

**UCHWAŁA NR XIII/235/2015  
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Nakło nad Notecią oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 460z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się na terenie miasta Nakło nad Notecią strefę płatnego parkowania, zwaną dalej SPP

**§ 2.** Wprowadza się w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

1. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów w miejscach ogólnodostępnych, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 oraz soboty w godz. od 8:00 do 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Ustala się, że opłata podstawowa za pierwszą godzinę parkowania w strefie wynosi 2,00 zł.

3. Wysokość opłat i sposób uiszczania opłat określa załącznik nr 1.

**§ 3.** Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

**§ 4.** Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, nakładanie opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 6.** Z datą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/151/2003 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu ich pobierania.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko -Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Światłowski**

---

<sup>1)</sup>Zm.poz. 870

§ 1. Opłaty za parkowanie w SPP uiszczą się poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie lub wykupienie w biurze SPP abonamentu określonego w załączniku nr 2 do uchwały;

§ 2. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w miejscach niestrzeżonych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 13:00:

1. Opłaty jednorazowe uiszczone w systemie samoobsługowym:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty
1.	Za pierwsze pół godziny	1,00 zł
2.	Za pierwszą godzinę	2,00 zł
3.	Za drugą godzinę	2,40 zł
4.	Za trzecią godzinę	2,80 zł
5.	Za każdą następną godzinę	2,00 zł

2. Opłaty abonamentowe uiszczone w biurze SPP:

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Miesięczny abonament mieszkańca/zatrudnionego	40 zł
2.	Miesięczny abonament dla całej strefy	100 zł

§ 3. Stawki zerowe za parkowanie:

1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 2012 r. poz. 1137/
- 2) instytucji obsługujących przewóz osób niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi
- 3) kierujących motocyklami;
- 4) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:
  - a) Straż Miejska;
  - b) ZRP
  - c) NADM
  - d) pogotowie energetyczne, gazowe, ciepłownicze, teletechniczne, wodnokanalizacyjne, pojazdy obsługi medycznej, straż pożarna, policja;
- 5) pojazdów wykorzystywanych przez Urząd Miasta i Gminy do celów służbowych;
- 6) pojazdów prywatnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wykorzystywanych do celów służbowych;
- 7) oznakowanych pojazdów PCK

2. Pojazdy nieoznakowane wymienione w § 3. ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, powinny posiadać identyfikatory typu „S” zgodnie z § 9. ust. 5 z Załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

## **Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Nakle nad Notecią.**

### **§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
2. kontroler SPP – pracownik służby parkingowej SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o braku opłaty parkingowej;
3. abonament – opłata za postój w SPP wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy;
4. identyfikator abonamentowy – dokument wydawany w biurze SPP uprawniający do parkowania na terenie SPP;
5. osoba niepełnosprawna -osoba o obniżonej sprawności ruchowej legitymująca się orzeczeniem o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydanym przez powiatowe lub wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności;
6. karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej oraz placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, uprawniający do bezpłatnego parkowania pojazdu w całej SPP;
7. parkomat – urządzenie inkasujące -rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
8. zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;

**§ 2.** Parkowanie w strefie płatnego parkowania wymaga uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 13:00

### **§ 3. Oznakowanie strefy płatnego parkowania:**

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D-44 „strefa parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D – 45 „koniec strefy parkowania”;
2. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje wszystkie niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe tj. przy krawężnikowe na ulicach i placach (na jezdni, zatoce lub chodniku) w pasie drogowym;

### **§ 4. Obowiązki kierującego pojazdem:**

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie;
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 6;

### **§ 5. Opłaty:**

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju;
2. Podczas opłaconego czasu parkowania w strefie można zmienić miejsce parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej.
3. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.
4. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet w innym parkomacie;

5. Bilety postojowe, identyfikatory abonamentowe i karty parkingowe muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP;

6. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora abonamentowego lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym, a także parkowanie przy użyciu nieaktualnej karty parkingowej jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie;

7. Nieumieszczenie biletu kontrolnego, karty parkingowej lub identyfikatora abonamentowego (w tym identyfikatora typu „S”) wewnątrz pojazdu za przednią szybą, tak aby był on całkowicie widoczny z zewnątrz, jak również parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym, powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej;

#### **§ 6. Opłata dodatkowa:**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu powszednim pobiera się opłatę w wysokości 15,00 zł;

3. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia w biurze SPP lub na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy;

6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

#### **§ 7. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:**

1. Okazania w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu powszednim w biurze SPP biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 5 minut od wystawienia zawiadomienia;

2. Po dokonaniu dopłaty za przekroczony czas postoju (liczony w pełnych godzinach) w biurze SPP w dniu wystawienia zawiadomienia bądź w następnym dniu roboczym;

