

**UCHWAŁA NR XXVI/540/2012  
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) po uzyskaniu opinii powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała się co następuje:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Rozdział 2.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2.** Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) szkła,

- 3) papieru i tektury,
- 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- 5) zmieszanych odpadów opakowań (opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych),
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- 7) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 8) zużytych baterii i akumulatorów,
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 12) zużytych opon.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 4 niniejszego Regulaminu.

5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §2 ust. 7.

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
- 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

11. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy nad Notecią udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 3. 1.** Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi.

2. Zanieczyszczenia powstałe:

a) w godzinach nocnych – należy usunąć w ciągu dwóch godzin od momentu ustania opadu,

b) w godzinach od 7 do 22 – należy usunąć bezzwłocznie.

**§ 4. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw (np. wymiana żarówek, wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.),
- 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

4. Zabrania się:

- 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
- 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 5. 1.** Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze, z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §5 ust. 2, o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

2. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki/worki niebieskie, w których zbierane są papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach), z zastrzeżeniem §5 ust. 2 pkt. 4;
- 3) pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach), z zastrzeżeniem §5 ust. 2 pkt. 4;
- 4) dopuszcza się łączne zbieranie szkła kolorowego oraz szkła bezbarwnego w pojemnikach/workach zielonych, określonych w §5 ust. 2 pkt. 2;
- 5) pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszek po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);

- 6) pojemniki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- 7) worki brązowe - odpady zielone;
- 8) do zbierania zmieszanych odpadów opakowań ustala się pojemniki w jednolitym kolorze, z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy zbiórce odpadów komunalnych wymienionych w §5 ust. 1, 2 pkt. 1-7, o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

3. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
- 4) inne np. tereny zamknięte.

5. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do odpowiedniego systemu zbiórki, do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadów według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:

- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 8 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 3) punktów handlowych poza lokalami, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
  - b) szkła – 60 l na każdego pracownika;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 60 l na każdego pracownika;
- 4) rynków, bazarów, targowisk, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;

- d) odpadów ulegających biodegradacji – 1,5 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 5) obiektów oświaty, kultury, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - b) szkła – 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - d) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
- 6) urzędów, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
  - b) szkła – 12 l na każdego pracownika,
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 12 l na każdego pracownika;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - c) szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- 8) lokali gastronomicznych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - c) szkła – 7 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - d) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) obiektów zakwaterowania, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każde miejsce noclegowe;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 6 l na każde miejsce noclegowe;
  - c) szkła – 4 l na każde miejsce noclegowe;
  - d) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – 4 l na każde miejsce noclegowe;
- 10) campingów, pól namiotowych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - c) szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - d) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 11) ogródków działkowych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - c) szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;

d) odpadów ulegających biodegradacji – 20 l na każdą pojedynczą działkę – w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów;

12) cmentarzy, dla:

a) zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;

b) odpadów ulegających biodegradacji - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.

7. Dopuszcza się osobne gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów zmieszanych odpadów opakowaniowych w 2 osobnych pojemnikach/workach z zastrzeżeniem, że:

1) papier i tektura będzie gromadzona w pojemniku, którego pojemność stanowi 30 % pojemności pojemnika na zmieszane odpady opakowań wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §5 ust. 6 pkt. 1-11;

2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe będą gromadzone w pojemniku, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na zmieszane odpady opakowań wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §5 ust. 6 pkt. 1-11.

8. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku nie podjęcia uchwały przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych ilość i pojemność pojemników należy dostosować:

1) dla części zamieszkałej zgodnie z zapisami §5 ust. 5 niniejszego Regulaminu;

2) natomiast dla części niezamieszkałej z zapisami §5 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

10. Nieruchomości wymienione w §5 ust. 4 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.

11. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,

2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

12. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30 l i nie większej niż 80 l.

13. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy plenerowe, masowo zobowiązani są do wyposażenia tego miejsca w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:

1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego

- min. 0,5 l na 1 uczestnika,

2) pojemników na zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego

- min. 0,5 l na 1 uczestnika,

3) pojemników na szkło o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego

- min. 0,5 l na 1 uczestnika.

14. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 6.** Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyłym stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale 3 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.

3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach na odpady: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, gorącego żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów z:

- 1) papieru i tektury: kalki technicznej, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
- 2) szkła: ceramiki, luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szyb samochodowych, szkła okiennego, stłuczki szklanej;
- 3) tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego oraz mokrych folii, opakowań po olejach silnikowych i smarach, opakowań po środkach chwastobójczych, puszek po farbach i lakierach, metali łączonych z innymi materiałami.

5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach do selektywnej zbiórki opakowań z zawartością żywności.

6. W przydomowych kompostownikach oraz w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji zabrania się gromadzenia odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §7 ust. 8 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

8. Kosze uliczne powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie lub pod wiatą, a jeżeli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

9. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 7.** Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się, dla:
  - a) nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością lokali powyżej 10 szt. minimum 1 x na tydzień
  - b) nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości z łączną ilością lokali do 10 szt. minimum 1 x na 2 tygodnie.
- 2) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, dla:

- a) nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością lokali powyżej 10 szt. minimum 1 x na tydzień
  - b) nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości z łączną ilością lokali do 10 szt. minimum 1 x na 2 tygodnie.
- 3) odpadów zielonych odbywa się minimum 1 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X;
- 4) szkła odbywa się minimum 1 x na miesiąc;
- 5) papieru i tektury odbywa się minimum 1 x na miesiąc;
- 6) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się minimum 1 x na miesiąc;
- 7) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe) – minimum 1 x na miesiąc.
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 3) punktów handlowych poza lokalami, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) szkło – co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
- 4) rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) odpady ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na tydzień;
- 5) obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na 2 tygodnie, a w przypadku obiektów posiadających własną stołówkę co najmniej 1 x na tydzień;
- 6) urzędów, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;



- c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 8) lokali gastronomicznych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na tydzień;
- 9) obiektów zakwaterowania, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 10) campingów, pól namiotowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 x na tydzień;
- 11) ogródków działkowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) szkło –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - d) odpady ulegające biodegradacji –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 – co najmniej 1 x na 2 miesiące;
- 12) cmentarzy, odbywa się:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych –

w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,  
w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;

b) odpady ulegające biodegradacji –

w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,  
w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;  
w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;

3. W przypadku braku możliwości zbiórki zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe), na terenie nieruchomości zamieszkałych, częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §7 ust. 1 pkt. 5 – 6.

4. W przypadku braku możliwości zbiórki zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe), na terenie nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §7 ust. 2 pkt. 1 – 11.

5. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) częstotliwość odbioru odpadów obywateli się zgodnie z zapisami §7 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §7 ust. 1.

6. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) z części zamieszkałej odbywa się zgodnie z zapisami §7 ust. 1;
- 2) z części niezamieszkałej zgodnie z zapisami §7 ust. 2.

7. Dla nieruchomości wymienionych w §5 ust. 4 pkt. 4 z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

8. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapełnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.

9. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.

10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

**§ 8.** Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

2. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem zapisu §8 ust. 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierającym te odpady od właścicieli nieruchomości będzie przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

4. W przypadku, o którym mowa w §8 ust. 2 właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z odbierającym odpady.

5. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,;

- 1) podmiotowi odbierającemu odpady lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.

6. Odpady zielone należy przekazywać:

- 1) podmiotowi odbierającemu odpady lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.

7. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

9. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

10. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i
- 2) do PSZOK-u, lub/i
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

11. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

12. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

13. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

**§ 9.** Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli, co najmniej 1 x na 2 miesiące.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

4. W przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych, właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 10. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 11. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, powinni umieszczać w widocznym miejscu tabliczki zawierające stosowne ostrzeżenie.

4. Właściciele psów zobowiązani są zarejestrować psa w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią;

5. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika,
- 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 4) zapisy §11 ust. 5 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

6. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,

7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 12. 1. W granicach administracyjnych Miasta Nakło nad Notecią zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem §12 ust. 2, 3 i 4.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta Nakło nad Notecią w istniejących gospodarstwach rolnych.

4. Dopuszcza się utrzymywanie pszczoł i gołębi na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto w przypadku gołębi nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
- 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
- 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

6. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

7. Zwierzęta padłe należy przekazywać do jednostek specjalistycznych zajmujących się transportem i utylizacją zwłok zwierzęcych.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 13. 1. Obowiązek deratyzacji ciąży na właścicielu budynków mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej, magazynów żywności i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – w miarę możliwości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:

- 1) w kwietniu lub maju - termin wiosenny,
- 2) we wrześniu lub październiku - termin jesienny.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 15. Traci moc uchwała nr XLIV/440/2006 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią (Dz. Urz. Nr 115 z dnia 29 sierpnia 2006 r.).

