

ZARZĄDZENIE NR 51/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego
zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, z późn. zm.), w związku z postanowieniem Prezydenta RP z dnia 25 lutego w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z dnia 25 lutego 2019 r., poz. 365) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – **Emilia Cybulska** – Gminny Koordynator Wyborczy – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego .

2. Zastępca Przewodniczącego – **Monika Rzeszut** – Podinspektor Wydziału Organizacyjnego

3. Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich

4. Członek – **Katarzyna Strzygocka-Kowalska** - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego

5. Członek – **Renata Wrzeszcz** – Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców

6. Członek - **Jacek Zawodniak** - Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej

7. Członek – **Rodryk Szamlewski** – Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej

8. Członek - **Jarosław Derus** - Inspektor Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej

§ 2. 1. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

1) **Przewodniczący – Gminny Koordynator Wyborczy** - sprawuje nadzór nad realizacją zadań zleconych, które nakłada Kodeks wyborczy na Burmistrza (m.in. art. 156 Kodeksu wyborczego) w zakresie:

a) obsługi i zapewnienia warunków techniczno-materialnych obwodowych komisji wyborczych oraz pozostałych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,

b) obsługi i zapewnienia warunków pracy dla urzędnika wyborczego,

c) prowadzenia rejestru wyborców i sporządzenia spisu wyborców,

d) organizacji głosowania przez pełnomocnika,

e) odpowiedniego urządzenia i wyposażenia lokali wyborczych, w tym także lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych,

f) zapewnienia na obszarze gminy miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich zarejestrowanych komitetów wyborczych,

g) przygotowania, wydrukowania i rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych,

h) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych – archiwista zakładowy,

i) spraw związanych z prowadzeniem i rozliczeniem budżetu wyborczego.

2) **Z-ca Przewodniczącego** – zastępuje przewodniczącego oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu:

a) przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych,

b) dostarczania i wywieszania urzędowych obwieszczeń i druków wyborczych,

c) organizacji warunków techniczno-materialnych dla urzędnika wyborczego i obwodowych komisji wyborczych,

d) innych spraw dotyczących organizacji i przeprowadzenia wyborów.

3) Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich

- a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców,
- b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,
- c) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika.

4) Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego :

- a) obsługa finansowa wyborów,
- b) rozliczenie wydatków, wypłata diet obwodowym komisjom wyborczym oraz pozostałych wynagrodzeń z tytułu wykonywania czynności związanych z wyborami.

5) Członek Zespołu – Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców :

- a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych;
- b) przyjmowanie skarg i wniosków.

6) i 7) **Członkowie Zespołu – Informatycy**, których zadania i obowiązki zostaną określone w Uchwałach Państwowej Komisji Wyborczej.

8) **Inspektor Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej** w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów oraz innych prac porządkowych.

§ 3. Zespół wspólnie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego.

§ 4. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną Zespołu.

§ 5. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje ze Strażą Miejską w Nakle nad Notecią w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakle nad Notecią.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała