

ZARZĄDZENIE NR 471/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 9 października 2018 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń
Socjalnych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1316 ze zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1881), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

"1. W ramach działalności wymienionej w § 9 pkt. 3 ze środków Funduszu mogą być finansowane /dofinansowane następujące świadczenia:

- 1) bilety (karnety) wstępu: do kin, teatrów, oper; na występy estradowe, koncerty, wystawy itp.; na imprezy sportowe i rekreacyjne (spartakiady, festyny itp.), basen, kort tenisowy, siłownię, itp. – zakupione przez Pracodawcę dla każdej uprawnionej osoby – dofinansowanie zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 2) dofinansowanie udziału uprawnionych w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo - rekreacyjnych (masowych o powszechnej dostępności w tym połączone z poczęstunkiem) organizowanych przez Pracodawcę (np.: zabawy dla dzieci, spotkania integracyjne dla pracowników w tym „spotkania świąteczne”, pikniki z poczęstunkiem, wycieczki rekreacyjne, korzystanie z wynajętej hali sportowej czy krytej pływalni itp.).

2. W przypadku braku możliwości przypisania rozliczenia na jedną uprawnioną osobę kosztów świadczeń, o których mowa w ppkt. 1 lub 2, koszt tego świadczenia ponoszony jest w całości ze środków funduszu socjalnego.,,

2) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. załącznik Nr 1– tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń wg:

- a) tabela nr 1 – dopłaty do różnych form wypoczynku zorganizowanego indywidualnie;
- b) tabela nr 2 – dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo–rekreacyjnej i kulturalno–oświatowej;
- c) tabela nr 3 – dopłaty do różnych form wyjazdów i spotkań integracyjnych organizowanych przez pracodawcę;
- d) tabela nr 4 – wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej (finansowej lub rzeczowej), w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie wiosennym i zimowym;
- e) tabela nr 5 – wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej (finansowej lub rzeczowej) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe – socjalne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe);”;

3) załączniki nr 1, 2, 3 otrzymują odpowiednio brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W Regulaminie pożyczek mieszkaniowych z ZFŚS stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 43/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) załączniki nr 1, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej oraz Przewodniczącemu Komisji Mieszkaniowej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Stawomir Napierała

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY
Krzysztof Kopszka

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI SOCJALNEJ

INSPEKTOR ZARZĄD
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
mgr Marcin Kolańczyk
Urzędu Gminy w Nakle n. Not.

DELEGAT ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

Anna Woźniak

BD-1171
RADCA PRAWNY
Dorota Krause

Wanwile

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 171/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 9 października 2018 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ
Tabela nr 1
Dopłaty do różnych form wypoczynku zorganizowanego indywidualnie

Próg dochodu	Kwota dopłaty do kosztu wypoczynku
I	800 zł
II	700 zł
III	600 zł
IV	400 zł

* Pomoc przyznaje się łącznie na całą rodzinę (uprawnioną do pomocy socjalnej zgodnie z § 8 Regulaminu).

Tabela nr 2
Dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej

Próg dochodu	Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia z Funduszu
I	do 60%
II	do 50%
III	do 40%
IV	do 30%

* Pomoc przyznaje się na każdą osobę uprawnioną (uprawnioną do pomocy socjalnej zgodnie z § 8 Regulaminu).

Tabela nr 3
Dopłaty do różnych form wyjazdów i spotkań integracyjnych organizowanych przez pracodawcę

Próg dochodu	Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia z Funduszu
I	do 60%
II	do 50%
III	do 40%
IV	do 30%

* Pomoc przyznaje się łącznie na całą rodzinę (uprawnioną do pomocy socjalnej zgodnie z § 8 Regulaminu).

Tabela nr 4
Wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej (finansowej lub rzeczowej) w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie wiosennym i zimowym

Próg dochodu	Wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej stanowiąca odpowiedni % kwoty bazowej przy ustalonej wysokości świadczenia
I	100 %
II	80 %
III	60 %
IV	40 %

* Pomoc przyznaje się łącznie na całą rodzinę (uprawnioną do pomocy socjalnej zgodnie z § 8 Regulaminu).

Tabela nr 5

Wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej (finansowej lub rzeczowej) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykle – socjalne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą (tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Wysokość tzw. zapomogi zwyklej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	do 1.000 zł	do 2.000 zł
II	do 700 zł	do 1.000 zł
III	do 500 zł	do 750 zł
IV	do 300 zł	do 500 zł

* Pomoc przyznaje się łącznie na całą rodzinę (uprawnioną do pomocy socjalnej zgodnie z § 8 Regulaminu). W sytuacjach nadzwyczajnych pracodawca może podjąć indywidualną decyzję co do wysokości przyznanej pomocy.

Progi dochodowe określone w tabelach 1-5 określa się na podstawie pkt III. (Tabela dochodowa) w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 171/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 9 października 2018 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

Komisja Socjalna

.....
(adres zamieszkania)

w/m

pracownik/emeryt/ rencista*

.....
aktualny/ostatni zakład pracy dot. umów o pracę*

.....
(nr telefonu)

Informacja¹⁾

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

I. Informuję, że: w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby (uprawnione zgodnie z § 8 Regulaminu do korzystania z ZFŚS) / jestem osobą samotną*.

Lp.	imię i nazwisko	- stopień pokrewieństwa - wiek (w przypadku dzieci- ukończony w danym roku kalendarzowym)	inne informacje (np. stopień niepełnosprawności; gdy dziecko ukończyło 18 lat informacja o dalszym kształceniu)
1 wnioskodawca		
2			
3			
4			
5			

6			
---	--	--	--

II. Średni dochód miesięczny²⁾ przypadający na osobę – to suma dochodów wszystkich członków rodziny (wymienionych w pkt. I) podzielona przez liczbę tych członków i przez 12 miesięcy. **Odpowiednio zaznaczyć w tabeli dochodowej w pkt. III.**

III. Tabela dochodowa.

- W przypadku osób samotnych (tzn. samotnie zamieszkujących i prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe) wartość progu dochodowego określona w pkt. III (tabela dochodowa) ulega zwiększeniu o 1000 zł.

- W przypadku gospodarstw domowych w skład których wchodzi osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności wartość progu dochodowego określona w pkt. III (tabela dochodowa) ulega zwiększeniu o 1000 zł.

- W przypadku nieokreślenia progu dochodowego osób uprawnionych, przyjmuje się próg IV.

Średni dochód na osobę wg pkt. II	Progi dochodowe	Właściwie zaznaczyć znakiem X
do 2.500 zł	I próg	
do 3.000 zł	II próg	
do 3.500 zł	III próg	
powyżej 3.500 zł	IV próg	

IV. Prawdziwość danych zawartych w niniejszej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 16 w związku z § 3 ust. 5 Regulaminu ZFŚS.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(data i podpis składającego informację)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy załączyć również zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach ZFŚS pozostałych osób wymienionych w informacji powyżej 16 roku życia.

Objaśnienia do informacji:

¹⁾zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu informacja składana jest do dnia 15 marca każdego roku, a przez osoby zatrudnione po tej dacie w terminie jednego miesiąca od daty zatrudnienia. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS.

²⁾oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny, uprawnionego, zgodnie z § 8 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu), i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione (art. 27 ust. 8, 9 i 9a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej - przyjmuje się dochód za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja. I tak:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT – 36L - podatek liniowy) i art. 27 (PIT – 36 zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód faktycznie osiągnięty;

- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT – 16 oraz ryczałt ewidencjonowany – PIT – 28), przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% planowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok).

Uwaga:

Gdy w momencie składania lub po złożeniu informacji nastąpiła utrata źródła dochodu (utrata pracy), zmniejszyła (zgon, rozwód) lub zwiększyła (urodzenie dziecka) liczba członków rodziny, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim podaje się aktualnie osiągnany dochód, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).

Gdy informację składa uprawniony, który podjął dopiero pierwszą pracę podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca ochrony danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią jest:

Burmistrz Miasta i Gminy

ul. Księdza Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

email: urząd@gmina-naklo.pl

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem **przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie realizacji przyznania świadczenia.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z przyznaniem świadczenia oraz przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.

5. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

6. Posiada Pan/ Pani prawo do:

- a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych**;
- c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem**;
- d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią jest:

Arnold Paszta

email: iod@umig.naklo.pl

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli ma zastosowanie

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach ZFŚS
dotyczy pozostałych osób wymienionych w informacji o dochodach powyżej 16 roku życia**

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych i wrażliwych w celu przyznawania z świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(imię i nazwisko)
(data i podpis osoby uprawnionej)

.....
(imię i nazwisko)
(data i podpis osoby uprawnionej)

.....
(imię i nazwisko)
(data i podpis osoby uprawnionej)

.....
(imię i nazwisko)
(data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 9 października 2018 r.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

Komisja Socjalna
w/m

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny¹⁾ zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....
(wymienić rodzaj świadczenia, np. zapomoga zwykła/losowa)

2. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Do wniosku załączam (dokumenty potwierdzające trudną sytuację np. zaświadczenia, faktury itp.):

.....
.....

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 16 w związku z § 3 ust. 5 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

¹⁾niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Gdy w momencie składania wniosku, po złożeniu informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (np. utrata źródła dochodu przez członka rodziny) uprawniony zobowiązany jest złożyć do wniosku nową informację przeliczając odpowiednio dochody.

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

¹⁾przysnać:

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

.....
¹⁾nie przysnać:

.....
(można podać powód nieprzyznania świadczenia chociaż regulamin tego nie wymaga)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | |

(podpisy członków Komisji)

Decyzja pracodawcy

¹⁾Przysnano:

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

¹⁾Nie przysnano:

.....
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

....., dnia

.....
(podpis pracodawcy)

¹⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 9 października 2018 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pożyczek mieszkaniowych z ZFŚS

W N I O S E K
o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce zamieszkania:

Nr telefonu:

Miejsce aktualnego/ostatniego zatrudnienia¹⁾: **UMiG / MGOPS¹⁾ w Nakle nad Notecią**

Wydział:

Pesel:

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w wysokości złotych, z przeznaczeniem na:

Ostatnio korzystałem/am z pożyczki na cele mieszkaniowe w roku

Oświadczam, że średni miesięczny dochód²⁾ mój i członków mojej rodziny³⁾ za rok w przeliczeniu na jedną osobę wynosił **poniżej / powyżej¹⁾** minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych **w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. przyznania pożyczki mieszkaniowej.**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia:

Oświadczam, że Pan/Pani¹⁾.....

jest zatrudniony/a - emerytem/tką¹⁾ UMiG / MGOPS w Nakle nad Notecią od dnia

na czas nieokreślony / określony¹⁾ do dnia

.....
(data i podpis potwierdzającego)

UWAGA:

Osoba, która przedstawiła w złożonym wniosku nieprawdziwe dane, zostaje wykluczona ze świadczenia pożyczki mieszkaniowej finansowanej przez ZFŚS na okres 1 roku zgodnie z obowiązującym regulaminem.

1) Niepotrzebne skreślić

2) Za dochód uważa się łączny przychód roczny za rok poprzedni, podlegający opodatkowaniu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, uzyskany przez wnioskodawcę i członków rodziny. Dochód z prowadzenia

gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

3) Za członka rodziny uważa się wyłącznie: małżonka, dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Nie ujmuje się dzieci w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

Na poręczycieli proponuję:

1. Imię i nazwisko poręczyciela:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zatrudnienia:

.....
(data i podpis poręczyciela 1)

2. Imię i nazwisko poręczyciela:

Miejsce zamieszkania:

Miejsce zatrudnienia:

.....
(data i podpis poręczyciela 2)

Propozycja Komisji Mieszkaniowej:

Proponuje się:

1. Udzielić pożyczki w wysokości.....złoty, z rozłożeniem na rat.

2. Nie udzielić pożyczki z uwagi na:

.....

.....

Skład komisji:

Podpis:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Nakło nad Notecią, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią jest:

Burmistrz Miasta i Gminy

ul. Księdza Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

email: urząd@gmina-naklo.pl

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie realizacji przyznania świadczenia;

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z przyznaniem świadczenia oraz przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.

5. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

6. Posiada Pan/ Pani prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**;

b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych**;

c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem**;

d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią jest:

Arnold Paszta

email: iod@umig.naklo.pl

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli ma zastosowanie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach ZFŚS (dotyczy poręczycieli)

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych i wrażliwych **w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.**

.....
(data i podpis poręczyciela 1)

.....
(data i podpis poręczyciela 2)