3. Wystawienia w danym dniu drugiego i kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 5 godzin od wystawienia pierwszego zawiadomienia;

4. Okazania w dniu wystawienia zawiadomienia lub kolejnym dniu roboczym ważnego identyfikatora abonamentowego, identyfikatora typu „S” lub karty parkingowej;

5. W przypadku gdy wystawione zawiadomienie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 10, ust. 2, pkt. 4;

#### **§ 8. Zasady korzystania z abonamentów:**

1. Posiadanie ważnego abonamentu mieszkańca/ zatrudnionego uprawnia do nieograniczonego parkowania na wskazanej ulicy.

2. Posiadanie ważnego abonamentu na całą strefę lub identyfikatora abonamentowego typu "S" uprawnia do nieograniczonego parkowania w strefie.

3. Abonament nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec zarządcy drogi w przypadku braku miejsc parkingowych;

4. W przypadku utraty identyfikatora abonamentowego nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania;

#### **§ 9. Rodzaje abonamentów i podmioty do nich uprawnione:**

1. Warunkiem przyznania ulgi w postaci abonamentu jest uregulowana sytuacja dotycząca nieodpłatnego postępu w SPP w Nakle nad Notecią. Osoby względem których konieczne jest egzekwowanie nieopłaconych należności z tytułu braku opłaty parkingowej tracą możliwość wykupu abonamentu do momentu spłacenia w całości zaległości;

2. Identyfikatory abonamentowe „M” dla mieszkańca SPP wydawane są w biurze SPP;

1) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:

a) dowód osobisty mieszkańca strefy, a w przypadku braku danych adresowych w tym Dowodzie - dodatkowo pisemne Oświadczenie ubiegającego się o abonament o zamieszkiwaniu w strefie wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt jego zamieszkiwania

b) dowód rejestracyjny pojazdu celem potwierdzenia numeru rejestracyjnego, który zostanie wpisany w identyfikatorze abonamentowym;

2) W przypadku konieczności wymiany identyfikatora abonamentowego typu „M” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej wydany identyfikator.;

3. Identyfikatory abonamentowe „Z” dla zatrudnionego na terenie SPP wydawane są w biurze SPP.

1) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:

a) dokument potwierdzający zatrudnienie na terenie SPP, zaświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na terenie SPP albo dokument stwierdzający cykliczne świadczenie usług na terenie SPP np. przedsiębiorstwa pogotowia technicznego, zaopatrzeniowe itp.;

b) dowód rejestracyjny pojazdu celem potwierdzenia numeru rejestracyjnego, który zostanie wpisany w identyfikatorze abonamentowym;

2) W przypadku konieczności wymiany identyfikatora abonamentowego typu „Z” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator;

4. Identyfikatory abonamentowe typu „C” na całą strefę wydawane są w biurze SPP. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu celem potwierdzenia numeru rejestracyjnego, który zostanie wpisany w identyfikatorze abonamentowym;

5. Identyfikator abonamentowy typu „S” ze stawką zerową wydawane są w biurze SPP.

1) Identyfikatory abonamentowe typu „S” opisane w Załączniku nr 1 § 3. ust. 2 wydawane są na wniosek jednostki lub instytucji.

2) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:

a) dokument określający status przedsiębiorstwa lub organu ubiegającego się o zwolnienie z opłat w SPP;

b) dowód rejestracyjny pojazdu lub dowód rejestracyjny wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;

3) Identyfikator abonamentowy typu „S” wydawany jest na okres do 2 lat, po upływie tego terminu identyfikator traci ważność. W przypadku konieczności wymiany identyfikatora typu „S” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator;

**§ 10.** Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązku kontrolera należy:

1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie w całej SPP;

2) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;

3) sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora;

4) wykonywanie zdjęć pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym pojazdu zalegającego w opłacie parkingowej;

- 5) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak karty parkingowej, abonamentu, identyfikatora „S” lub braku możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów;
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego;

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów;

**§ 11.** Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.

#### **§ 12.** Zastrzeżenia i reklamacje.

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w godzinach funkcjonowania w biurze SPP.

2. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej zostaje powiadomiona pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o opłacie dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

3. Reklamację wnosi się do operatora SPP.

4. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 6. ust. 5.

5. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa o której mowa w § 12. Ust. 4., podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

## **Uzasadnienie**

Wprowadzone zmiany mają na celu zwiększenie rotacji pojazdów w SPP w której obserwuje się szczególnie duży deficyt miejsc postojowych. Zaproponowane zmiany mają na celu głównie uporządkowanie i usprawnienie ruchu w obrębie ścisłego centrum miasta.