

ZARZĄDZENIE NR 185/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.), w związku z postanowieniem Prezydenta RP z dnia 6 sierpnia 2019 roku w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – **Emilia Cybulska** – Gminny Koordynator Wyborczy – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego .
- 2) Zastępca Przewodniczącego – **Monika Rzeszut** – Podinspektor Wydziału Organizacyjnego
- 3) Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
- 4) Członek – **Katarzyna Strzygocka-Kowalska** - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego
- 5) Członek – **Renata Wrzeszcz** – Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców
- 6) Członek - **Jacek Zawodniak** - Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej
- 7) Członek – **Rodryk Szamlewski** – Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej
- 8) Członek - **Jarosław Derus** - Inspektor Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej

§ 2. 1. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) **Przewodniczący** sprawuje nadzór nad realizacją zadań zleconych, które nakłada Kodeks wyborczy na Burmistrza (m.in. art. 156 Kodeksu wyborczego) w zakresie:
 - 1) obsługi i zapewnienia warunków techniczno-materialnych obwodowych komisji wyborczych oraz pozostałych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,
 - 2) obsługi i zapewnienia warunków pracy dla urzędnika wyborczego,
 - 3) prowadzenia rejestru wyborców i sporządzenia spisu wyborców,
 - 4) organizacji głosowania przez pełnomocnika,
 - 5) odpowiedniego urządzenia i wyposażenia lokali wyborczych, w tym także lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych,
 - 6) zapewnienia na obszarze gminy miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich zarejestrowanych komitetów wyborczych,
 - 7) przygotowania, wydrukowania i rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych,
 - 8) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych – archiwista zakładowy,
 - 9) spraw związanych z prowadzeniem i rozliczeniem budżetu wyborczego.
- 2) **Z-ca Przewodniczącego** – zastępuje przewodniczącego oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu:
 - 1) przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych,
 - 2) dostarczania i wywieszania urzędowych obwieszczeń i druków wyborczych,

3) organizacji warunków techniczno-materialnych dla urzędnika wyborczego i obwodowych komisji wyborczych,

4) innych spraw dotyczących organizacji i przeprowadzenia wyborów.

3) Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich:

1) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców,

2) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,

3) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika.

4) Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego:

1) nadzór nad obsługą finansową wyborów,

2) nadzór nad rozliczeniem wydatków, wypłat diet obwodowym komisjom wyborczym oraz pozostałych wynagrodzeń z tytułu wykonywania czynności związanych z wyborami.

5) Członek Zespołu – Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców:

1) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych;

2) przyjmowanie skarg i wniosków.

6) i 7) **Członkowie Zespołu – Informatycy**, których zadania i obowiązki zostaną określone w Uchwałach Państwowej Komisji Wyborczej.

8) **Inspektor Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej** w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów oraz innych prac porządkowych.

§ 3. Zespół wspólnie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku .

§ 4. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną Zespołu.

§ 5. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje ze Strażą Miejską w Nakle nad Notecią w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Kuczon
Z-ca Burmistrza