnych	Katarzyna Topolska	Podinspektor	Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.	15 %
	Referat Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej	Na czas zastępstwa za ww.:	Inspektor		5 %
		- Magdalena Wojciechowska			5 %
		- Natalia Duchalska			5 %
Referat Podatków i Opłat Lokalnych	- Karina Świtalska	Inspektor	5 %		
razem					1,85 etatu

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 131/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**Rozliczanie wydatków z działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziału
90002 Gospodarowanie odpadami komunalnymi**

I. Zasady kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków

L.p.	Rodzaj wydatku	Paragraf klasyfikacji budżetowej	Zasada klasyfikowania wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, odpisem na ZFŚS oraz wpłatami PFRON	4010, 4040, 4110, 4120, 4140, 4440	Zgodnie z zaangażowaniem osób bezpośrednio realizujących zadania związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2.	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych.	4360	Wydatek dotyczy usług telefonicznych i internetowych wykorzystywanych przy wykonywaniu zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych. Ustala się miesięczny ryczałt w wysokości 80,00 zł.
3.	Zakup artykułów biurowych, papieru i tonerów	4210	Wydatek wiązany ze stanowiskami realizującymi zadania związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych. Ustala się miesięczny ryczałt w kwocie 290,00 zł.
4.	Zakup energii	4260	Wydatek związany ze stanowiskami realizującymi zadania związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych. Ustala się miesięczny ryczałt w kwocie 150,00 zł.
5.	Opłaty pocztowe	4300	Na podstawie szczegółowej ewidencji przesyłek dotyczących realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, prowadzonej przez pracownika Biura Obsługi Mieszkańców.

Uzasadnienie

Niniejsze zmiany wprowadzane są w celu dostosowania kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków finansowanych w ramach zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziału 90002 Gospodarowanie odpadami komunalnymi.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Anna Nowak