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i w poszczególnych sołectwach Gminy Nakło nad Notecią.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Jedynak**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

**1. Zmieszane odpady komunalne**

*Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych minimum 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością lokali powyżej 10 szt.*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA	
	240 l	1 100 l
do 14	1	
15 – 25	2	
26 – 50		1
51 – 71		2
72 - 110		3
> 110		4

*Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych minimum 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości z łączną ilością lokali do 10 szt.*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA		
	120 l	240 l	1 100 l
do 5	1		
6 – 8		1	
9 – 12		2	
13 – 30			1
31 - 54			2
55 – 75			3
76 - 99			4

**2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji**

*Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych minimum 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną*

**nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością lokali powyżej 10 szt.**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA	
	240 l	1 100 l
do 25	1	
26 – 50	2	
51 – 100		1
> 100		2

**Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych minimum 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości z łączną ilością lokali do 10 szt.**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA		
	120 l	240 l	1 100 l
do 12	1		
13 – 25		1	
26 – 45		2	
46 – 90			1
>90			2

### 3. Szkło

**Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 5	1					
6 - 9		1				
10 - 13			1			
14 - 26				1		
27 – 50				2		
51 - 110					1	
> 110						1

**Tabela 6. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA
---	------------------



	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 60					1

#### 4. Papier i tektura

*Tabela 7. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1	1					
2		1				
3 - 4			1			
5 - 7				1		
8 - 13				2		
14 - 33					1	
34 - 80					2	
> 80						1

*Tabela 8. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
84 - 150						1

#### 5. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

*Tabela 9. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1	1					
2		1				
3 - 4			1			
5 - 8				1		
9 - 13				2		
14 - 30					1	
31 – 100						1
> 100						2

*Tabela 10. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 – 60					1	
> 60						1

6. Zmieszane odpady opakowań (bez opakowań ze szkła)

*Tabela 11. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady opakowań, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2		1				
3 - 4			1			
5 - 10				1		
11 - 20				2		
21 - 40					1	
41 - 70						1
71 - 140						2
> 140						3

**Tabela 12. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady opakowań, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
2 - 3		1				
4 - 5			1			
6 - 12				1		
13 - 25				2		
26 - 55					1	
> 56						1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/540/2012  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

*Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników*

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

1) ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu

**Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą tzw. „mieszanej”.

**UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

*Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne*

OBLICZENIA						WYNIK	
Fracja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) <sup>1)</sup>	„Dodać”	Wymagana minimalna pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg §5 ust. 6 Regulaminu) <sup>2)</sup>	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>3)</sup> suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>4)</sup>	
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość <sup>4)</sup>	Pojemność <sup>4)</sup> w LITRACH
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji		+		=			
Zmieszane odpady opakowań		+		=			
Szkło		+		=			
Papier i tektura		+		=			
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

- 1) w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

- 2) w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §5 ust. 6 Regulaminu.
- 3) wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika
- 4) w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2) uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

**Tabela 2. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne**

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”.

- 1) ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/540/2012  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

*Tabela 1. Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z nieruchomości objętej nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz zbiórek objazdowych)*

Kod Odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstyliia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	10 l
20 01 14	Kwasy	
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	

20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy 3 kg inne akumulatory i baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor) 5 szt. Elektroodpadów „małych” (np. suszarka, monitor, mikrofalówka)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1 l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

*Źródło: Opracowanie własne*



## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. na Radę Miejską nałożony został obowiązek podjęcia nowych uchwał dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.

Podstawowym i wyjściowym aktem prawnym jest regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego, a jego przestrzeganie jest obowiązkiem każdego mieszkańca.

Aktualizacja regulaminu powinna być dostosowana, nie jak do tej pory do gminnego planu gospodarki odpadami, a do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Regulamin określa prawidłowości, które mają na celu kontrolowanie gospodarki odpadami na terenie gminy, a co za tym idzie przyczyniają się do zwiększenia bezpieczeństwa pod względem higienicznym i znacząco wpływają na poprawę estetyki środowiska i jakości życia mieszkańców. Regulamin określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wskazanie rodzajów i minimalnych pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- określenie częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- określenie wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich.

Aktualizacja Regulaminu powinna zostać przeprowadzona w terminie 6 miesięcy od uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Ze względu na uchwalenie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 dnia 24 września 2012 r., gminy województwa kujawsko - pomorskiego zobowiązane są uchwalić zaktualizowane regulaminy do dnia 24 marca 2013 r. Ponieważ jednak obecnie obowiązujące regulaminy mają wygasnąć z mocy w/w ustawy 31 grudnia 2012 roku, Gmina po 1 stycznia 2013 r. nie będzie dysponowała obowiązującym regulaminem.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz mając na względzie konieczność wdrożenia zapisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.