

**UCHWAŁA NR XIX/438/2012
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Dz. U. z 2012 r. Nr 149 poz.887) i art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; ze zmianami: Dz. U. z 2009 Nr 202 poz.1551, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1706 i Nr 221 poz. 1738, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527 i Nr 125 poz. 842, Dz. U. z 2011r. Nr 81 poz. 440, Nr 106 poz. 622 i Nr 149 poz.887) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; ze zmianami: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz.1183, Nr 185, poz.1092, Nr 234 poz. 1386, Nr 291 poz.1707 i Nr 240 poz. 1429)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXIV/329/2005 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.
2. Uchwała Nr XXIX/375/2008 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Jedynak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/438/2012
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240. z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.)
5. Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 2.

1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i Gminy Nakło nad Notecią, a siedzibą jest miasto Nakło nad Notecią.

§ 3.

Ogólny nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4.

Ośrodek używa pieczęci podłużnych o nazwie: „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło n. Not.” oraz o nazwie: „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło n. Not. NIP 558 16 81 693, REGON 092977743”.

§ 5.

Ośrodek współpracuje merytorycznie zwłaszcza z:

1. Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6.

1. Obowiązek wykonywania zadań z pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie wynikającym z obowiązujących ustaw oraz innych źródeł prawa.
2. Ośrodek realizuje zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej:
własne,
własne o charakterze obowiązkowym,

zlecone gminie przez administrację rządową,

wynikające z odrębnych ustaw.

3. Ośrodek realizuje także zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z:

Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r, Nr 149, poz.887 z późn.zm.)

Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm).

Innych źródeł prawa

4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 7.

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

a. tworzenia warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

b. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

c. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

d. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

e. pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

f. przyznawanie i wypłacanie świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego cudzoziemcom, w zakresie określonym ustawą o pomocy społecznej,

g. wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej, uchwalanych przez Radę Miejską.

2. Zadania własne gminy, w tym o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę dotyczące pomocy społecznej określa art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie udzielonych upoważnień, jako zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.
3. Ośrodek realizuje zadanie w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
4. Ośrodek prowadzi postępowanie oraz wydaje decyzje administracyjne w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni.
5. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Prowadzenie spraw z zakresu postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 12 ust.2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
7. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 8b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
8. Prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Ośrodek realizuje programy operacyjne, które wykorzystują przeznaczone dla Polski środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wyżej niewymienione przekazane do realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 9.

W celu realizacji zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10.

Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawach.

§ 11.

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej.

§ 12.

Dyrektor nie może w zasadzie odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub prawnych do zaspokojenia jej niezbędnych potrzeb życiowych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 13.

Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 14.

1. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
3. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 15.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka oraz pracowników jednostek (komórek) organizacyjnych Ośrodka.

§ 16.

Do zadań Dyrektora Ośrodka należy, w szczególności:

1. Określenie i wdrożenie struktury organizacyjnej,
2. Dobór kadr i podział zadań,
3. Sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją,
4. Współpraca z organami samorządu terytorialnego Radą Miejską, Stałymi Komisjami Rady Miejskiej, Samorządami Komitetów Osiedlowych, Radami Sołeckimi i Sołtysami,
5. Dbanie o realizację zadań określonych w § 8 i 9 oraz § 10 statutu,
6. Ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie i realizację planów finansowo – rzeczowych.
7. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
8. Terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnie pobranych świadczeń do postępowania egzekucyjnego.
9. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.
10. Podejmowanie czynności w zakresie udzielonego pełnomocnictwa w sprawach dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2007 – 2013.

§ 17.

Do uprawnień Dyrektora Ośrodka należy:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne.
3. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
4. Wykonywanie zadań organu właściwego wierzyciela i organu właściwego dłużnika, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Ustalanie w drodze umowy wysokości świadczonej pomocy przez osoby zobowiązane na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Ustalanie w drodze umowy wysokości wnoszonej opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
7. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagrodzenia pracowników.
8. Opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych dla stołówki i ogniska wychowawczego.
9. Opracowywanie i zatwierdzenie regulaminu pracy.

10. Opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym określanie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych.

§ 18.

1. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje zastępca Dyrektora zatrudniony przez Dyrektora Ośrodka.
2. Burmistrz Gminy może upoważnić zastępcę Dyrektora lub innego pracownika do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.

§ 19.

Ośrodek zatrudnia pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę wg przydzielonych etatów określonych w strukturze organizacyjnej Ośrodka. Natomiast zatrudnienie innych osób - specjalistów wg potrzeb Ośrodka na umowę – zlecenie.

§ 20.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych i Kodeksu Pracy.

§ 21.

Strukturę organizacyjną Ośrodka szczegółowo określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 22.

Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 23.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo – rzeczowy przyjęty przez Radę Miejską.

§ 24.

Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 25.

Źródłami finansowymi ośrodka i podległych komórek są:

1. Dotacje celowe z budżetu państwa.
2. Środki finansowe zwracane przez świadczeniobiorców za wydatki na świadczenia z pomocy społecznej na zasadach odpowiednich przepisów lub ściągniętych przymusowo.
3. Darowizny oraz zapisy przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej.
4. Dotacje celowe z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z Uchwałami Rady Miejskiej.
5. Dotacje celowe otrzymane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 26.

1. Dokonywanie wypłat zasiłków odbywa się w kasie Ośrodka lub na wniosek strony na wskazane konto bankowe. W uzasadnionych przypadkach wypłaty dokonuje się w formie przekazów pocztowych.
2. Zwrot wydatków za świadczenia odbywa się w kasie Ośrodka lub na jego konto bankowe.

Rozdział 5. Przepis końcowy

§ 27.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIX/438/2012

Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zachodzi konieczność wprowadzenia kolejnych zmian w Statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią polegających między innymi na rozszerzeniu działalności Ośrodka o cytowaną wyżej ustawę oraz zadań z zakresu wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych i organizację pieczy zastępczej.

Ponadto w związku z systematycznie powiększającym się zakresem działania Ośrodka i koniecznością wydzielenia w strukturze organizacyjnej Ośrodka odpowiednich komórek organizacyjnych a także potrzebą ujednoczeniem struktur funkcjonujących w gminie – zmianą stanowiska Kierownika na Dyrektora Ośrodka jest uzasadniona.

Z uwagi na kolejne zmiany w tekście Statutu, dla zachowania przejrzystości dokumentu, zostaje ustalony tekst jednolity Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią w formie załącznika do niniejszej uchwały.